



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ঝালকাঠি

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

| | পৃষ্ঠা নং |
|----|-----------|
| ০১ | ০৩ |
| ০২ | ০৪ |
| ০৩ | ০৫ |
| ০৪ | ০৬ |
| ০৫ | ১১ |
| ০৬ | ১২ |
| ০৭ | ১৭ |
| ০৮ | ১৯ |

ঝালকাঠি টিএসসি-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of the Jhalakathi TSC)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৪-২০১৫ থেকে ২০১৬-২০১৭ পর্যন্ত) :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

মূল ভবন ২য় তলা থেকে ৪র্থ তলা পর্যন্ত উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ ও নতুন আর একটি ৩ তলা ভবন নির্মাণ। ইলেকট্রিক্যাল ল্যাব আধুনিকায়ন, সম্প্রসারণ ও অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ ও প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব শহীদ মিনার স্থাপন। মূল ভবন থেকে নতুন ভবনে যাতায়াতের জন্য ২য় তলা দিয়ে ওভারপাস স্থাপন। প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে সকলের জন্য ইন্টারনের ব্যবস্থা করা।

➤ দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

ক) এসডিপি এর আওতায় ৫ জন শিক্ষক নিয়োগ ও শিক্ষকদের বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে প্রশিক্ষণ (দেশের ভিতরে) SEIP প্রকল্পের আওতায় ১২০০ জন দক্ষ জনবল তৈরি করে বেকার ও দরিদ্র যুবসমাজকে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। খ) ইলেকট্রিক্যাল ট্রেডের ০২ জন ও কম্পিউটার ট্রেডের ০১ জন শিক্ষকের এনটিভিকিউএফ লেভেল-১ সিবিটিএ ট্রেইনার হিসাবে সনদ অর্জন। গ) ৮ জন শিক্ষক ও ০২ জন কর্মচারীর ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ট্রেনিং গ্রহণ। ঘ) অধ্যক্ষ এর লিডারশীপ বিষয়ে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ। ঙ) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে ক্রয়কার্য পরিচালনা। চ) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব সাইট তৈরি করণ। ছ) খেলাধুলা, সাহিত্য-সাংস্কৃতিক এবং ধর্মীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন করা, গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন জ) ইলেকট্রিক্যাল ও কম্পিউটার ট্রেডে ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু করন ঝ) জাতীয় পর্যায়ে রোভার মুটে অংশগ্রহন ঞ) কারিগরি শিক্ষা বোর্ড থেকে সিবিটি এ্যান্ড এ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য RTO জন্য ০৪ টি ট্রেড অনুমোদন পাওয়া ট) উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান, শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ ছাত্র পুরস্কার অর্জন।

➤ বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

- ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্সের জন্য ভৌত অবকাঠামোর চাহিদা অধিদপ্তরে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

SEIP প্রকল্পের আওতায় ১৫০০ জন দক্ষ জনবল তৈরিকরণ (৩০০ জন প্রশিক্ষণ নিয়ে কর্মসংস্থানে আছে, ৩০০ জন প্রশিক্ষণ নিচ্ছে এবং ৯০০ জন পর্যায় ক্রমে ২০১৭ সনের মধ্যে প্রশিক্ষণ গ্রহন করবে) ও ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান আছে। SEIP প্রকল্পের ২য় পর্যায় কার্যক্রম গ্রহন ও ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ পর্বের পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

➤ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন

ক) প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন খ) বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ গ) মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন ঙ) শিক্ষক-কর্মচারীর স্বল্পতা দূরীকরণ চ) ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং টেকনোলজিতে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক নিয়োগ প্রয়োজন।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

ক) আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা। খ) উচ্চ চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন গ) জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান ঘ) বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন ঙ) বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

- ভৌত অবকাঠামোর চাহিদা যথা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

- প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ডোকেশনাল ট্রেডসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গুলোকে Competency Based করা।
- NTVQF বাস্তবায়ন করা।
- শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় স্কীল প্রশিক্ষণ।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ড্রপআউট হ্রাস করন।
- আরও ০২টি শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন।
- সিডিটি ট্রেনিং চালুকরন
- ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষার্থীদের জন্য আলাদা একটি ভবন নির্মানের চাহিদা প্রেরণ
- বায়োমেডিভ পদ্ধতিতে হাজিরা গ্রহন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন
ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের অধ্যক্ষ

