



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

০১	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	পৃষ্ঠা নং ৩
০২	উপক্রমণিকা	৪
০৩	সেকশন ১: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধীকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-১১
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
০৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৭
০৭	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৮-১৯

ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the Thakurgaon Polytechnic Institute)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৪- ২০১৫ থেকে ২০১৬-২০১৭ পর্যন্ত) :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

ওয়ার্কসপ বিল্ডিং (পশ্চিম) এর ৩য় তলা উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ ও ৪র্থ তলার আংশিক উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ, গাড়ীর গ্যারেজ নির্মাণ, স্টাফ কোয়ার্টার মেরামত ও রং করণ, শহীদ মিনার নির্মাণ, ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ১৮০ টি কাঠের ট্যাবলেট চেয়ার ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ রুমের জন্য ৫০ টি প্লাস্টিকের ট্যাবলেট চেয়ার তৈরী করণ, মেয়েদের জন্য একটি মানসম্পন্ন কমনরুম স্থাপন এবং একটি পৃথক টয়লেটের ব্যবস্থা করা, প্লেসমেন্ট সেল তৈরি।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

প্রতি টেকনোলজিতে একটি করে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম স্থাপন, বিষয় ভিত্তিক মাল্টিমিডিয়া কন্টেন তৈরি, যন্ত্রপাতিসমূহ প্রাকটিক্যালের জন্য ব্যবহার উপযোগী করণ, বিষয় ভিত্তিক সেমিনার প্লান প্রস্তুত করণ এবং যথাযথ পাঠ দান নিশ্চিত করণ, ক্লাসটেবল ও কুইজ টেস্ট গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের নিকট রেকর্ড সংরক্ষণ, ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মরত শিক্ষক ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ, ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও কর্মচারীদের ব্যবহারিক বিষয়ে বাস্তব জ্ঞান অর্জনের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি ভিজিট করণ, সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ, শিক্ষক ও কর্মচারীদের সঙ্গে মাসিক স্টাফ মিনিং করণ ও প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও পলিসির উন্নয়ন বিষয়ক মতবিনিময় করণ।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

প্রতিষ্ঠানে ওয়ার্কসপ বিল্ডিং (পশ্চিম) এর ৪র্থ তলায় নির্মাণ কার্যক্রম, প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবনের বিভিন্ন কক্ষ রং করণ।

খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন :

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগতমান উন্নয়ন, পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ, মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন, শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোগীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি, পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলি নিম্নরূপ :

আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেট্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা, উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন, জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন, বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন, ওয়ার্কসপ ভবন-১, ওয়ার্কসপ ভবন-২ এবং রং করণ, প্রতিষ্ঠানের প্রধান ফটক রুচিসম্মত আধুনিক মানের নির্মাণ, ওয়ার্কসপ ভবন-২ এর ৪র্থ ও ৫ম তলা এবং ওয়ার্কসপ ভবন-১ এর ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম তলা (উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ) নির্মাণ করা, সাইকেল গ্যারেজ সংস্কার করা, ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেল নির্মাণ করা, মসজিদ নির্মাণ করা, পানি নিষ্কাশনের জন্য অভ্যন্তরীণ ড্রেন নির্মাণ করা, প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তি সঠিকরূপে নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

