



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, গাজীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭- জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পৃষ্ঠা নং |
|--------------|--|-----------|
| ০১ | গাজীপুর টিএসসি-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩-৬ |
| ০২ | উপক্রমণিকা | ৭ |
| ০৩ | সেকশন ১: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন গাজীপুর টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৮ |
| ০৪ | সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৯-১১ |
| ০৫ | আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | ১২ |
| ০৬ | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৪ |
| ০৭ | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ | ১৫-১৮ |
| ০৮ | বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন | ১৯ |
| ০৯ | বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ২১ |

গাজীপুর টিএসসি এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Gazipur (TSC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৩- ২০১৪ থেকে ২০১৫-২০১৬ পর্যন্ত) :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ রাস্তা (এইচবিবি) নির্মাণ। ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে এসডিপি কর্তৃক রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং শপ, ইলেকট্রিক্যাল শপ, বিল্ডিং শপ এবং কম্পিউটার ল্যাব মেরামত। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে চারতলা ভীত বিশিষ্ট চতুর্থতলা নির্মাণ (ইইডি)। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ খাত হতে প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্যবৃদ্ধির জন্য ফুলের বাগান নির্মাণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে প্রতিষ্ঠানে ১টি সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন। ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে দুইটি অস্থায়ী ল্যাট্রিন নির্মাণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এসডিপি কর্তৃক তিনটি আইসিটি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ রাস্তা (সিসি) নির্মাণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে সাইকেল গ্যারেজ এবং গাড়ির গ্যারেজ নির্মাণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ খাত হতে পানির লাইন মেরামত ও সম্প্রসারণ। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে উত্তর দিকের গেট পুনর্নির্মাণ। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে আই এল ও কর্তৃক ২৫ কিলোওয়াটের একটি কেনোপি জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। আরএমজি শপ আধুনিকায়ন করা হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন:

SDP কর্তৃক সরবরাহকৃত ইলেকট্রিক্যাল, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং শপ, পোলিশ শপ, বিল্ডিং শপ এবং কম্পিউটার ট্রেডের আধুনিক যন্ত্রপাতি সরঞ্জাম স্থাপন করা হয়েছে। SDP কর্তৃক ২০ কেভিএ স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। SDP কর্তৃক আইসিটি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের জন্য সরবরাহকৃত ইন্টারনেট সরঞ্জামসহ ৪টি আধুনিক কম্পিউটার ও ৪টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর যথাযথভাবে স্থাপন এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে এবং কাশিএ এর সহযোগিতায় ড্রাইভিং ট্রেনিং এর জন্য সরবরাহকৃত জীপ (জেলা শিক্ষা অফিসারের ব্যবহৃত) গাড়ী দ্বারা ড্রাইভিং কাম অটোমেকানিক্স কোর্স চালু করা হয়েছে। ১৪ জন শিক্ষক সিবিটি পার্ট-১ এবং পার্ট-২ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। ২০ জন শিক্ষক মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট তৈরীর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হয়েছে। ২০ শিক্ষক ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ট্রেনিং সমাপ্ত করেছেন। অধ্যক্ষসহ চারজন চীফইন্সট্রাক্টর "Procurement of Goods, Works and Services" এর উপর প্রশিক্ষণ সম্পাদন করেছেন। ফিলিপাইনের TESDA ইন্সটিটিউটে অধ্যক্ষের মিড লেবেল লিডার শীপ ট্রেনিং সমাপ্ত করেছেন। তিনজন শিক্ষকের সিবিটি এ্যাসেসর ট্রেনিং শেষ করেছেন এবং এ্যাসেসর নির্বাচিত হয়েছেন। রোভার স্কাউট দল গঠন এবং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। রোভার স্কাউট অফিস এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। রোভার স্কাউটস এর জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রম অত্র প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের মাঠে স্থানীয় পর্যায়ের বিভিন্ন খেলা-ধুলা অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। স্থানীয় শিল্প প্রতিষ্ঠানের (ফারইস্ট, ইন্টারফেব, এ্যাবা ফ্যাশনস) সাথে যোগাযোগ করে পাশকৃত গ্রাজুয়েটদের চাকুরীর ব্যবস্থা করা হয়েছে।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

এসএসসি ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষা কার্যক্রমসহ আরএমজি, স্ব-অর্থায়নে (৩৬০ ঘন্টা মেয়াদী) জাতীয় দক্ষতামান বেসিক কোর্স (ড্রাইভিং কাম মেকানিক্স সহ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান।

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

শিক্ষা প্রকৌশল কর্তৃক অভ্যন্তরীণ রাস্তা, বাউন্ডারি ওয়াল ও ড্রেনের কাজ ৮০% সম্পন্ন। শিক্ষা প্রকৌশল কর্তৃক ল্যাবের সমপ্রসারণ কাজ ৯০% সম্পন্ন। অভ্যন্তরীণ খাত হতে প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য ফুলের বাগান সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন। বিল্ডিং মেইনটেন্যান্স বিভাগের টিনের চালা মেরামত করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরের একটি ডোবা-নালা মাটি ভরাট ও সমান করা হয়েছে।

কার্যাবলি(Functions)

জনসাধারণের মাঝে কারিগরি শিক্ষার সুফল এবং প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আলোচনা অনুষ্ঠান। জেএসসি, জেডিসি পরীক্ষার সময় কারিগরি শিক্ষা সম্পর্কিত ৫০০০ লিফলেট প্রদান। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জেএসসি, জেডিসি পরীক্ষার পর অত্র প্রতিষ্ঠানে প্রায় ২৫০জনকে ফ্রি আর এম জি প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানোর জন্য বিভিন্ন সময়ে মিটিং করা হয়েছে। শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় এলাকার বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) কোর্সের সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। নিয়মিত email চেক করা, www.techedu.gov.bd, www.bteb.gov.bd, www.moedu.gov.bd, www.mof.gov.bd ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য Website সমূহ Browsing করা হচ্ছে। সরকারি আদেশ নির্দেশের সমন্বয় সাধন করা হচ্ছে। Annual Procurement Plan তৈরী, অনুমোদন করে পিপিআর ২০০৮ আনুযায়ী মালামাল ক্রয় কাজ ইতমধ্যে ৯০ ভাগ সম্পন্ন হয়েছে। Cash book upto-date করা হয়েছে। ভর্তি ফি/ টিউশন ফি যথাসময়ে সরকারি কোষাগারে জমা করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ করা হচ্ছে। ক্লাশসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। ছুটির Register maintain/ upto-date রাখা হচ্ছে। Service Book সমূহ upto-date রাখা হচ্ছে। ACR যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। PMIS upto-date রাখা হচ্ছে। IBAS এর হিসাব upto-date রাখা হচ্ছে। আয়-ব্যয়ের হিসাব Reconciliation করে অধিদপ্তরে যথা সময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। ছাত্র/ছাত্রীদের Industrial Training এ পাঠানো হচ্ছে। ছাত্র/ছাত্রীদের Stipend বিল তৈরী ও পরিশোধ করা হচ্ছে। টেলিফোন, বিদ্যুৎ, পানি, পৌরকর ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করা হচ্ছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হচ্ছে। অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা হচ্ছে। ফুলের বাগান তৈরী করা ও নিয়মিত পরিচর্যা করা হচ্ছে। Tender Evaluation Committee গঠন করা হয়েছে। ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে EED এর কাজ সমূহ পরিকল্পনা করা হচ্ছে। শিক্ষা প্রকৌশল কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত কাজ Supervision/ Monitoring করা হচ্ছে। Store সমূহ Verificaton এর ব্যবস্থা করা হচ্ছে। Stock Register সমূহ upto-date রাখা হচ্ছে। কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন List করা হয়েছে। শিক্ষক কর্মচারীদের হাজিরা খাতা upto-date রাখা হচ্ছে। অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সকল আদেশ নির্দেশ এর জবাব যথা সময়ে দেওয়া হচ্ছে। Scout/Rover Scout কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হয়েছে। এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিত করা হচ্ছে। চাহিদা ভিত্তিক এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণ চলছে। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো জন্য বিভিন্ন সময়ে মিটিং এর আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন করা। স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা। শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা। জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা। চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ। সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে ইনস্টিটিউটের সম্পর্ক সৃষ্টি। শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা। ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের সং ব্যবহার নিশ্চিত করা। নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও উপস্থিতি নিশ্চিত করা। প্রতি বছর অভিব্যক্তি দিবস পালন করা ও জব ফেয়ার আয়োজন করা। স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা। পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম নিশ্চিত করণ। পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ করা। নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ করা। একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান। আভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করণ। পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে ক্লাশ পরিচালনার ব্যবস্থা করণ। Student Activity Sheet/Job Sheet তৈরী করে ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনা করা। উদ্ভাবনী কার্যক্রম। স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ। সামাজিক কার্যক্রম জোরদার করণ। ভাল ফলাফলের চেষ্টা করণ। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কোয়ালিটি ম্যানুয়েল অনুসরণ করা। ফারইস্ট, ইন্টার ফেব, বিজিএমইএ-এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করে প্রশিক্ষণ ও চাকুরি নিশ্চিত করা।

খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন। পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ। মানসম্মত কারিগরি সিলেবাস প্রণয়ন, বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোগীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ। কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো। বিভিন্ন বিভাগের ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনার জন্য আধুনিক ওয়ার্কশপ নির্মাণ। শূন্যপদে শিক্ষক নিয়োগ। প্রতিটি ওয়ার্কশপে দুইজন করে দক্ষবাহক নিয়োগ। প্রতিটি বিভাগে ওয়ার্কশপের সাথে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন। ছয় মাসের পরিবর্তে প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে ছাত্রছাত্রীদের বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করণ। ধর্মীয় শিক্ষক, শারীরচর্চা শিক্ষক, কৃষি শিক্ষক, এবং সামাজিক বিজ্ঞান শিক্ষক নিয়োগ।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা। উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন। জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন। বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। বিদেশী ভাষায় (ইংরেজি) দক্ষতা উন্নয়ন। প্রয়োজনীয় স্কীল এর নিশ্চয়তা বিধান।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

৬০ মিটার লম্বা এবং ১৫ মিটার প্রস্থ বিশিষ্ট চারতলা একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবন নির্মাণ। ডরমেটরী নির্মাণ। অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক সরবরাহ লাইন পুনঃ নির্মাণ। অডিটরিয়াম নির্মাণ। ৫০০ টি সাইকেল ধারণ সম্পন্ন একটি সাইকেল গ্যারেজ, আধুনিক মানের একটি গেস্টরুম, টিসার্স কমন রুম, স্টুডেন্ট সেন্টার, অডিটরিয়াম এর জন্য একটি ০৩ (তিন) তলা ভবন নির্মাণ। প্রতিষ্ঠানের চতুর্পার্শ্বের সীমানা প্রাচীর পুনর্নির্মাণ। বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন স্থাপন।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন:-

শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরন। প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভোকেশনাল ট্রেডসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গুলোকে Competency Based করা। এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারে তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন। Community Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহণ। RTO প্রতিষ্ঠা করা। ইতমধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। NTVQF বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে নতুন ট্রেড এবং সর্ট কোর্স চালুকরন। শিল্পকারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষনের মান বৃদ্ধির জন্য শিল্পমন্ত্রনালয়ের সহযোগীতার ব্যবস্থা করন। স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে নীবির সম্পর্ক স্থাপন করে শিল্পকারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষনের মান উন্নয়ন। স্থানীয় শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা করা।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

আইসিটি ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণের ফলে ছাত্র-ছাত্রী এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে মান উন্নয়ন। ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসে উপস্থিতি এবং পাশের হার বৃদ্ধি এবং ড্রপ আউট কমানো। অন লাইনে তথ্য ও সেবা প্রদানের মান বৃদ্ধি করন। জনসাধারণের মাঝে কারিগরি শিক্ষার সুফল সম্পর্কে অবগত করন ও শিল্পকারখানার সাথে নীবির সম্পর্ক স্থাপন। কারিগরি শিক্ষায় মেয়েদের হার বৃদ্ধি। স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করে পাশকৃত গ্রাজুয়েটদের কর্মস্থানের ব্যবস্থা করন। আরও অধিক বিষয়ে স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা করন। প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ রাস্তা এবং ফুলের বাগান নির্মাণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন

গাজীপুর টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজের অধ্যক্ষ

প্রকৌশলী মোঃ সিরাজুল ইসলাম

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

অশোক কুমার বিশ্বাস

এর মধ্যে ২০১৭ সালের অক্টোবর মাসের ৩১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ১। কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২। ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫। সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন গাজীপুর টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান পূর্বক দক্ষ জনসম্পদ গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও দারিদ্রবিমোচনে বিশেষ অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :
ক. যুগপোযোগী প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করন।
খ. প্রশিক্ষার্থীদের জাতীয় দক্ষতা মানের বিভিন্ন গ্রেডে উন্নীত করন।
গ. সমাজের বিভিন্ন স্তরের জনগোষ্ঠিকে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করন।
ঘ. সাধারণ শিক্ষা ও কারিগরি শিক্ষার সমন্বয়ে কার্যকরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদ তৈরী করন।
ঙ. যুব সম্প্রদায়কে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে সহায়তা করন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো। শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা। জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগসহ স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে নীবির সম্পর্ক স্থাপন করা। এছাড়াও শিক্ষার্থী ভর্তি, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, নিরাপত্তা, জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালুকরণ, অভিভাবক দিবস পালন, ভাল ফলাফল, ইভাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং, সামাজিক কার্যক্রম, ওয়েব-সাইট, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, আভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন, উদ্ভাবনী কার্যক্রম, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ, একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান, জব সীট, বাৎসরিক পাঠ পরিকল্পনাসহ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল ইত্যাদি যথাযথ অনুসরণ করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|---|--|--|---|--------------|---|--|---|---|-----------|-------|------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো | ২৫.০০ | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা (একক) | ৩ | ৩৫ | ৫০ | ৫০ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ৫০ | ৫০ |
| | | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | ৪ | ১২ | ১০ | ১০ | ১২ | ১৫ | ১৮ | ২০ | ৭ | ৭ |
| | | [১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই | সংখ্যা (একক) | ৫ | ৬৮৬৪ | ৭৮০০ | ১০০০০ | ৯০০০ | ৮০০০ | ৭০০০ | ৬০০০ | ১০০০০ | ১১০০০ |
| | | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারনা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৬ | ১০টি ৭ হাজার ১০০০ টি ৫ দিন ৩ দিন | ১০টি ১০ হাজার ১০০০ টি ৫ দিন ৫ দিন | ১০০০ | ৮০০ | ৬০০ | ৫০০ | ৩ | ১৫০০ | ২০০০ |
| | | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৮ | ৮ | ৬ | ৮ | ২ | ০ | ১০ | ১২ |
| | | [১.৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | ৪ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ০ | ৬ | ১০ | ১০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম সমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|---|---|--|--|---------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--|-----------|-------|------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা | ১০.০০ | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা | [৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম | সংখ্যা | ৫ | ২ | ৪ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৭ | ১০ |
| | | গাইডেস, কাউন্সিলিং এবং মনিটরিং | অনুষ্ঠিত মিটিং | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | | | | | |
| | | লেসন প্লান/ ইয়ার প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা | পরিচালনার হার | হার | ২ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | | | | | |
| | | প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান | সংখ্যা | ২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | | | | | |
| ০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা | ১০.০০ | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | ৫ | ৪০ | ৪৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৬০ | ৭০ |
| | | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | সংখ্যা | ২ | ৩০০ | ৪০০ | ৪০০ | ৩০০ | ২০০ | ১৫০ | ১০০ | ৫০০ | ৫৫০ | |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2016-17) | | | | |
|---|---|---|--|---------------|--|--|------------------------|------------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৩ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২২ মে | ২৪ মে | ২৫ মে | ২৬ মে | ২৯ মে |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ই জানুয়ারী | ১৬ই জানুয়ারী | ১৭ই জানুয়ারী | ১৮ই জানুয়ারী | ১৯ই জানুয়ারী |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | -- | -- | -- |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ কৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | -- | -- |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৪ | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | |
| | | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | | কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কারকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |

আমি, অধ্যক্ষ, প্রকৌঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম, টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত গাজীপুর টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, প্রকৌঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম, টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

(প্রকৌঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
অধ্যক্ষ
গাজীপুর টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ

তারিখ:

অশোক কুমার বিশ্বাস
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ:

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

| “নমুনা” | “বর্ণনা” |
|---------------|--|
| বাকচু | - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |
| কাশিঅ | - কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর |
| জিটিএসসি | -গাজীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, |
| বাকাশিবো | - বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড |
| এনএসডিসি | - ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল |
| আইপিবিএমএস | - ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম |
| আইসিটি | - ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| সিবিটি | - কম্পিউটিং বেজড ট্রেনিং |
| ইইডি | - এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| এনসিটিবি | - ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড |
| আইএমসি | - ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি |
| টিভিইটি | - টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং |
| টিভিইটিএমআইএস | - টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম |
| বিএম | - বিজনেস ম্যানেজমেন্ট |
| পিআই | - পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট |
| টিএসসি | - টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ |
| টিটিটিসি | - টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ |
| ভিটিটিআই | - ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ |
| ইসি | - ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ |
| এনটিভিকিউএফ | - ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|--|--|---|----------------------------|---|---|
| ১ | [১.১]শিক্ষক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সরকারী টিএসটি সমূহের শিক্ষকদের উন্নয়ন প্রকল্প ও অনুন্নয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | কাশিঅ এর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন বাজেট হতে এবং টিএসসি এর অনুন্নয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলে। |
| ২ | [১.২]ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক পরীক্ষা সমূহের ফলাফল প্রকাশ করা | জিটিএসসি, | জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৩ | [১.৩]বই বিতরণ | [১.৩.১] বই বিতরণ | টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে বই বিতরণ | বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি | বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৪ | [১.৪]প্রচার প্রচারনা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং পত্রিকায় বিজ্ঞাপন | জিটিএসসি এর আওতাভুক্ত এলাকায় প্রচার প্রচারনা | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৫ | [১.৫]আইসিটি রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধকরণ | [১.৫.১]প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার | আইসিটি এর উপরে শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ ও ইন্টারনেট সেবা প্রদানের জন্য টিএসসি সমূহে আলাদাভাবে আইসিটি রিসোর্স সেন্টার এর উন্নয়ন | কাশিঅ, টিএসসি | কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৬ | [১.৬]রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | [১.৬.১] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন | ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | টিএসসি | টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৭ | [২.১]ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | কাশিঅ, টিএসসি | কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৮ | [২.২]ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য টয়লেট, কমনরুম, Prayer room এবং মহিলা ছাত্রীদের অন্যান্য সুবিধা প্রদান | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাস্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|-------------------------|---|----------------|
| ৯ | [২.৩] সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থী | সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থীদের উপযোগী শর্ট কোর্স চালু করন | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১০ | [৩.১]প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | এসএসসি, এইচএসসি (ভোক) ও সর্টকোর্সের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১১ | [৩.২]কম্পিউটসি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটসি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | কর্মরত শিক্ষকদের সিবিটি প্রশিক্ষণ প্রদান | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১২ | [৩.৩]কারিকুলাম পরিমার্জন | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন | শিক্ষকগন পাঠদানের সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিমার্জন প্রস্তাব তৈরী করবেন | টিএসসি | টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরন প্রতিবেদন | |
| ১৩ | [৩.৪]অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ট্রেনিং প্রদান | [৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটসি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | এনটিডিউকিউএফ লেভেল অনুযায়ী ট্রেনিং (সিবিটি) শুরু করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৪ | [৩.৫]ইমার্জিং টেক্স ও টেকনোলজী চালু করন | [৩.৫.১] ইমার্জিং টেক্স ও টেকনোলজী চালু করন | যুগের চাহিদা এবং প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে ইমার্জিং টেক্স/টেকনোলজি চালু করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৫ | [৩.৬]সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৩.৬.১] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৬ | [৪.১]আইপিবিএমসি প্রবর্তন | [৪.১.১] আইপিবিএমএস প্রবর্তন | ওয়ার্কশপ সমূহে আইপিবিএমসি প্রবর্তন | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৭ | [৪.২]প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | বিভাগীয় প্রধান ও শিক্ষকগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৮ | [৪.৩]লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | [৪.৩.১]লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | সকল শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিষয়ের লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান তৈরী করবেন | জিটিএসসি | জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৯ | [৪.৪]প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | [৪.৪.১]প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | অধ্যক্ষ সাপ্তাহিক ও বিভাগীয়প্রধানগন দৈনিক মনিটরিং করবেন | জিটিএসসি | জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ২০ | [৫.১]মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ২১ | [৫.২]মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ত করন | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|---|--|---|-------------------------------------|--|----------------|
| ২২ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করণ | টিএসসি | কাশিঅ , টিএসসি স্বাক্ষরিত আপা | |
| ২৩ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | কাশিঅ , টিএসসি | কাশিঅ , টিএসসি অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | |
| ২৪ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | কাশিঅ | কাশিঅ জারীকৃত পরিপত্র। | |
| ২৫ | বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | কাশিঅ , শিম | কাশিঅ , শিম প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রতিবেদন | |
| ২৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | শিম, কাশিঅ , টিএসসি | শিম, কাশিঅ , টিএসসি প্রতিষ্ঠানের কমিটির রিপোর্ট | |
| ২৭ | | ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি এর প্রতিবেদন | |
| ২৮ | তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ কৃত | টিএসসি সমূহের নিজস্ব তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ করণ | টিএসসি | টিএসসিএর তথ্য প্রতিবেদন | |
| ২৯ | পিআরএল ও পেনশন সহজীকরণ | পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত | পিআরএল স্তরের ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি করতে হবে | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩০ | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালু করা | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩১ | | কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি সেবা সহজ করা | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|--|---|---|-------------------------------------|--|----------------|
| ৩২ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৩ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নকৃত | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার | | | |
| ৪ | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য উন্নত পরিবেশ | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৫ | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৬ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |

বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|---|--|--|--|------------|---|----------------------|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি ৭০% | চলতিমানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | ১ | ২ |
| ১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো | ২৭.০০ | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৪ | ১০ | ২০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২০ | ২২ |
| | | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | ৪ | ৩০ | ২১ | ২১ | ২৫ | ২৮ | ৩০ | ৩৫ | ২১ | ১৮ |
| | | [১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই | সংখ্যা | ৪ | ৪৭০০ | ৪৭৬০ | ৫০০০ | ৪৯০০ | ৪৮০০ | ৪৭০০ | ৪৫০০ | ৫০০০ | ৬০০০ |
| | | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৭ | ২০০০ | ৫০০০ | ৪০০০ | ৩০০০ | ২৮০০ | ২৫০০ | ২৪০০ | ৪০০০ | ৫০০০ |
| | | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করণ | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত কম্পিউটার/ সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ২০ | ২৫ |
| | | [১.৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | ৪ | ক্লাস শুরু প্রথম দিন | ক্লাস শুরু প্রথম দিন | ক্লাস শুরু ০৭ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০৫ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০৪ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০৩দিন আগে | ক্লাস শুরু দিন | ক্লাস শুরু ০৭ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০৭ দিন আগে |
| ২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা | ৭.০০ | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | ৩ | ৪২০ | ৪৫০ | ৪৬০ | ৪৫০ | ৪৪০ | ৪৩০ | ৪২০ | ৪৮০ | ৫০০ |
| | | [২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ১.৭৫ | ১.৫০ | ১.০০ | ০.৫০ | ২ | ২ |
| | | [২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২০ | ২৫ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|---|--|--|--|------------|---|---------------|---------|---|---------------|-----------|----------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি ৭০% | চলতিমানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | ১ | ২ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা | ২৫.০০ | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ | সংখ্যা | ৮ | ৭১৮ | ৮০০ | ৮৫০ | ৮০০ | ৭৭৫ | ৭৫০ | ৭৪০ | ৮০০ | ৮৫০ |
| | | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৫ | ৬ | ৬ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১৫ |
| | | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তুতি গ্রহণ | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণে প্রস্তুতি বিষয় | সংখ্যা | ৩ | ০ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ১০ |
| | | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.৪.১] কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১২০ | ১২০ |
| | | [৩.৫] ইমার্জিং টেক্সট ও টেকনোলজী চালু করণ | [৩.৫.১] নতুন ট্রেড এবং টেকনোলজী চালু করা হয়েছে | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ০১ | ০১ | - | - | -১ | ০১ | ০১ |
| | | [৩.৬] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৩.৬.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে | সংখ্যা | ৩ | ১ | ০ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ২ | ২ |
| ৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা | ৮.০০ | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা | [৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম | সংখ্যা | ০৩ | ০ | ০ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ০৩ | ১ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ০ | ২ | ৪ |
| | | [৪.৩] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | তৈরীকৃত লেসন প্লান, ইয়ার প্লান | সংখ্যা | ০১ | ২৮ | ৩০ | ৩৩ | ৩২ | ৩১ | ৩০ | ২৮ | ৩৩ | ৩৩ |
| | | [৪.৪] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | মনিটরিং রিপোর্ট | সংখ্যা | ০১ | ১০০ | ১২০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩৫ | ১৩০ | ১২০ | ১৫০ | ১৫০ |
| ০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা | ৮.০০ | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | ৪ | ৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ১৫ | ২০ |
| | | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ | ৩ |
| | | | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | সংখ্যা | ২ | ৬৩০ | ৯৫০ | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬৫০ | ৯০০ | ১০০০ |

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17) | | | | |
|---|--|---|--|------------|---|---|------------------------|------------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৩ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২২ মে | ২৪ মে | ২৫ মে | ২৬ মে | ২৯ মে |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ই জানুয়ারী | ১৬ই জানুয়ারী | ১৭ই জানুয়ারী | ১৮ই জানুয়ারী | ১৯ই জানুয়ারী |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | -- | -- | -- |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | -- | -- |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ কৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | -- | -- |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৪ | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | |
| | | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | | কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

বিঃ দ্রঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives), কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রতিষ্ঠান হতে ফরমসমূহ পূরণ করতে হবে।