প্রকৌশলী মো. আবদুল জব্বার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক
জনাব অশোক কুমার বিশ্বাস এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ১। কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২। ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫। সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

সেকশন ১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন ঝালকাঠি টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision),
অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো।
- ১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- ১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।
- ১.৩.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ১.৩.৫ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

কার্যাবলি (Functions):

- ১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ
- ৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন
- ৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা
- ৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন
- ৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন
- ৭] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান
- ৮] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা
- ৯] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি
- ১০] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান
- ১১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরণ
- ১২] অকুপেশন স্ট্যাভার্ড অনুযায়ী কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান
- ১৩] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা

- ১৪] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা
- ১৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা
- ১৬। গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং সহ অভিভাবক সমাবেশ
- ১৭] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা
- ১৮] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং
- ১৯] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ
- ২০] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (project ion) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (project ion) ২০১৯-২০ |
|---|--|--|--|------------|---|----------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো | ২৫.০০ | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ১৩ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | ৪ | ২১ | ২১ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | ১৮ | ১৭ |
| | | [১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই | সংখ্যা | ৫ | ৩১২০ | ৩৪০০ | ৩৭০০ | ৩৬০০ | ৩৫০০ | ৩৪০০ | ৩৩০০ | ৩৮৫০ | ৪০০০ |
| | | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৬ | ১৮ | ২৪ | ২৭ | ২৬ | ২৫ | ২৪ | ২৩ | ২৯ | ৩১ |
| | | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করণ | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বুদ্ধিকৃত কম্পিউটার/ সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৬ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৯ | ১০ |
| | | [১.৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | ৪ | ক্লাস শুরু প্রথম দিন | ক্লাস শুরু প্রথম দিন | ক্লাস শুরু ০৩ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০২ দিন আগে | ক্লাস শুরু ০১ দিন আগে | ক্লাস শুরু প্রথম দিন | ক্লাস শুরুর পরের দিন | ক্লাস শুরুর ০২ দিন আগে | ক্লাস শুরুর ০৩ দিন আগে |
| ২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা | ১০.০০ | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | ৫ | ৫৫০ | ৬৫০ | ৬৮০ | ৬৭০ | ৬৬০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৭০০ | ৭৫০ |
| | | [২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৩ | ৭ | ৯ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১৩ | ১৫ |
| | | [২.৩] সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ২ | ৮ | ১০ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৩ | ১৫ |
| ৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা | ২৩.০০ | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ | সংখ্যা | ৭ | ৫২৮ | ৬০০ | ৬৫০ | ৬৩৫ | ৬২০ | ৬০০ | ৫৬০ | ৬৭০ | ৭০০ |
| | | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৩ | ১ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন | [৩.৩.১] কারিকুলাম | সংখ্যা | ৪ | ২ | ৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৯ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) | | | | | প্রক্ষেপণ (project ion) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (project ion) ২০১৯-২০ |
|---|--|---|--|------------|---|---------------|---------|---|-----------|-------|------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ | পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণে প্রস্তাবিত বিষয় | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.৪.১] কম্পিটেন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ৩০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ০ | ৩০ | ৫০ |
| | | [৩.৫] পিপিপি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির ব্যবস্থা | [৩.৫.১] পিপিপি ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ | সংখ্যা | ৩ | ০ | ০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৫ |
| | | [৩.৬] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৩.৬.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৯ |
| ৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা | ১২.০০ | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা | [৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম | সংখ্যা | ২ | ১ | ৪ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৭ | ৮ |
| | | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৬ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৯ | ১০ |
| | | [৪.৩] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা | [৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ | সংখ্যা | ২ | ২ | ৩ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৭ |
| | | [৪.৪] প্রতিষ্ঠানে গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ২ | ১ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | [৪.৫] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | [৪.৫.১] তৈরীকৃত লেসন প্লান, ইয়ার প্লান | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৩৩ | ৩৬ | ৩৫ | ৩৪ | ৩৩ | ৩০ | ৩৮ | ৪০ |
| | | [৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | [৪.৬.১] মনিটরিং রিপোর্ট | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১৩ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ৯২ | ১৬ | ১৭ |
| ০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা | ১০.০০ | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৭ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১১ | ১২ |
| | | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৯ |
| | | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | | সংখ্যা | ২ | ৩০০ | ৩৭৫ | ৪০০ | ৩৯০ | ৩৮০ | ৩৭৫ | ৩৫০ | ৪০০ | ৪৫০ |