ডায়নামিক স্টুডেন্ট ডাটা বেইজ তৈরী ও নিয়মিত আপডেট করণ, রেজিস্ট্রার শাখা আধুনিকায়ন করা, অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজ করা, ড্রপ-আউট হ্রাসের লক্ষ্যে ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসে উপস্থিত নিশ্চিত করণের জন্য অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করা, প্লেসমেন্ট সেলকে আধুনিকায়ন করে দেশী-বিদেশী চাকুরীদাতাদের কাছ থেকে তথ্য সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের কে জানানো এবং যথাসম্ভব তাদের চাকুরীর ব্যবস্থা করা, ইন্ডাস্ট্রিজ লিংকেজ বাহিরে তাদের উপযোগী করে ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা, সিলেবাসের বাইরে স্ব: স্ব: টেকনোলজির নতুন নতুন উদ্ভাবন করার জন্য সেমিনারের আয়োজন করে ছাত্রছাত্রীদের উদ্ভাবনী শক্তি বিকাশের আহ্বান বৃদ্ধি করণ, এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির জন্য নতুন টেকনোলজি চালু করণ অথবা বিদ্যমান টেকনোলজি সমূহে ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বাহিরে আলাদা শাখা চালু করণ। রোভার স্কাউট কার্যক্রম গতিশীল করা।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ওয়ার্কসপ বিল্ডিং (পশ্চিম) এর ৪র্থ তলায় নির্মাণ সম্পন্ন করণ
- প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন রং করা
- B-SEP প্রকল্পের মাধ্যমে আধুনিক ফুড প্রসেসিং ল্যাব স্থাপন করা
- অপটিক্যাল ফাইবার ভিত্তিক ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসনকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :
 - ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো
 - ১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা
 - ১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা
 - ১.৩.৪ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে শিল্পকারখানার সংযোগ স্থাপন
 - ১.৩.৫ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা
 - ১.৩.৬ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা
- ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :
 - ১.৪.১ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিত করা
 - ১.৪.২ চাহিদা ভিত্তিক ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা
 - ১.৪.৩ শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো
 - ১.৪.৪ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ করা
 - ১.৪.৫ স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
 - ১.৪.৬ ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
 - ১.৪.৭ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা
 - ১.৪.৮ জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি
 - ১.৪.৯ চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা
 - ১.৪.১০ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।
 - ১.৪.১১ সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে ইনস্টিটিউটের সম্পর্ক সৃষ্টি।
 - ১.৪.১২ শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা।
 - ১.৪.১৩ বিভিন্ন জাতীয়দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকাণ্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক
 - ১.৪.১৪ অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা।
 - ১.৪.১৫ প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
 - ১.৪.১৬ ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
 - ১.৪.১৭ রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
 - ১.৪.১৮ নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা।
 - ১.৪.১৯ প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা।
 - ১.৪.২০ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা।
 - ১.৪.২১ অধিদপ্তর নির্দেশিত কোয়ালিটি ম্যানুয়াল অনুসরণ করা।
 - ১.৪.২২ পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা
 - ১.৪.২৩ পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম নিশ্চিত করণ
 - ১.৪.২৪ পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রম

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো	২৭.০০	[১.১] শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও আইএমসির সদস্য সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২০	২২	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৬
		[১.২] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন	[১.২.১] সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস সম্পাদন	%	৭	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯২	৯৫
		[১.৩] প্রবিধান অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক ব্যবহারিক জব সম্পাদন ও ক্লাস টেস্ট এবং কুইজ টেস্ট গ্রহণ	[১.৩.১] বিষয় ভিত্তিক জব সম্পাদন	সংখ্যা (প্রতি বিষয়ে)	৪	১৩	১৪০০	১০	৯	৮	৭	-	১১	১২
			[১.৩.২] বিষয় ভিত্তিক ক্লাস টেস্ট, কুইজ টেস্ট গ্রহণের সংরক্ষিত রেকর্ড	সংখ্যা (প্রতি বিষয়ে)	৫	৭	৮৫০	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[১.৪] শৈলী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া সহ আধুনিক শিক্ষা উপকরণ স্থাপন।	[১.৪.১] আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ ও স্থাপন	সংখ্যা	৩	৪	৫	৩	২	১	-	-	৪	৫
		[১.৫] ল্যাব ও ওয়ার্কশপের উন্নয়ন	[১.৫.১] আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন	সংখ্যা	২	৫	৬	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.৬] শিল্পকারখানা হতে অভিজ্ঞ পেশাজীবী সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন।	[১.৬.১] সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	১	১	৩	২	১	-	-	-	৩	৪
		[১.৭] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব ও রিসোর্স সেন্টার উন্নয়ন।	[১.৭.১] আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন	সংখ্যা	২	১	১	২	১	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%			
															৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা	৭.০০	[২.১] ডিপ্লোমা স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি/বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	৪	১.৪	১৩৫০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫৫০	১৬০০	
		[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে	সংখ্যা	৩	১.৮	৩	১	-	-	-	-	-	১	১
৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা	২৪.০০	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীগণের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	সংখ্যা	১০	১.৭	২০৮৯	২২০০	২১০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	২২৫০	২৩০০	
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] শিক্ষকগণের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ	সংখ্যা	৬	১৩	৯	৫	৪	৩	২	১	৫	৬	
		[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণ	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার প্রস্তাব	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাভার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যাভার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	২	৩.৫	৩	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	১৩	৩০	৪০
		[৩.৬] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	[৩.৬.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	সংখ্যা	৩	১	২	১	-	-	-	-	-	২	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে শিল্প কারখানার সংযোগ স্থাপন	৮.০০	[৪.১] টেকনোলজি ভিত্তিক শিল্পকারখানার সাথে যোগাযোগ	[৪.১.১] শিল্প মালিকগণের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১.৮	২	২	১	-	-	-	২	৩
		[৪.২] প্রশিক্ষনে সম্মতি প্রদানকারী শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থী প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫	৩.৬	৩৬০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	-	৩৪০	৩৮৯
		[৪.৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর হয়েছে	সংখ্যা	১	১	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
৫। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	৭.০০	[৫.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন ও পরিমার্জন করা	[৫.১.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন পরিমার্জন করা হয়েছে	সংখ্যা	১	১.৫	২	২	১	-	-	-	২	৩
		[৫.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারি সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	[৫.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৫
		[৫.৩] স্থানীয় পর্যায়ে টিভিইটিএমআইএস সমৃদ্ধ করণ	[৫.৩.১] টিভিইটিএমআইএস এ তথ্যের আইটেম ওয়ারী সংযুক্ত করণ করা হয়েছে	সংখ্যা	১	১.৫	২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
		[৫.৪] প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক ও আর্থিক পরিদর্শন এবং নিরীক্ষা	[৫.৪.১] প্রতি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হার	সংখ্যা	৩	৩	২	২	১	-	-	-	২	৩
০৬। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	৭.০০	[৬.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৬.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে	সংখ্যা	২	২৫	২৪	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[৬.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৬.২.১] উদযাপিত দিবস	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৬.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি	সংখ্যা (শতক)	২	৮	৭	৫	৪	৩	২	১	৫	৬	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

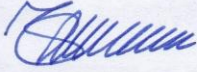
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ অক্টোবর	২৪ জুন	২০ মে	২১ মে	২২ মে	২৪ মে	২৬ মে	২০ মে	১৫মে	
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	২৯ জানুয়ারী	৬ অক্টোবর	৪	৩	-	-	-	৪	৪	
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	২৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৩ জানুয়ারী	
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৬ জুলাই	-	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই	১৩ জুলাই	১৩ জুলাই	
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	২৯ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	-	২০ আগস্ট	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	-	-	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	৪ জানুয়ারী	২ জানুয়ারী	
		এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	-	-	২৫						২৫	২৫	
		পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারীকৃত	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	-	৮০	৯০
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৮০	৮৫
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	-	-	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	৮০	৯০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৬ জুলাই	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	৩১ ডিসেম্বর	২৯ ডিসেম্বর
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	-	১৫ মার্চ	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘন্টা	২	-	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৮০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবিক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	-	৩১ জুলাই	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	১৬ জুলাই	১৫ জুলাই
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৪	
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ও জোরদার করণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	-	৮০	৭০	৬০	-	-	৮০	৮৫	
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৮৫	৯০	
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫	

আমি, অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর দায়িত্বে নিয়োজিত ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

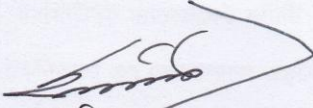
আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

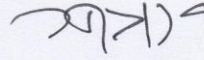


অধ্যক্ষ
ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ঠাকুরগাঁও।

তারিখ: ২৫ / ০৬ / ২০১৭



মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর



তারিখ: /০৬/২০১৭

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

টিপিআই- ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

বাকচু- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

বাকাশিবো- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এনএসডিসি- ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

আইপিবিএমএস- ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিটি- ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সিবিটি- কম্পিউটার বেজড ট্রেনিং

ইইডি- এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনসিটিবি- ন্যাশনাল কারিকুলাম এণ্ড টেক্সটবুক বোর্ড

আইএমসি- ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি

টিভিইটি- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এণ্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

বিএম- বিজনেস ম্যানেজমেন্ট

পিআই- পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল এণ্ড কলেজ

টিটিটিসি- টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ভিটিআই- ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ইসি- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এনটিভিকিউএফ- ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও আইএমসির সদস্য সংখ্যা	অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও আইএমসি সদস্যদের আভ্যন্তরীণ ও রাজস্ব বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
২	[১.২] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন	[১.২.১] সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস সম্পাদন	অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক ক্লাস রুটিন মোতাবেক সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস সম্পাদন করবেন	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর সকল বিভাগ	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসের সংখ্যা, ক্লাস রুটিন, ডিজিটাল কন্টেন্ট, জব সীট, ছাত্র হাজিরা	
৩	[১.৩] প্রবিধান অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক ব্যবহারিক জব সম্পাদন ও ক্লাস টেস্ট এবং কুইজ টেস্ট গ্রহণ	[১.৩.১] বিষয় ভিত্তিক জব সম্পাদন	অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ ব্যবহারিক ক্লাসে শিক্ষার্থীদের কে প্রতিটি বিষয়ের নির্ধারিত সংখ্যক জব সম্পাদন করবেন	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর সকল বিভাগ	ব্যবহারিক ক্লাসের সংখ্যা, ক্লাস রুটিন, ডিজিটাল কন্টেন্ট, জব সীট, ছাত্র হাজিরা	
		[১.৩.২] বিষয় ভিত্তিক ক্লাস টেস্ট, কুইজ টেস্ট গ্রহণের সংরক্ষিত রেকর্ড	বিভাগীয় প্রধানগণ শিক্ষকদের নিটক থেকে রুটিন মোতাবেক অনুষ্ঠিত বিষয় ভিত্তিক ক্লাস টেস্ট, কুইজ টেস্ট গ্রহণ করে সংরক্ষণ করবেন	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর সকল বিভাগ	তাত্ত্বিক বিষয়ের ক্লাস টেস্ট ও কুইজ টেস্টের সংখ্যা, উত্তরপত্র এবং নম্বর সীট সংরক্ষণ	
৪	[১.৪] শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া সহ আধুনিক শিক্ষা উপকরণ স্থাপন।	[১.৪.১] আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ ও স্থাপন	অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রতি বিভাগ থেকে চাহিদা গ্রহণ করে বাজেটের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ত্রয় কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ ও স্থাপন করবেন	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ত্রয় কমিটি	আধুনিক শিক্ষা উপকরণের সংগ্রহের সংখ্যা, মেইন স্টোর এবং সাব স্টোর সমূহের স্টক রেজিস্টার	
৫	[১.৫] ল্যাব ও ওয়ার্কশপের উন্নয়ন	[১.৫.১] আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন	অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রতি বিভাগ থেকে চাহিদা গ্রহণ করে বাজেটের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ত্রয় কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ ও স্থাপন করবেন	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ত্রয় কমিটি	আধুনিক শিক্ষা উপকরণের সংগ্রহের সংখ্যা, মেইন স্টোর এবং সাব স্টোর সমূহের স্টক রেজিস্টার	
৬	[১.৬] শিল্পকারখানা হতে অভিজ্ঞ পেশাজীবী সমন্বয়ে সেমিনার আয়োজন।	[১.৬.১] সেমিনার ওয়ার্কশপ আয়োজন	অত্র প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে বিভিন্ন শিল্পকারখানার সাথে লিংকেজ বৃদ্ধির মাধ্যমে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার্থী ও শিক্ষক/কর্মচারীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞান প্রসার লাভ	কাশিঅ, চেম্বার অব কমার্স ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সেমিনারের সংখ্যা, কর্মশালার উপস্থাপিত পেপার ও ডকুমেন্ট সমূহ	
৭	[১.৭] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ল্যাব ও রিসোর্স সেন্টার উন্নয়ন।	[১.৭.১] আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন	অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রতি বিভাগ থেকে চাহিদা গ্রহণ করে বাজেটের প্রাপ্ততা সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের ত্রয় কমিটি প্রয়োজনীয় সংখ্যক আধুনিক শিক্ষা	কাশিঅ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ত্রয় কমিটি ও কম্পিউটার বিভাগ	আধুনিক শিক্ষা উপকরণের সংগ্রহের সংখ্যা, মেইন স্টোর এবং সাব স্টোর সমূহের স্টক রেজিস্টার	

			উপকরণ সংগ্রহ ও স্থাপন করবেন		
৮	[২.১] ডিপ্লোমা স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি /বৃত্তি প্রদান	অত্র প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের ৬৫% উপবৃত্তি প্রদান এবং স্টেপ কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করা	কাশিঅ, স্টেপ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট বিভাগসমূহ এবং হিসাব শাখা	শিক্ষার্থীদের হাজিরা ও ফলাফল
৯	[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ছাত্রীদের আধুনিক কমনরুম, টয়লেট, নামাজ ঘর, সুশ্রেয় পানির ব্যবস্থা ইত্যাদি ব্যবস্থা করা	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর প্রশাসনিক কমিটি	সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির সংখ্যা
১০	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীগণের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর বাকাশিবো কর্তৃক প্রণীত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স ও ৬ মাস মেয়াদী শর্ট কোর্সের প্রশিক্ষণ প্রদান	কাশিঅ , বাকাশিবো ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, শিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ সংরক্ষণ
১১	[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটারি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] শিক্ষকগণের কম্পিউটারি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ	কাশিঅ কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রকার ট্রেনিং এ শিক্ষকদের অংশগ্রহণের আয়োজন করা	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের সংখ্যা, অফিস আদেশ ও কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১২	[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণ	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার প্রস্তাব	বাকাশিবো কর্তৃক কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার পরামর্শ প্রদান করা	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	পরামর্শ প্রস্তাবের সংখ্যা, প্রস্তাবের অনুলিপি
১৩	[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষিত শিক্ষার্থী	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর বাকাশিবো কর্তৃক প্রণীত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স ও ৬ মাস মেয়াদী শর্ট কোর্সের অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	কাশিঅ , বাকাশিবো ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের সংখ্যা, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, শিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ সংখ্যা
১৪	[৩.৬] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা	[৩.৬.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ও চাকুরীর ব্যবস্থা করা	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সেমিনার/ কর্মশালার সংখ্যা, সেমিনার/ কর্মশালার উপস্থাপিত পেপার ও প্রতিবেদন
১৫	[৪.১] টেকনোলজি ভিত্তিক শিল্পকারখানার সাথে যোগাযোগ	[৪.১.১] শিল্প মালিকগণের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ ও চাকুরীর ব্যবস্থা করা	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সেমিনার/ কর্মশালার সংখ্যা, সেমিনার/ কর্মশালার উপস্থাপিত পেপার ও প্রতিবেদন
১৬	[৪.২] প্রশিক্ষনে সম্মতি প্রদানকারী শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থী প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত শিক্ষার্থী	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এর ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স এর ৮ম পর্বসহ অন্যান্য শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	কাশিঅ ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	প্রেরিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, শিল্পকারখানায় শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন

১৭	[৪.৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর হয়েছে	ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিংকেজ এর মাধ্যমে ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতার স্মারক স্বাক্ষর করা	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিংকেজ এর মাধ্যমে ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতার স্মারক স্বাক্ষরের কপি
১৮	[৫.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন ও পরিমার্জন করা	[৫.১.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন পরিমার্জন করা হয়েছে	Institute Performance Based Management প্রবর্তন ও পরিমার্জন এর কার্যক্রম	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাউন্সিল ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Institute Performance Based Management প্রবর্তন ও পরিমার্জন এর কার্যক্রম নীতিমালা
১৯	[৫.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারি সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	[৫.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট শিক্ষক-কর্মচারি সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাউন্সিল ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সেমিনার/ কর্মশালার সংখ্যা, সেমিনার/ কর্মশালার উপস্থাপিত পেপার ও প্রতিবেদন
২০	[৫.৩] স্থানীয় পর্যায়ে টিভিইটিএমআইএস সমৃদ্ধ করণ	[৫.৩.১] টিভিইটি এমআইএস এ তথ্যের আইটেম ওয়ারী সংযুক্ত করণ করা হয়েছে	টিভিইটি এমআইএস এ তথ্যের আইটেম ওয়ারী সংরক্ষণ করা	ফোকাল পয়েন্ট এবং কম্পিউটার বিভাগ ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	টিভিইটি এমআইএস এ তথ্যের আইটেম ওয়ারী হালনাগাদ করণের সংখ্যা, তথ্যের ডাটা সমূহ সংরক্ষণ
২১	[৫.৪] প্রতিষ্ঠানে একাডেমিক ও আর্থিক পরিদর্শন এবং নিরীক্ষা	[৫.৪.১] প্রতি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হার	প্রতিষ্ঠানে সকল বিভাগ ও শাখাসমূহ আভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাউন্সিল ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	পরিদর্শন ও নিরীক্ষার সংখ্যা, পরিদর্শন ও নিরীক্ষার রিপোর্ট
২২	[৬.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৬.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বিভিন্ন বই, ম্যাগাজিন ও প্রামাণ্য চিত্র সংগ্রহ করা	সহ-শিক্ষা কমিটি ও লাইব্রেরী শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান	মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বিভিন্ন বই, ম্যাগাজিন ও প্রামাণ্য চিত্র সংগ্রহ সংখ্যা
২৩	[৬.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৬.২.১] উদযাপিত দিবস	জাতীয় দিবস ও সরকার ঘোষিত বিশেষ দিবস সমূহ উদযাপন করা	সহ-শিক্ষা কমিটি, অত্র প্রতিষ্ঠান	জাতীয় দিবস ও সরকার ঘোষিত বিশেষ দিবস সংখ্যা, বিভিন্ন বই ও দলিলপত্র
		[৬.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি	জাতীয় দিবস ও সরকার ঘোষিত বিশেষ দিবস সমূহ উদযাপন উপলক্ষে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা	সহ-শিক্ষা কমিটি, অত্র প্রতিষ্ঠান	জাতীয় দিবস ও সরকার ঘোষিত বিশেষ দিবস সমূহ উদযাপন শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির সংখ্যা, অনুষ্ঠানের উপস্থিতির হাজিরা

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রনয়ন ও দাখিল করা	ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংখ্যা, চুক্তির অনুলিপি সংরক্ষণ করা	
২	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা	ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংখ্যা, প্রতিবেদন সংরক্ষণ করা	
৩	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করা	ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন সংখ্যা, প্রতিবেদন সংরক্ষণ করা	
৪	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা, প্রশিক্ষণের সময়-সূচী সংরক্ষণ	
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত করা	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন সংখ্যা, কর্মপরিকল্পনার বিষয়বস্তু	
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিল করা	ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও কাশিঅ	দাখিলকৃত শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংখ্যা, প্রতিবেদন সংরক্ষণ করা	
৬	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন শাখার তথ্য হালনাগাদ করা	তথ্য অফিসার, ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত তথ্যে আইটেম সংখ্যা, তথ্য সংরক্ষণ করা	
৭	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি, নগদয়ান ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ছুটি, নগদয়ান ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারীকৃত	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পিআরএল ছুটি, নগদয়ান ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র হালনাগাদ করা	সাধারণ ও হিসাব শাখা, ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	পিআরএল ছুটি, নগদয়ান ও পেনশন মঞ্জুরীপত্রের হালনাগাদকৃত সংখ্যা, নথিপত্র সংরক্ষণ	
৮	সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ, ফলাফল, নোটিশ, বিষয় ভিত্তিক কন্টেন্ট, ক্লাস রুটিন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের ওয়েব-সাইটে আপলোড করা	রেজিস্ট্রার শাখা ও কম্পিউটার বিভাগ, ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অন-লাইন সেবার সংখ্যা, অন-লাইন সেবার নথিপত্র সংরক্ষণ	
৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজিকরণ	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগের সমাধান করা	তথ্য অফিসার, ঠাকুরগাও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা, অভিযোগের আবেদনসমূহ সংরক্ষণ	

১০		নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে অভিযোগের সমাধান করা	তথ্য অফিসার, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা, অভিযোগের আবেদনসমূহ সংরক্ষণ	
১১	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	প্রতিদিন অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নিরাপত্তা বিভাগ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	পরিচ্ছন্ন ভবনের সংখ্যা	
১২	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	শিক্ষার্থীদের অভিভাবক গণের জন্য টয়লেটসহ নির্দিষ্ট কক্ষ বরাদ্দ করা	নিরাপত্তা বিভাগ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	বরাদ্দকৃত কক্ষের সংখ্যা, কক্ষের দর্শনার্থীর উপস্থিতির রেজিস্টার	
১৩	সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	শিক্ষার্থীদের অভিভাবক গণের মতামত নেওয়ার জন্য সেবার রেজিস্টার রাখা	নিরাপত্তা বিভাগ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	দৈনন্দিন মতামতে সংখ্যা, গুরুত্বপূর্ণ মতামত লিপিবদ্ধ করা	
১৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	প্রতি বছর সরকারী অডিট করার ব্যবস্থা করা	হিসাব বিভাগ, ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির সংখ্যা, অডিট আপত্তিসমূহ	

সংযোজনী-৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কাশিঅ		[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও আইএমসির সদস্য সংখ্যা	শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের প্রশিক্ষিত করা	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে
বাকাশিবো		[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	পরীক্ষা গ্রহণ মূল্যায়ন ও ফলাফল প্রকাশিত করবেন	শিক্ষার্থীদের সনদায়ন	সেশন জট হবে
ইইডি		[১.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ কাজ/মেরামত সম্পাদন	পূর্তকাজ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ কাজ/মেরামত সম্পাদন	শিক্ষা কার্যক্রম ব্যাহত হবে
বাকাশিবো		বিষয় ভিত্তিক ই-বুক	ই-বুক প্রবর্তন	পর্যায়ক্রমে ই-বুক প্রণয়ন	ই-বুক প্রণয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হবে
ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট		[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি/বৃত্তি প্রদান	পরীক্ষার ফলাফল মোতাবেক নির্ধারিত হারে বৃত্তি প্রদান করবেন	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় মেধাবী শিক্ষার্থীদের আকৃষ্টকরণ	শিক্ষা কার্যক্রম বিঘ্নিত হবে
ইইডি		[২.২.১] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে (প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক)	পূর্তকাজ সহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি	নির্মাণ/মেরামত সহ মহিলা বান্ধব কাজ	নারীদের অংশগ্রহণ কমে যাবে
বাকাশিবো ও ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট		[৩.১.১] শিক্ষার্থীগণ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	শিক্ষার্থীদেরকে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন	প্রতিষ্ঠানগুলি সরাসরি শিখন-শিক্ষণ প্রদানের দায়িত্বে নিয়োজিত	শিক্ষারমান নিম্নসীমাসহ পাশের হার কমে যাবে
বাকাশিবো		[৩.২.১] শিক্ষকগণ কম্পিউট্রি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ	শিক্ষকদের কম্পিউট্রি বেসড ট্রেনিং প্রদানের ব্যবস্থা নিবেন	সনদ প্রদানকারী সংস্থা হিসেবে স্ট্যান্ডার্ড তৈরির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিবেন	প্রশিক্ষার্থীদের দক্ষতার মান কমে যাবে

প্রতিষ্ঠানের নাম		সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাকাশিবো		[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করা হয়েছে	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাজার চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।	বাজারের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরী বাধাগ্রস্ত হবে।
বাকাশিবো		[৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড প্রস্তুত করা হয়েছে	কম্পিউটারি বেজড ট্রেনিং এর জন্য অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড তৈরিকরণ।	সিবিটি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে কোর্স অনুমোদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।	সিটিবি বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হতে পারে।
বাকাশিবো		[৩.৫.১] নতুন ট্রেড এবং টেকনোলজি চালু করা হয়েছে	ইমার্জিং ট্রেড/ টেকনোলজির জন্য কারিকুলাম প্রণয়ন করবেন।	কারিকুলাম কোর্স অনুমোদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।	ইমার্জিং ট্রেড/টেকনোলজি বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনগোষ্ঠীর অভাব দেখা দিবে।
ইসি, বাকাশিবো, টিটিটিসি, পিআই, টিএসসি		[৩.৬.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করবে।	শিক্ষা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য।	শিক্ষা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম উন্নয়ন ব্যাহত হবে।
ইইডি		[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয় ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন করা হয়েছে	পূর্ত ও নির্মাণ কাজ সম্পাদন।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ করার জন্য।	নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ বাধাগ্রস্ত হবে।
ইইডি		[৪.২.১] বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন করা হয়েছে	নির্মাণ ও মেরামত কাজ সম্পাদন।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ ও মেরামত করে শিক্ষার সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করণ।	শিক্ষার সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি পাবে না।
বাকাশিবো		[৪.৪.১] গবেষণা পরিচালনা করা	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক দ্বারা গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা।	গবেষণা ও উন্নয়ন কাজ সমৃদ্ধ করা	গবেষণা ও উন্নয়ন কাজ বাধাগ্রস্ত হবে।
বাকাশিবো		[৫.১.১] আইপিবিএমএস প্রবর্তন ও পরিমার্জন করা হয়েছে	প্রতিষ্ঠান সমূহ আইপিবিএমএস এর মাধ্যমে কর্মসম্পাদন করা।	কর্মসম্পাদনমান বৃদ্ধি করা।	কর্মসম্পাদনমান বৃদ্ধি বাধাগ্রস্ত হবে।
বাকাশিবো		[৫.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে	প্রতিষ্ঠান সমূহে সু-শাসন জোরদারের জন্য।	সু-শাসন কার্যক্রম বৃদ্ধি।	প্রতিষ্ঠান সমূহে সু-শাসন কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে।