



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭- জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা নং
০১ বাগেরহাট টিএসসি-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২ উপক্রমণিকা (Preamble)	০৫
০৩ সেকশন ১ : কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন বাগেরহাট টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
০৪ সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	০৭
০৫ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১০
০৬ সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
০৭ সংযোজনী ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বাগেরহাট টিএসসি এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
০৮ সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	১৬
০৯ বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	১৮

বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Bagerhat TSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৩- ২০১৪ থেকে ২০১৬-২০১৭ পর্যন্ত)

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

প্রতিষ্ঠানের ওয়েল্ডিং, আর/এসি এবং ইলেকট্রিক্যাল শপের মেরামত, সংরক্ষণ এবং আধুনিকায়ন করা হয়েছে। একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবনের পুরনো ছাদ ভেঙে নতুনভাবে নির্মাণ করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে রাস্তার পুনঃনির্মাণের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। একটি আধাপাকা টিনসেড ভবন ভেঙে ছাদ নির্মাণসহ তিনটি ক্লাশরুম তৈরি করা হয়েছে। এছাড়া প্রতিষ্ঠানের শহিদ মিনার নির্মাণ(চলমান), মসজিদ সংস্কার, গভীর নলকূপ স্থাপন ও গ্যারেজ নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

শিক্ষকদের দক্ষতা বিষয়ক Competency Based Training (CBT) প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষণ আংশিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া শিক্ষকদের ক্রয়নীতিমালার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান আংশিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। নারীদের অংশগ্রহণের হার ১০% থেকে ১৯% এ উন্নীত করা হয়েছে। 5 Mbps গতিসম্পন্ন Optical Line এর মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ নেওয়া হয়েছে এবং প্রতিটি ট্রেডে ও সেকশনে। সংযোগ দেওয়া হয়েছে। প্রতিটি ট্রেডের ওয়ার্কশপে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের সাহায্যে ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। NSDC কর্তৃক চাহিত সকল প্রকার কর্মকাণ্ডের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা হচ্ছে। শিল্প কারখানা-নিয়োগদাতাদের সাথে সমঝোতা স্মারকের মাধ্যমে কর্মসংস্থানে সহায়তা দেয়া হচ্ছে। কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিকট RPL হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য আবেদন করা হয়েছে। SDP কর্তৃক ওয়েল্ডিং ও ইলেকট্রিক্যাল ট্রেডের যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে SDP এর মাধ্যমে ২০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন সম্বলিত একটি মাস্টার প্লান কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে জমা দেয়া হয়েছে। বিদ্যমান শ্রেণিকক্ষ ওয়ার্কশপ ও ল্যাবরেটরী সমূহ আধুনিকায়নের কাজ চলমান রয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

২০১৬-১৭ শিক্ষা বর্ষ হতে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের আওতায় ১ টি (ইলেকট্রিক্যাল) টেকনোলজি চালু করা হয়েছে। শিল্প কারখানার মালিকদের সাথে সম্পর্ক বৃদ্ধি করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় ছাত্রীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। যেমন ছাত্রীদের জন্য আলাদা কমন রুম, আলাদা টয়লেট, নিরাপদ শিক্ষালাভের জন্য তদারকি কমিটি ইত্যাদি। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের সাহায্যে ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদান। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির তথ্য উপাত্ত সংগ্রহের জন্য ব্রডব্যান্ডের আনলিমিটেড প্যাকেজের কানেকশন ব্যবহার করা হচ্ছে। ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি ও ইন্ডাস্ট্রিয়াল ভাতা প্রায় দ্বিগুণ করা হয়েছে।

খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কারসাধন প্রয়োজন :

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন। পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ। বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ। মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদ করণ। কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি করণ। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো। যুগোপযোগী ও নমনীয়/পরিবর্তনশীল কারিকুলাম প্রণয়ন। বর্তমান এবং বাজার চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ট্রেড চালুকরণ।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা। উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন। জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন। বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

নতুন একটি পাঁচতলা ভিত্তি বিশিষ্ট দ্বিতল একাডেমিক ভবন নির্মাণ। প্রশাসনিক ভবন দোতলা করণ। বর্তমান একাডেমিক কাম প্রশাসনিক ভবন ও সকল ট্রেডের ওয়ার্কশপের উপর দ্বিতল ভবন নির্মাণ। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রমের জন্য একটি অডিটোরিয়াম নির্মাণ। ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য আলাদা আলাদা হোস্টেল নির্মাণ। খেলার মাঠটিতে মাটি ভরাটের কাজ ও একটি জিমনেশিয়াম নির্মাণ। পুরাতন জরাজীর্ণ স্টাফ কোয়ার্টার ভেঙে কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য নতুন আবাসিক ভবন, ডরমিটরি ও গেস্ট হাউজ নির্মাণ। নতুন আইসিটি (ICT) রুমসহ কম্পিউটার ল্যাব সম্প্রসারণ। সাবেক সুপারের বাসভবনটি পুরাতন জরাজীর্ণ হওয়ায় উহা বাতিল ঘোষণা পূর্বক নতুন করে অধ্যক্ষের বাসভবন নির্মাণ। ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসের জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ বৃদ্ধিকরণ। প্রতি ট্রেডে ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স প্রবর্তন এবং তার জন্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ।

দক্ষতা ,প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

অত্র প্রতিষ্ঠানের ০৮ জন শিক্ষক স্কীল ও সিবিটি প্যাডাগজি প্রশিক্ষণ, ৮ জন শিক্ষক মাল্টিমিডিয়া কনটেন্ট ডেভেলোপমেন্ট ট্রেনিং এবং ১৫ জন শিক্ষক ও ০২ জন কর্মচারীর ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ট্রেনিং গ্রহণ করেন।

অধ্যক্ষ মহোদয় লিডারশীপ বিষয়ে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন ও কম্পিউটার ট্রেডের ১ জন শিক্ষক সিবিটি মাস্টার ট্রেনার হিসেবে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। এছাড়া শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানে ইন হাউজ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা হয়।

শিক্ষার্থীদের উপ-বৃত্তি এবং শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে ক্রয়কার্য সম্পাদন, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব সাইট তৈরী করণ সহ অভিভাবক, স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি ও শিল্প-কারখানা মালিকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ স্থাপন করা হয়েছে। খেলাধুলা, সাহিত্য-সাংস্কৃতিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন করা এবং গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। Community Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহণ। তিনটি অকুপেশনে RTO অর্জন হয়েছে।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

আসন অনুযায়ী শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করা। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মান বজায় রেখে পাশের হার বৃদ্ধি করা। Recognition of Prior Learning (RPL) চালু এবং শিক্ষক ও কর্মচারী বৃদ্ধির ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণ। অবকাঠামো গত উন্নয়ন। সর্বশেষ প্রযুক্তির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, মালামাল ও আসবাবপত্র সংগ্রহ। প্রাপ্ত উন্নয়ন বাজেটের সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের ব্যবস্থা জোরদারকরণ। ইন্টারনেটের মাধ্যমে শ্রম বাজারের প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের সুযোগ করে দেয়া।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন বাগেরহাট
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ -এর অধ্যক্ষ

জনাব সেখ মনিরুজ্জামান

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

জনাব অশোক কুমার বিশ্বাস

এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠনপূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

সেকশন -১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো ;
- ১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা ;
- ১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা ;
- ১.৩.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা ;
- ১.৩.৪ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ১.৪.১ চাহিদাভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- ১.৪.২ শিক্ষকদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
- ১.৪.৩ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে যুগোপযোগী শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- ১.৪.৪ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ করে বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের জন্য সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- ১.৪.৫ জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- ১.৪.৬ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ করা।
- ১.৪.৭ যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ভর্তির হার বৃদ্ধিকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ১.৪.৮ শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ওয়ার্কশপ এবং প্রতিষ্ঠানের আঙিনা পরিষ্কার করা।
- ১.৪.৯ অভিভাবক দিবস পালন করে প্রতিষ্ঠানের সাথে অভিভাবকদের সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে ভাল ফলাফলসহ ড্রপ-আউটের হার কমানোর ব্যবস্থা করা।
- ১.৪.১০ স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ এবং নিয়োগকর্তাদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে শিক্ষার্থীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।
- ১.৪.১১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ করে পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন, জব শিট ইত্যাদি কার্যাবলী সমাধান করা।
- ১.৪.১২ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল অনুসরণে যাবতীয় কার্যাদি সমাধান করা।
- ১.৪.১৩ যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ প্রতিপালন করা। এক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রেখে অনুষ্ঠানসমূহ সমন্বয় করে প্রতিপালন করা। এ্যাসেম্বলির মাধ্যমে প্রতিদিনের শিক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ করা।
- ১.৪.১৪ সহশিক্ষা কার্যক্রম যেমন বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উদযাপন এবং স্কাউট/রোভার স্কাউট ইত্যাদি পরিচালনা করা।
- ১.৪.১৫ জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালু করা।
- ১.৪.১৬ ইয়ার প্ল্যান, লেসন প্ল্যান এবং জব শীট ও ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশ গম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো	২৫.০০	[১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ/ টিভিইটি প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৩	১১	১৬	১৮	১৬	১৫	১১	৬	২০	২৫
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	দিন	৪	৪৫	৩০	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	১২	১০
		[১.৩] ১৪ জানুয়ারী সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণওজাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] বিতরণকৃত বই	সংখ্যা	৫	৪০০০	৪৫০০	৪৫০০	৪৩০০	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৫০০০	৫৫০০
		[১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা	[১.৪.১] ক) ব্যানার খ) লিফলেট গ। সোস্যাল মার্কেটিং ঘ) মাইকিং ঙ) অভিভাবক-শিক্ষার্থী সভা চ) ক্যাবল অপারেটর ছ) ওয়েব সাইট জ) ফেসবুক	সংখ্যা	৬	৫০০০	৬০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫২০০	৫০০০	৭৫০০	৮০০০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করণ	[১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা	সংখ্যা	৩	১	২	৪	৩	২	১	১	৪	৫
		[১.৬] নতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ(ক্লাস শুরু দিন)	[১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ	দিন	৪	ক্লাস শুরুর প্রথম দিন	ক্লাস শুরুর প্রথম দিন	ক্লাস শুরুর প্রথম দিন	৫	৭	১০	১৫	ক্লাস শুরুর প্রথম দিন	ক্লাস শুরুর প্রথম দিন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%			
															১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা	১০.০০	[২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	হার	৩	৬৫%	৬৫%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫২%	৫০%	৬৫%	৬৫%	
		[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] শিক্ষার্থী- প্রশিক্ষার্থীদের আলাদা কমনরুম-ওয়াশরুম ও বিনোদন সুবিধা	সংখ্যা	৪	১৫	২৫	৩০	২৫	২৩	২২	২০	৩	৩	
		[২.৩] সুবিধা বঞ্চিত প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩	০	৫	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১৫	
৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা	২৩.০০	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	২৯৫	৫২০	৬০০	৫৫০	৫২০	৫০০	৪৮০	৭০০	৭৫০	
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটারি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২	১১	১২	১৫	১৩	১২	১১	১০	২০	২৫	
		[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্তন ও যোগোপযোগী করণের প্রস্তুতি প্রেরণ	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্তন ও যোগোপযোগী করণে প্রস্তুতি বিষয়	সংখ্যা	২	০	২	৩	২	১				৩	৩
		[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটারি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.৪.১] কম্পিউটারি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫	০	০	২৫০	২০০	১৫০	১২০	৬০		৫০০	১০০০
		[৩.৫] অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান	[৩.৫.১] অ্যাথেনটিসশীপ প্রশিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫	০	০	৫০	৩৬	৩২	২৮	২৪		৮০	১২০
		[৩.৬] স্থানীয় শ্রমবাজারের চাহিদা নিরূপণে সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] স্থানীয় শিল্পকারখানা সমূহ জরীপ পূর্বক শ্রমবাজারের চাহিদা নিরূপণ করা কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা	সংখ্যা	৪	০	০	২০	১৬	১৪	১২	১০		২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম সমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা	১২.০০	[৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা	[৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম ও কার্যক্রম ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করা	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	১০	০৮	১৩	১৪
		[৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয় সভা/কর্মশালা আয়োজন করা	[৪.২.১] মাসিক শিক্ষক কর্মচারী সমন্বয় সভা ও কর্মশালা	সংখ্যা	২	৬	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২ মাসিক	১২ মাসিক
		[৪.৩] অভিভাবক সমাবেশ বাস্তবায়ন করা	[৪.৩.১] বাস্তবায়ন করা	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২	১	০	৬	৬
		[৪.৪] গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন করা	[৪.৪.১] সকল শিক্ষার্থীদেরকে কউসিলিং সেবা প্রদান করা	সংখ্যা	২	২০০	৩০০	৫০০	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	৬০০	৭০০
		৪.৫ লেসন প্লান/ইয়ার প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৪.৫.১] প্রতিটি বিষয়ভিত্তিক লেসন প্লান/ইয়ার প্লান কার্যকর করা	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩৭	৩০	২৫	২২	২০	৪০	৪৫
		৪.৬ প্রাতিষ্ঠানিক নিবিড় মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.৬.১ প্রতিদিনের প্রতিটি ক্লাসকে মনিটরিং রিপোর্টের আওতায় আনা	হার	২	৫০	৬০	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৯০%	১০০%
০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০.০০	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] বই ও আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ	সংখ্যা	৩	৫০	৫৫	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
			[৫.১.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৩	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৭	১০
		[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস	সংখ্যা	২	৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	১০	৮
			[৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি (গড়)	সংখ্যা	২	১০০	১২০	১৫০	১৩০	১২০	১১০	০০	১৫০	২০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য


কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম সমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	২	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যমান প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জলাই	৩১ জলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৪	৩	২	-	-	
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	প্রতি মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহ	প্রতি মাসের তৃতীয় সপ্তাহ	-	-
কর্ম পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	পিআরএল শুরু দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১নভেম্বর	০৮নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯নভেম্বর	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি করে অন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-	
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যে ও মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রম সমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৪	অফিস ভবন ও আসীনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আসীনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (ওয়েটিং রুম) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (ওয়েটিং রুম) চালুকৃত	সংখ্যা	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০


আমি সেখ মনিরুজ্জামান, বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর অধ্যক্ষ হিসেবে নিয়োজিত। বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


(সেখ মনিরুজ্জামান)
অধ্যক্ষ
বাগেরহাট টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

২৫/০৬/২০১৭
তারিখ


(অশোক কুমার বিশ্বাস)
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

২৭/৬/১৭
তারিখ

সংযোজনী - ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

বাকচু-	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
কাশিঅ-	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বাকাশিবো-	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
এনএসডিসি-	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
আইপিবিএমএস-	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
আইসিটি-	ইনফরমেশন এ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সিবিটি-	কম্পিউটিং বেজড ট্রেনিং
ইইডি-	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
এনসিটিবি-	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সটবুক বোর্ড
আইএমসি-	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
টিভিইটি-	টেকনিক্যাল এ্যান্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এ্যান্ড ট্রেনিং
টিভিইটিএমআইএস-	টেকনিক্যাল এ্যান্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এ্যান্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
বিএম-	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
পিআই-	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
টিএসসি-	টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ
টিটিটিসি-	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ভিটিটিআই-	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
ইসি-	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
এনটিভিকিউএফ-	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এ্যান্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক

সংযোজনী- ২

কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বাগেরহাট টিএসসি এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা	[১.১.১] ব্যানার, লিফলেট, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা	ভর্তির প্রচার প্রচারণা।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
২	[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] নবম, দশম, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির বর্ষমধ্য এবং এসএসসি মডেল টেস্ট পরীক্ষা	বাকাশিবো শিক্ষা ক্যালেন্ডারের তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৩	[১.৩] ১৪ই জানুয়ারি তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] ১লা জানুয়ারিতে বই উৎসব পালন, ১৪ই জানুয়ারিতে নবম শ্রেণিতে বই বিতরণ, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে সিলেবাস বিতরণ	সরকার ঘোষিত তারিখ অনুযায়ী বই বিতরণ।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৪	[১.৪] ১০ই জানুয়ারি মধ্যে নতুন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ	[১.৪.১] নবম ও দশম শ্রেণিতে রুটিন, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে রুটিন, মাস্টার রুটিন, শিক্ষকবৃন্দের রুটিন।	ভর্তি কমিটি তা বাস্তবায়ন করবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৫	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধকরণ	[১.৫.১] আইসিটি সেন্টার, রিসোর্স সেন্টার, জেনারেল মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, প্রতি ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	সরকার কর্তৃক বাজেট থেকে আর্থিক ব্যয় ভার বহন করা হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৬	[১.৬] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] বেসিক কম্পিউটার ট্রেনিং, CBT সম্পর্কে সম্যক ধারণা বিষয়ক ট্রেনিং।	সরকার কর্তৃক বাজেট থেকে আর্থিক ব্যয় ভার বহন করা হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৭	[২.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রদান, শিক্ষার্থীদের বহুরে ১ বার কারিগরি জ্ঞান আহরণের জন্য প্রেরণ।	[২.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা সফর, শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের বহুরে ১ বার কারিগরি জ্ঞান আহরণের জন্য প্রেরণ।	শিক্ষা সফর উদযাপন কমিটি সিদ্ধান্ত নিবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৮	[২.২] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্তন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ।	[২.২.১] সিলেবাস শ্রমবাজারের সাথে সংশ্লিষ্ট রাখার প্রস্তাব; পাঠ্যপুস্তকে বিভিন্ন ভুল বিষয় পরিমার্জনের প্রস্তাব; গার্হস্থ্য বিদ্যা শিক্ষার প্রয়োজনে সিলেবাসে বিষয়টি সংযোজনের প্রস্তাব; ঐচ্ছিক বিষয় হিসেবে জীব বিজ্ঞান সিলেবাসে সংযোজনের প্রস্তাব; ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের কারিগরি জ্ঞান অর্জনের প্রয়োজনে সিলেবাসে কারিগরি বিষয় সংযোজনের প্রস্তাব; বহির্বিষয়ের সাথে মিল রেখে কারিগরি সিলেবাস প্রণয়নের প্রস্তাব; সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক নিয়োগের প্রস্তাব।	প্রতিষ্ঠানে প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
৯	[২.৩] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] কারিগরি শিক্ষকদের শিল্প কারখানায় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; সাধারণ বিষয়ের জন্য শিক্ষকদের অধিকতর অভিজ্ঞ শিক্ষক কর্তৃক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা পাওয়ার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; কারিগরি শিক্ষকদের বিভিন্ন শিল্প কারখানার সাথে কারিগরি জ্ঞান সমৃদ্ধির লক্ষ্যে সংযোগ স্থাপন, শিক্ষার্থীসহ কারিগরি শিক্ষকদের বিভিন্ন ওয়ার্কশপ পরিদর্শন।	রাজস্ব বাজেট এবং প্রকল্প বাজেট হতে আর্থিক ব্যয় বহন হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১০	[৩.১] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার; অতি দরিদ্র শিক্ষার্থীদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার, ভালো ফলাফলের নিমিত্তে শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত ক্রাশের ব্যবস্থা, মুক্তিযোদ্ধা সন্তানদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার; দরিদ্র এবং মেধাবী শিক্ষার্থীদের দরিদ্র তহবিল হতে সাহায্য প্রদান।	প্রবিধান অনুযায়ী ভর্তি কোটা পূরণ হবে। দরিদ্র তহবিল থেকে আর্থিক অনুদান।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১	[৩.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] ছাত্রী/মহিলাদের আলাদা টয়লেট, ছাত্রী/মহিলাদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার ছাত্রীদের জন্য পাঠাগারে বই পড়ার বিশেষ ব্যবস্থা।	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে সহশিক্ষা তহবিল থেকে সমন্বয়।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১২	[৩.৩] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[৩.৩.১] নবম, দশম, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বৃত্তির ব্যবস্থা।	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে তা বাস্তবায়ন করা হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১৩	[৪.১] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ব্যবস্থা অধিকতর উন্নয়নের স্বার্থে শিক্ষক ও কর্মচারীদের মাসিক মতবিনিময়, প্রতি বছর ধুমপান, মাদক ও দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা, প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের মধ্যে সমন্বয় বাড়ানোর জন্য সেমিনারের ব্যবস্থা, প্রাতিষ্ঠানিক আইনশৃঙ্খলা সঠিক রাখার জন্য শিক্ষক ও কর্মচারীদের নিয়ে একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কাউন্সিলে বিশদ আলোচনা।	একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১৪	[৪.২] ওচইগব প্রবর্তন করা	[৪.২.১] নিয়মিত অফিসিয়াল কাজ তদারকি, প্রতি মাসে হিসাব শাখার আয় ব্যয় তদারকি, অফিস স্টাফদের আচার-আচরণ ও চাকুরি- বিধি পালনে যুগোপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ।	অধ্যক্ষ মহোদয় ও কমিটির মাধ্যমে তা বাস্তবায়ন।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১৫	[৪.৩.] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও আর্থিক পরিদর্শন এবং নিরীক্ষা।	[৪.৩.১] নিয়মিত ক্লাশ পরিদর্শন কমিটির কার্যক্রম জোরদার করা, প্রত্যেক ট্রেডের সাব-স্টোর পরিদর্শন ও ভেরিফিকেশন জোরদার, ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য সঠিক তারিখ নির্ণয়পূর্বক কার্য সম্পাদন করা, ক্রয় কমিটি কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সঠিকভাবে তদারকি করা।	অধ্যক্ষ মহোদয় সরাসরি তদারকি করবে	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন	
১৬	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ ও শিক্ষার্থীদের তা পাঠে উদ্বুদ্ধ করণ।	[৫.১.১] মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের দলিলভিত্তিক বিভিন্ন বই ক্রয়, বিভিন্ন অনুষ্ঠানে উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা, শিক্ষার্থীদের দেশপ্রমে উদ্বুদ্ধ করা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই প্রতি বছর লাইব্রেরিতে বৃদ্ধিকরণ, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই লাইব্রেরিতে পড়ার আলাদা উপযোগী পরিবেশ তৈরি করা।	বাজেট সাপেক্ষে তা বাস্তবায়ন করা হবে	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	
১৭	[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন এবং বাঙালি ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির লালন।	[৫.২.২] শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস; বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস; স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস; মুজিবনগর দিবস; জাতীয় শোক দিবস; বুদ্ধিজীবী দিবস; বিজয় দিবস এবং পহেলা বৈশাখ; রবীন্দ্র ও নজরুল জয়ন্তী প্রভৃতি দিবসসমূহ আলোচনা অনুষ্ঠান, প্রতিযোগিতা ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে উদ্‌যাপন।	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন এবং উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।	বাগেরহাট টিএসসি	বাগেরহাট টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি ও প্রতিবেদন।	

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতার বিবরণ:

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অন্য কার্যালয়ের নিকট বাগেরহাট টিএসসির চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাগেরহাট টিএসসি, স্থানীয় প্রেস এবং তথ্য অফিস	[১.১] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা	[১.১.১] ব্যানার, লিফলেট, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা	বাগেরহাট টিএসসি-এর নিজস্ব কার্যক্রম।	কারিগরি শিক্ষার ব্যাপকতা বাড়ানো।	
বাকাশিবো	[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] নবম, দশম, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির বর্ষমধ্য এবং এসএসসি মডেল টেস্ট পরীক্ষা	বাগেরহাট টিএসসি-এর নিজস্ব কার্যক্রম।	শিক্ষার মান বাড়ানো।	
বাগেরহাট টিএসসি ও বাকাশিবো	[১.৩] ১৪ই জানুয়ারি তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] ১লা জানুয়ারিতে বই উৎসব পালন, ১৪ই জানুয়ারিতে নবম শ্রেণিতে বই বিতরণ, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে সিলেবাস বিতরণ	চাহিদা মোতাবেক বই ও সিলেবাস প্রেরণ।	শিক্ষার স্বাভাবিক গতিকে ত্বরান্বিত করা।	
বাগেরহাট টিএসসি	[১.৪] ১০ই জানুয়ারি মধ্যে নতুন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ	[১.৪.১] নবম ও দশম শ্রেণিতে রুটিন, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে রুটিন, মাস্টার রুটিন, শিক্ষকবৃন্দের রুটিন।	চাহিদা মোতাবেক বই ও সিলেবাস প্রেরণ।	নিয়ম অনুযায়ী ক্লাস বাস্তবায়ন করা।	
বাগেরহাট টিএসসি	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধকরণ	[১.৫.১] আইসিটি সেন্টার, রিসোর্স সেন্টার, জেনারেল মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, প্রতি ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম	চাহিদা পূরণে আবেদন।	শিক্ষাকে আধুনিকায়ন করা।	
বাগেরহাট টিএসসি	[১.৬] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] বেসিক কম্পিউটার ট্রেনিং, CBT সম্পর্কে সম্যক ধারণা বিষয়ক ট্রেনিং।	চাহিদা পূরণে আবেদন।	শিক্ষাকে আধুনিকায়ন করা	
কাশিঅ ও বাগেরহাট টিএসসি	[২.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষা সফর, শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের বছরে ১ বার কারিগরি জ্ঞান আহরণের জন্য প্রেরণ।	বাজেটে উক্ত কাজে অর্থ বরাদ্দ।	বাস্তব প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।	
বাকাশিবো	[২.২] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ।	[২.২.১] সিলেবাস শ্রমবাজারের সাথে সংশ্লিষ্ট রাখার প্রস্তাব; পাঠ্যপুস্তকে বিভিন্ন ভুল বিষয় পরিমার্জনের প্রস্তাব; গার্হস্থ্য বিদ্যা শিক্ষার প্রয়োজনে সিলেবাসে বিষয়টি সংযোজনের প্রস্তাব; ঐচ্ছিক বিষয় হিসেবে জীব বিজ্ঞান সিলেবাসে সংযোজনের প্রস্তাব; ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের কারিগরি জ্ঞান অর্জনের প্রয়োজনে সিলেবাসে কারিগরি বিষয় সংযোজনের প্রস্তাব; বহির্বিষয়ের সাথে মিল রেখে কারিগরি সিলেবাস প্রণয়নের প্রস্তাব; সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক নিয়োগের প্রস্তাব।	বিষয়টি আমলে নেওয়া ও বাস্তবায়নে সাহায্য করা।	আধুনিক শিক্ষা ব্যবস্থার সাথে তাল মিলিয়ে চলা।	
কাশিঅ ও বাগেরহাট টিএসসি	[২.৩] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] কারিগরি শিক্ষকদের শিল্প কারখানায় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; সাধারণ বিষয়ের জন্য শিক্ষকদের অধিকতর অভিজ্ঞ শিক্ষক কর্তৃক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; সৃজনশীল প্রশ্নসমূহ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা পাওয়ার জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা; কারিগরি শিক্ষকদের বিভিন্ন শিল্প কারখানার সাথে কারিগরি জ্ঞান সমৃদ্ধির লক্ষ্যে সংযোগ স্থাপন, শিক্ষার্থীসহ কারিগরি শিক্ষকদের বিভিন্ন ওয়ার্কশপ পরিদর্শন।	আর্থিক বাজেটের ব্যবস্থা করা।	প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।	

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অন্য কার্যালয়ের নিকট বাগেরহাট টিএসসির চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাকাশিবো ও বাগেরহাট টিএসসি	[৩.১] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি।	[৩.১.১] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার; অতি দরিদ্র শিক্ষার্থীদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার, ভালো ফলাফলের নিমিত্তে শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত ক্লাশের ব্যবস্থা, মুক্তিযোদ্ধা সন্তানদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার; দরিদ্র এবং মেধাবী শিক্ষার্থীদের দরিদ্র তহবিল হতে সাহায্য প্রদান।	বাগেরহাট টিএসসি-র নিজস্ব কার্যক্রম।	শিক্ষার মান বাড়ানো এবং শিক্ষাকে সবার জন্য উন্মুক্ত করা।	
ইইডি	[৩.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] ছাত্রী/মহিলাদের আলাদা টয়লেট, ছাত্রী/মহিলাদের ভর্তিতে অগ্রাধিকার ছাত্রীদের জন্য পাঠাগারে বই পড়ার বিশেষ ব্যবস্থা।	চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ।	শৃঙ্খলা রক্ষা।	
পিআই ও ইসি	[৩.৩] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[৩.৩.১] নবম, দশম, একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বৃত্তির ব্যবস্থা।	চাহিদা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ।	শিক্ষার প্রতি আগ্রহ তৈরি।	
বাগেরহাট টিএসসি	[৪.১] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ব্যবস্থা অধিকতর উন্নয়নের স্বার্থে শিক্ষক ও কর্মচারীদের মাসিক মতবিনিময়, প্রতি বছর ধুমপান, মাদক ও দুর্নীতিবিরোধী আলোচনা, প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের মধ্যে সমন্বয় বাড়ানোর জন্য সেমিনারের ব্যবস্থা, প্রাতিষ্ঠানিক আইনশৃঙ্খলা সঠিক রাখার জন্য শিক্ষক ও কর্মচারীদের নিয়ে একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কাউন্সিলে বিশদ আলোচনা।	বাগেরহাট টিএসসি-এর নিজস্ব কার্যক্রম।	সচেতনতা বাড়ানো।	
বাগেরহাট টিএসসি	[৪.২] ওচইগবা প্রবর্তন করা।	[৪.২.১] নিয়মিত অফিসিয়াল কাজ তদারকি, প্রতি মাসে হিসাব শাখার আয় ব্যয় তদারকি, অফিস স্টাফদের আচার-আচরণ ও চাকুরি-বিধি পালনে যুগোপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাগেরহাট টিএসসি-এর নিজস্ব কার্যক্রম।	প্রাতিষ্ঠানিক শৃঙ্খলা আনয়ন করা।	
বাগেরহাট টিএসসি	[৪.৩.] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও আর্থিক পরিদর্শন এবং নিরীক্ষা।	[৪.৩.১] নিয়মিত ক্লাশ পরিদর্শন কমিটির কার্যক্রম জোরদার করা, প্রত্যেক ট্রেডের সাব-স্টোর পরিদর্শন ও ভেরিফিকেশন জোরদার, ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের জন্য সঠিক তারিখ নির্ণয়পূর্বক কার্য সম্পাদন করা, ক্রয় কমিটি কর্তৃক ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সঠিকভাবে তদারকি করা।	বাগেরহাট টিএসসি-এর নিজস্ব কার্যক্রম।	প্রশাসনিক কাজকে গতিশীল করা।	
কাশিঅ ও বাগেরহাট টিএসসি	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ ও শিক্ষার্থীদের তা পাঠে উদ্বুদ্ধ করণ।	[৫.১.১] মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের দলিলভিত্তিক বিভিন্ন বই ক্রয়, বিভিন্ন অনুষ্ঠানে উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা, শিক্ষার্থীদের দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই প্রতি বছর লাইব্রেরিতে বৃদ্ধিকরণ, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই লাইব্রেরিতে পড়ার আলাদা উপযোগী পরিবেশ তৈরি করা।	বাগেরহাট টিএসসি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করবে।	দেশপ্রেম সৃষ্টি করা।	
কাশিঅ ও বাগেরহাট টিএসসি	[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন এবং বাঙালি ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির লালন।	[৫.২.২] শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস; বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস; স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস; মুজিবনগর দিবস; জাতীয় শোক দিবস; বুদ্ধিজীবী দিবস; বিজয় দিবস এবং পহেলা বৈশাখ; রবীন্দ্র ও নজরুল জয়ন্তী প্রভৃতি দিবসসমূহ আলোচনা অনুষ্ঠান, প্রতিযোগিতা ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে উদ্‌যাপন।	বাগেরহাট টিএসসি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করবে।	দেশপ্রেম সৃষ্টি করা।	

বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬		
					লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর
উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মান	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে poor)			
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো	[১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৮	৭	২০	১৮	১৬	১৪			
	[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	দিন	৭	৬	১৫	১৮	২০	২৫			
	[১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] বই বিতরণ	সংখ্যা	৫	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০			
	[১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে ব্যানার টানানো, লিফলেট বিতরণ ও মাইকিং	[১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং	সংখ্যা	৪	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০			
	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার স্থাপন	[১.৫.১] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার	সংখ্যা	৩	১০	৯	৮	৭	৬			
২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা	[২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	৮	৮৫০	৮০০	৭৭৫	৭৫০	৭৪০			
	[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৭	৬০	৫০	৪০	৩০	২০			

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩		কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬		
					লক্ষ্যমাত্রা/গ্রাইডেরিয়া মান					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে poor)			
উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মান	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	সংখ্যা	৬	৮	৮৫০	৮০০	৭৭৫	৭৫০			
	[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] শিক্ষকগণ কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) গ্রহণ	সংখ্যা	৫	৭	১০	৯	৮	৭			
	[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তুত প্রেরণ	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনে বিষয় ভিত্তিক প্রস্তাব	সংখ্যা	৫	৫	৬	৫	৪	৩			
	[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.৪.১] কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০৫	৫	৬০	৫০	৪০	৩০			
৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় অনুকূল পরিবেশ জোরদার করা	[৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা	[৪.১.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন	সংখ্যা	০৪	০৪	৩	২	১	১			
	[৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	[৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	০৪	০২	৩৫	৩২	৩১	৩০			

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫					কলাম-৬			
				লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর	
				অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে poor)				
উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মান	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০৫। দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ	সংখ্যা	৪	১৫	১৩	১২	১০	৮			
	[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	২	১			
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্বাক্ষর		সংখ্যা	২	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে			
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-			
	মাঠপর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	১৫ই জানুয়ারী	১৬ই জানুয়ারী	১৭ই জানুয়ারী	১৮ই জানুয়ারী	১৯ই জানুয়ারী			
		প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	জাতীয় গুন্ডাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--			
		দপ্তর/সংস্থায় গুন্ডাচার কর্মপরিকল্পনার প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--			
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	৯০	৮০	৭০	--	--			
	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগ ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	***				
	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	***				

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫					কলাম-৬		
			একক	মান	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					অর্জন	সাধারণ স্কোর	নির্ধারিত স্কোর
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very poor)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)			
উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচক			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারে র মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	***	***			
		দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৫০	০			
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	২	৮০	৭৫	৭০	৫০	০			
	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে অন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	***	***			
		মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	***	***			
আর্থিক ব্যবস্থাপনা র উন্নয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন কর্মটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	***	০			
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১০০%	২	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০			

বিঃ দ্রঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives), কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রতিষ্ঠান হতে ফরম সমূহ পূরণ করতে হবে।

- - - সমাপ্ত - - -