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|---|------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান-২০১৭-১৮ (Target Value-2017-18) | | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activites) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of pl) | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (very poor) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৭ এপ্রিল | ১৯ এপ্রিল | ২০ এপ্রিল | ২৩ এপ্রিল | ২৫ এপ্রিল |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ |
| | | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জানু | ১৬ জানু | ১৭ জানু | ১৮ জানু | ২১ জানু |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩ জুলাই | ১৬ জুলাই | ১৮ জুলাই | ২০ জুলাই | ২৩ জুলাই |
| কার্যপদ্ধতি , কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ৩১ মার্চ | ৩০ এপ্রিল |
| | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ |
| | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৪ জানুয়ারী | ১১ জানুয়ারী | ১৮ জানুয়ারী | ২৫ জানুয়ারী | ৩১ জানুয়ারী |
| | | | এসআইপি বাস্তবায়িত | % | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ |
| | | সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ১ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাথীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনাথীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|--|---|--|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান-২০১৭-১৮ (Target Value-2017-18) | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of Strategic objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activites) | কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of pI) | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (very poor) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৪ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | ঘন্টা | ২ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | ১৬ আগস্ট | ৩১ আগস্ট | ১৬ সেপ্টেম্বর |
| | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | |
| তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ১ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত | % | .৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | .৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |

আমি, অধ্যক্ষ, প্রকৌশলী মো. আবদুল জব্বার টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ঝালকাঠি এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রকৌশলী মো. আবদুল জব্বার
অধ্যক্ষ
ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
ঝালকাঠি।

তারিখ: ০৫/৬/২০১৭ খ্রিঃ



অশোক কুমার বিশ্বাস
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ১৫/৭/২০১৭ খ্রিঃ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :

বাকচু- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

শিম-শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

বাকাশিবো- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এনএসডিসি- ন্যাশনাল স্কিলস্ ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

আইপিবিএমএস- ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিটি- ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সিবিটি- কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং

ইইডি- এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনসিটিবি- ন্যাশনাল কারিকুলাম এণ্ড টেক্সটবুক বোর্ড

আইএমসি- ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি

টিভিইটি- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এণ্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল এণ্ড কলেজ

টিটিটিসি- টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ভিটিআই- ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

এনটিভিকিউএফ- ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক

ঝাটিএসসি- ঝালকাঠি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|--|---|----------------------------|---|---|
| ১ | [১.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সরকারী টিএসসি সমূহের শিক্ষকদের উন্নয়ন প্রকল্প ও অনুল্লয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান। | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | কাশিঅ এর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন বাজেট হতে এবং টিএসসি এর অনুল্লয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলে। |
| ২ | [১.২] ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা সমূহের ফলাফল প্রকাশ করা | জিটিএসসি, | জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৩ | [১.৩] বই বিতরণ | [১.৩.১] বই বিতরণ | টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে বই বিতরণ | বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি | বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৪ | [১.৪] প্রচার প্রচারণা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং পত্রিকায় বিজ্ঞাপন | জিটিএসসি এর আওতাভুক্ত এলাকায় প্রচার প্রচারণা | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, | কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৫ | [১.৫] আইসিটি রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধকরণ | [১.৫.১] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার | আইসিটি এর উপরে শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ ও ইন্টারনেট সেবা প্রদানের জন্য টিএসসি সমূহে আলাদাভাবে আইসিটি রিসোর্স সেন্টার এর উন্নয়ন | কাশিঅ, টিএসসি | কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৬ | [১.৬] রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | [১.৬.১] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ | ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | টিএসসি | টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৭ | [২.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | কাশিঅ, টিএসসি | কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৮ | [২.২] ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য টয়লেট, কমনরুম, Prayer room এবং মহিলা ছাত্রীদের অন্যান্য সুবিধা প্রদান | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ৯ | [২.৩] সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থী | সুবিধা বর্ধিত শিক্ষার্থীদের উপযোগী শর্ট কোর্স চালু করণ | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|--|--|--|-------------------------|---|--|
| ১০ | [৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | এসএসসি, এইচএসসি (ভোক) ও সর্টকোর্সের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১১ | [৩.২] কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | কর্মরত শিক্ষকদের সিবিটি প্রশিক্ষণ প্রদান | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১২ | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ | শিক্ষকগণ পাঠদানের সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিমার্জন প্রস্তাব তৈরী করবেন | টিএসসি | টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরণ প্রতিবেদন | |
| ১৩ | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী ট্রেনিং প্রদান | [৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | এনটিভিকিউএফ লেভেল অনুযায়ী ট্রেনিং (সিবিটি) শুরু করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৪ | [৩.৫] অংশীদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির ব্যবস্থা | [৩.৫.১] পিপিপি বাস্তবায়ণ ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ | যুগের চাহিদা এবং প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে ইমার্জিং ট্রেড/টেকনোলজি চালু করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৫ | [৩.৬] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৩.৬.১] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৬ | [৪.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন | [৪.১.১] আইপিবিএমএস প্রবর্তন | ওয়ার্কশপ সমূহে আইপিবিএমসি প্রবর্তন | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৭ | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | বিভাগীয় প্রধান ও শিক্ষকগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ১৮ | [৪.৩] অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন করা | [৪.৩.১] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা | অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন | টিএসসি, বালকাঠি | অফিস আদেশ/ কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন | অভিভাবকদের মতামত, সুপারিশ পর্যালোচনা ও পদক্ষেপ গ্রহণ |
| ১৯ | [৪.৪] প্রতিষ্ঠানে গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং আয়োজন করা | টিএসসি, বালকাঠি | অফিস আদেশ/ কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন | গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং আয়োজন করা |
| ২০ | [৪.৫] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | [৪.৫.১] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | সকল শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিষয়ের লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান তৈরী করবেন | জিটিএসসি | জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|--------------------------|--|----------------|
| ২১ | [৪.৬]প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | [৪.৬.১]প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | অধ্যক্ষ সাপ্তাহিক ও বিভাগীয়প্রধানগন দৈনিক মনিটরিং করবেন | জিটিএসসি | জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ২২ | [৫.১]মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করা | কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ , বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |
| ২৩ | [৫.২]মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ত করন | কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি | কাশিঅ , বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন | |

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|
| ২৪ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করন | টিএসসি ঝালকাঠি | কাশিঅ , টিএসসি স্বাক্ষরিত আপা | |
| ২৫ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | কাশিঅ , টিএসসি ঝালকাঠি | কাশিঅ , টিএসসি ঝালকাঠি অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | |
| ২৬ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | কাশিঅ | কাশিঅ জারীকৃত পরিপত্র। | |
| ২৭ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | কাশি অ | কাশিঅ জারীকৃত পরিপত্র | |
| ২৮ | বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | কাশিঅ , শিম | কাশিঅ , শিম প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রতিবেদন | |
| ২৯ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | শিম, কাশিঅ , টিএসসি ঝালকাঠি | শিম, কাশিঅ , টিএসসি ঝালকাঠি প্রতিষ্ঠানের কমিটির রিপোর্ট | |
| | | ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি, ঝালকাঠি | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন | |
| ৩০ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত | টিএসসি সমূহের নিজস্ব তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন | টিএসসি ঝালকাঠি | টিএসসি ঝালকাঠি এর তথ্য প্রতিবেদন | |
| ৩১ | পিআরএল ও পেনশন সহজীকরণ | পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি করতে হবে | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩২ | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালু করা | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৩ | | কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি সেবা সহজ করা | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|--------------|--|---|---|-------------------------------------|--|----------------|
| ৩৪ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৫ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নকৃত | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার | | | |
| ৩৬ | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য উন্নত পরিবেশ | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৭ | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |
| ৩৮ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য | |

সংযোজনী ৩

অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট বালকাঠি টিএসসি এর চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করণ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--------------------|--|--|---|--|--|---|
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ | শিক্ষকদের প্রশিক্ষিত করা | ১০০% | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে |
| বাকাশিবো, এনসিটিবি | [১.৩] বই বিতরণ | [১.৩.১] বই বিতরণ | বই এর চাহিদা মোতাবেক বই সরবরাহ করবেন | সরকার ঘোষিত দিবসে পুস্তক বিতরণের জন্য | ১০০% | শিক্ষা কার্যক্রম ব্যাহত হবে |
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [১.৪] ব্যানার , লিফলেট, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও মাইকিং | [১.৪.১] ব্যানার , লিফলেট, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি ও মাইকিং | প্রচার বিজ্ঞাপন এর বরাদ্দ প্রদান কেন্দ্রীয়ভাবে জাতীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ | প্রবেশগম্যতা বাড়ানো | ১০০% | প্রবেশগম্যতা বাড়ানো যাবে না |
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [১.৫]প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন | [১.৫.১]প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন | বাজেট বরাদ্দ প্রদান | আইসিটিতে দক্ষতা অর্জন এবং বর্ধিত সুযোগ-সুবিধা প্রদান | ৮০% | শিক্ষার্থীরা আইসিটি প্রশিক্ষণে দুর্বল হবে |
| কাশিঅ, শিম | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | পরীক্ষার ফলাফল মোতাবেক নির্ধারিত হারে বৃত্তি প্রদান করা | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় মেধাবী শিক্ষার্থীদের আকৃষ্টকরণ | ৮০% | শিক্ষা কার্যক্রম বিঘ্নিত হবে |
| ইইডি | [২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | পূর্তকাজ সহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি | নির্মাণ/মেরামত সহ মহিলা বান্ধব পরিবেশ | ৯০% | নারীদের অংশগ্রহণ কমে যাবে |
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | বাজেট বরাদ্দ ও নির্দেশনা প্রদান | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষিতদের হার বৃদ্ধি | ১০০% | শিক্ষারমান নিম্নসীমাসহ পাশের হার কমে যাবে |
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | টিভিইটি শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধি | ১০০% | শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুনগতমানের ঘাটতি হতে পারে |
| বাকাশিবো, শিম | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার ব্যবস্থা গ্রহণ। | বাজার চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা। | ১০০% | বাজারের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরি বাধাগ্রস্ত হবে। |
| কাশিঅ .বাকাশিবো | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | কম্পিউটিং বেজড ট্রেনিং এর জন্য অকুপেশন স্ট্যাডার্ড তৈরিকরণ। বাজেট বরাদ্দ প্রদান | সিবিটি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে কোর্স অনুমোদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সিদ্ধান্ত গ্রহনকারী কর্তৃপক্ষ | ১০০% | সিটিবি বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হতে পারে। |

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট ঝালকাঠি টিএসসি এর চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করণ | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|----------------------|--|--|---|---|--|---|
| কাশিঅ | [৪.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন | [৪.১.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন | আইপিবিএমএস এর মাধ্যমে কর্মসম্পাদন করা। | কর্মসম্পাদনমান বৃদ্ধি করা। | ৮০% | কর্মসম্পাদনমান বৃদ্ধি বাধাগ্রস্ত হবে। |
| কাশিঅ, বাকাশিবো, শিম | [৪.২] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | [৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | প্রতিষ্ঠানে সু-শাসন জোরদারের জন্য। | সু-শাসন কার্যক্রম বৃদ্ধি। | ৭০% | প্রতিষ্ঠান সমূহে সু-শাসন কার্যক্রম ব্যাহত হতে পারে। |
| কাশিঅ | [৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | বাজেট বরাদ্দ ও নির্দেশনা প্রদান | মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের জানার সুযোগ সৃষ্টি করা। | ৮০% | মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের জানার সুযোগ ব্যাহত হবে। |
| কাশিঅ, বাকাশিবো, শিম | [৫.২] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি | বাজেট বরাদ্দ ও নির্দেশনা প্রদান | মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের জানার সুযোগ সৃষ্টি করা। | ৮০% | মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের জানার সুযোগ ব্যাহত হবে। |

বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | কলাম-৫ | | | | | কলাম-৬ | | | |
|--|--|---|---------------|--------|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-------|-----------------|-----------------|
| | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance & Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়ার মান | | | | | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নির্ধারিত স্কোর |
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতিমানের নিম্নে | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | | |
| ১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৩ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | | | | |
| | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময় | দিন | ৪ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | | | | |
| | [১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই | সংখ্যা | ৫ | ৩৭০০ | ৩৬০০ | ৩৫০০ | ৩৪০০ | ৩৩০০ | | | | |
| | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারনা | [১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট, পোস্টার, মাইকিং ও মতবিনিময় সভা | সংখ্যা | ৬ | ২৭ | ২৬ | ২৫ | ২৪ | ২৩ | | | | |
| | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত কম্পিউটার/ সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৩ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | | | | |
| | [১.৬] নুতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্রাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন | [১.৬.১] ক্রাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ | দিন | ৪ | ক্রাস শুরুর ০৩ দিন আগে | ক্রাস শুরুর ০২ দিন আগে | ক্রাস শুরুর ০১ দিন আগে | ক্রাস শুরুর প্রথম দিন | ক্রাস শুরুর পরের দিন | | | | |
| ২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা | [২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র- ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | [২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান | সংখ্যা | ৫ | ৬৮০ | ৬৭০ | ৬৬০ | ৬৫০ | ৬০০ | | | | |
| | [২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা | [২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | | | | |
| | [২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী | সংখ্যা | ২ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | | | | |
| ৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ | সংখ্যা | ৭ | ৬৫০ | ৬৩৫ | ৬২০ | ৬০০ | ৫৬০ | | | | |
| | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | | |
| | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনে প্রস্তাবিত বিষয় | সংখ্যা | ৪ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | | |
| | [৩.৪.] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী | [৩.৪.১] কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং | সংখ্যা | ৩ | ৩০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ০ | | | | |

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কলাম-৩ | | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators) | কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়ার মান | | | | | কলাম-৬ | | |
|---|--|--|---------------|--|--|---------------------|--------------|-------------|----------------------------|--------|-----------------|-----------------|
| | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি ৭০% | চলতিমানের নিম্নে ৬০% | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নির্ধারিত স্কোর |
| | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | |
| | কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী | | | | | | | | | | |
| | [৩.৫] পিপিপি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির ব্যবস্থা | [৩.৫.১] পিপিপি ও কর্মসংস্থানের পদক্ষেপ গ্রহণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | | | |
| | [৩.৬] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৩.৬.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | |
| ৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা | [৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম | সংখ্যা | ২ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | | | |
| | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ২ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | | | |
| | [৪.৩] অভিজ্ঞতামূলক সমাবেশ আয়োজন করা | [৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | | | |
| | [৪.৪] প্রতিষ্ঠানে গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | |
| | [৪.৫] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা | [৪.৫.১] তৈরীকৃত লেসন প্লান, ইয়ার প্লান | সংখ্যা | ২ | ৩৬ | ৩৫ | ৩৪ | ৩৩ | ৩০ | | | |
| | [৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং | [৪.৬.১] মনিটরিং রিপোর্ট | সংখ্যা | ২ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | | | |
| ০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ | [৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ | সংখ্যা | ৫ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | | |
| | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | |
| | | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি | সংখ্যা | ২ | ৪০০ | ৩৯০ | ৩৮০ | ৩৭৫ | ৩৫০ | | | |

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | কলাম-৫ | | | | | কলাম-৬ | | |
|--|---|---|--------|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------------|--------|--------------|-----------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান | | | | | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নির্ধারিত স্কোর |
| উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (very poor) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (poor) | | | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৭ এপ্রিল | ১৯ এপ্রিল | ২০ এপ্রিল | ২৩ এপ্রিল | ২৫ এপ্রিল | | | |
| | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | | | |
| | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জানু | ১৬ জানু | ১৭ জানু | ১৮ জানু | ২১ জানু | | | |
| | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩ জুলাই | ১৬ জুলাই | ১৮ জুলাই | ২০ জুলাই | ২৩ জুলাই | | | |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ৩১ মার্চ | ৩০ এপ্রিল | | | |
| | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ | | | |
| | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৪ জানুয়ারী | ১১ জানুয়ারী | ১৮ জানুয়ারী | ২৫ জানুয়ারী | ৩১ জানুয়ারী | | | |
| | | এসআইপি বাস্তবায়িত | % | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | |
| | পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | | | |
| | সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | % | ১ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | | | |
| | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | | | |
| | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ | | | |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | ১৫ মার্চ | ৩১ মার্চ | | | | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | কলাম-৫ | | | | | কলাম-৬ | | |
|----------------------------------|---|--|---------|--------|-------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-------------------------|--------|--------------|-----------------|
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ট্রাইটেরিয়া মান | | | | | অর্জন | সাধারণ স্কোর | নির্ধারিত স্কোর |
| | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (very poor) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (poor) | | | |
| উদ্দেশ্য | কার্যক্রমসমূহ | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | মান | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ২ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | | |
| | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৬ জুলাই | ৩১ জুলাই | ১৬ আগস্ট | ৩১ আগস্ট | ১৬ সেপ্টেম্বর | | | |
| | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | | | |
| তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত | % | .৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | |
| | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত | % | .৫ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | |