

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

মানিকগঞ্জ।

[www.mtsc.gov.bd](http://www.mtsc.gov.bd)

tscmanikganj@gmail.com

### মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ-এর জুলাই ০১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮ মেয়াদের কর্মপরিকল্পনা

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০১৭-২০১৮ মেয়াদের কর্মপরিকল্পনা

রূপকল্প (Vision): কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন(Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

| ক্রমিক নং | কর্মসূচী                         | কার্যক্রম   | একক<br>(সংখ্যা/ %)<br>এক বছরে   | বাস্তবায়নকাল   | মন্তব্য |
|-----------|----------------------------------|---|---|---|---------|
| ১         | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | <ul style="list-style-type: none"><li>প্রতিষ্ঠানে সচ্ছতা, সুশাসন ও উত্তম সেবা নিশ্চিতকরণ।</li><li>নৈতিকতা কমিটির সভা ও প্রতিবেদন</li><li>শুদ্ধাচারের ভিত্তিতে শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের র্যাংকিং</li><li>শুদ্ধাচার পুরস্কার</li><li>প্রচার ও প্রচারণা</li><li>অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ</li><li>শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা অনষ্ঠান</li></ul> | - <ul style="list-style-type: none"><li>৪টি</li><li>০১ বার</li><li>০১ বার</li><li>৫০০ পোস্টার/ফেস্টুন</li><li>১০০%</li><li>৬ টি</li></ul> | - <ul style="list-style-type: none"><li>ত্রৈমাসিক</li><li>জুলাই-ডিসেম্বর</li><li>জুলাই-ডিসেম্বর</li><li>জানুয়ারী-জুন</li><li>চলতি বছর</li><li>চলতি বছর</li></ul> |         |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| ২ | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা<br>২০১৭-১৮<br>বাস্তবায়ন সমন্বয় সেল | <ul style="list-style-type: none"> <li>• বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সমন্বয় সেল গঠন</li> <li>• বাস্তবায়ন সমন্বয়</li> <li>• মনিটরিং মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ১টি</li> <li>• -</li> <li>• -</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• আগস্ট-সেপ্টেম্বর</li> <li>• সার্বক্ষণিক সমন্বয়/<br/>মনিটরিং</li> <li>• ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক</li> </ul> |  |
| ৩ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন<br>চুক্তি (APA)                        | প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  | ১টি  | ত্রৈমাসিক/ অর্ধ-<br>বার্ষিক / বার্ষিক   |  |
| ৪ | প্রশাসনিক কার্যক্রম  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা</li> <li>• প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা/ কর্মশালা আয়োজন করা</li> <li>• অভিভাবক সমাবেশ/ দিবস আয়োজন করা</li> <li>• গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন করা</li> <li>• প্রাতিষ্ঠানিক নিবিড় মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন</li> <li>• অডিট আপ</li> <li>• ই-নথি</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ৪ বার</li> <li>• ২৪০০ নথি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতি ৩ মাস</li> <li>• চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ৫ | একাডেমিক কার্যক্রম   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ভর্তি</li> <li>• ইয়ার প্লান/লেসন প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা</li> <li>•</li> </ul>  |  |   |  |
| ৬ | কোচিং ব্যবসা ও<br>প্রাইভেট টিউশন                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• কোচিং বানিজ্য বন্ধ নিশ্চিতকরণ</li> <li>• প্রাইভেট টিউশন বন্ধকরণ</li> <li>• সংশ্লিষ্ট শিক্ষক চিহ্নিতকরণ ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণে উদ্যোগ গ্রহণ।</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ৬ বার</li> <li>• ৬ বার</li> <li>• ৬ বার</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতি ২ মাস</li> <li>• প্রতি ২ মাস</li> <li>• প্রতি ২ মাস</li> </ul>   |  |
| ৭ | সভা / সেমিনার  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• মাসিক সমন্বয় সভা</li> <li>• প্রকল্প সমন্বয় সভা</li> <li>• সেমিনার / ওয়ার্কসপ / সিম্পোজিয়াম</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ১২ টি</li> <li>• ৬ টি</li> <li>• ৬ টি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতি ১ মাস</li> <li>• প্রতি ২ মাস</li> <li>• প্রতি ২ মাস</li> </ul>   |  |
| ৮ | প্রশিক্ষণ/শিক্ষা<br>কার্যক্রম                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ওয়েবডিং এন্ড ফেব্রিকেশন</li> <li>• কম্পিউটার ও ইনফরমেশন টেকনোলজি</li> <li>• ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি</li> <li>• রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার-কন্ডিশনিং</li> <li>• সিভিল টেকনোলজি</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ১৬৫ জন</li> <li>• ১৬৫ জন</li> <li>• ২৮৫ জন</li> <li>• ১৬৫ জন</li> <li>• ১২০ জন</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• চলতি বছর</li> <li>• চলতি বছর</li> <li>• চলতি বছর</li> <li>• চলতি বছর</li> <li>• চলতি বছর</li> </ul>            |  |

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
| ৯  | প্রকল্পের আওতায় দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম           | <ul style="list-style-type: none"> <li>আইটি সাপোর্ট টেকনিশিয়ান (SEIP প্রকল্পের আওতায়)</li> <li>গ্রাফিক ডিজাইন (SEIP প্রকল্পের আওতায়)</li> <li>ইলেকট্রিশিয়ান (SEIP প্রকল্পের আওতায়)</li> <li>ওয়েল্ডার (SEIP প্রকল্পের আওতায়)</li> <li>সুই মেশিন অপারেটর (SEIP প্রকল্পের আওতায়)</li> <li>ইন-হাউস প্রশিক্ষণ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>১২০ জন</li> <li>১২০ জন</li> <li>১২০ জন</li> <li>১২০ জন</li> <li>১৮০ জন</li> <li>৩৪ জন</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul> |  |
| ১০ | গবেষণা ও উন্নয়ন   | <ul style="list-style-type: none"> <li>রিসার্চ এন্ড নলেজ ম্যানেজমেন্ট সেল</li> <li>উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP (Small Improvement Project) রিপ্লিকেশন</li> <li>গবেষণা কার্যক্রম</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>০১ টি</li> <li>৫ টি</li> <li>০৫টি</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুলাই- আগস্ট</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ১১ | এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ উদ্যোগ গ্রহণ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>STEP প্রকল্পের মাধ্যমে এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ</li> <li>নারী শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>৪টি অকুপেশন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ১২ | ইন্ডাস্ট্রি-ইন্সটিটিউট লিংককেজ বৃদ্ধিকরণ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর (MoU)</li> <li>জব প্লেসমেন্ট/ এমপ্লয়মেন্ট সাপোর্ট সার্ভিস</li> <li>শিক্ষকদের ইন্ডাস্ট্রি ভিত্তিক বাস্তব প্রশিক্ষণ</li> <li>শিক্ষার্থীদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল এটাচমেন্ট কার্যক্রম জোরদারকরণ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>০৪ টি</li> <li>০১ টি</li> <li>৩০ জন</li> <li>নবম, দশম, দ্বাদশ শ্রেণীর শিক্ষার্থী</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>                                     |  |
| ১৩ | NTVQF বাস্তবায়ন   | <ul style="list-style-type: none"> <li>RPL এসেসমেন্ট</li> <li>Trailing and Dress Making Occupation এর RTO অনমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ</li> <li>CBLM উন্নয়ন</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>৬৮০ জন</li> <li>১ টি</li> <li>৪ টি Occupation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ১৪ | বাজেট ব্যবস্থাপনা  | <ul style="list-style-type: none"> <li>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা</li> <li>প্রকল্পভিত্তিক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>১ টি</li> <li>২ টি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সেপ্টেম্বর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ১৫ | শেরপা বাস্তবায়ন   | <ul style="list-style-type: none"> <li>টয়লেট স্থাপন</li> <li>ওয়াশ বেসিন স্থাপন</li> <li>বিশুদ্ধ পানির ফিল্টার স্থাপন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>৩ টি</li> <li>৩ টি</li> <li>৮ টি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>জুলাই-ডিসেম্বর</li> <li>জুলাই-ডিসেম্বর</li> <li>জুলাই-ডিসেম্বর</li> </ul>                                     |  |
| ১৬ | বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য কল্যানমূলক কার্যক্রম | <ul style="list-style-type: none"> <li>এডভাইসরি গ্রুপের সভা</li> <li>প্রতিষ্ঠানভিত্তিক শিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ তৈরী ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>৪ টি</li> <li>১ টি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
| ১৭ | কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহের একাডেমিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন             | <ul style="list-style-type: none"> <li>আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন</li> <li>নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>১০ টি শাখা</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ১৮ | টেকনোলজিভিত্তিক চাকরির ক্ষেত্র সম্প্রসারণ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>টেকনোলজিভিত্তিক বিভিন্ন বেসরকারি সংস্থার সাথে যোগাযোগ</li> <li>টেকনোলজি ভিত্তিক চাকুরির ক্ষেত্র সম্প্রসারণের উদ্যোগ</li> <li>চাকুরি মেলা আয়োজন</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>১০০ সংস্থা</li> <li>১টি</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>                                     |  |
| ১৯ | ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তি/ বৃত্তি প্রদান                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি</li> <li>শিক্ষার্থীদের SEIP প্রকল্পের বৃত্তি</li> <li>শিক্ষার্থীদের SEIP প্রকল্পের বৃত্তি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>৮০৬ জন</li> <li>৪৫০ জন</li> <li>৭২০ জন</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>                   |  |
| ২০ | সম্প্রসারণ, মেরামত ও সংরক্ষণ  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   |  |
| ২১ | ডিপ্লোমা / উচ্চ-শিক্ষা ক্ষেত্রে চায়না স্কলারশীপ                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ডিপ্লোমা পর্যায়ে স্কলারশীপ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>১৩ জন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ২২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিলপত্র সংরক্ষণ           | লাইব্রেরীতে মজিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের নিকট উপস্থাপন  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সকল বিভাগ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ২৩ | প্রতিষ্ঠান-এ গ্রীণ-প্র্যাকটিস (Green Practice)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতিষ্ঠান-এ নূন্যতম বিদ্যুৎ সাশ্রয়</li> <li>নবায়নযোগ্য জ্বালানীর ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ</li> <li>প্রতিষ্ঠান-এ নূন্যতম ফলজ ও ভেষজ বৃক্ষ রোপন</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>৫%</li> <li>-</li> <li>১০০ টি</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul> |  |
| ২৪ | কম্যানিটি আউটরিচ প্রোগ্রাম  | <ul style="list-style-type: none"> <li>সুবিধা বঞ্চিত যুবকদের বিনা খরচে প্রশিক্ষণ</li> <li>প্রশিক্ষণ শেষে চাকরির ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান</li> <li>আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>৬৩০ জন</li> <li>৭০ %</li> <li>২০ জন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>                   |  |
| ২৫ | মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার | <ul style="list-style-type: none"> <li>আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ</li> <li>সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন</li> <li>প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত সময়ে</li> <li>সরকার নির্ধারিত তারিখে</li> <li>১০,০০০ পোস্টার, লিফলেট</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>                   |  |

|    |   |   |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|
|    | (Access) উন্নয়ন<br>ঘটানো   | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন</li> <li>নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>৩টি</li> <li>৪টি</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ২৬ | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক<br>শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের<br>সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও<br>সমতার নীতি নিশ্চিত<br>করা | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান</li> <li>প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা</li> <li>সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>২১৫৬ জন</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ২৭ | কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ<br>ও সেবার মানোন্নয়ন   | <ul style="list-style-type: none"> <li>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে অনলাইন সেবা চালু করা</li> <li>দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত</li> <li>উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন</li> <li>পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ</li> </ul> <p>সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন</li> <li>সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা</li> <li>সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>কমপক্ষে ১টি</li> <li>কমপক্ষে ১টি</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>১টি</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> <li>চলতি বছর</li> </ul> |  |
| ২৮ | তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |
| ২৯ | অংশিদারিত্বমূলক<br>কার্যক্রম চালু ও<br>কর্মসংস্থান  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>চলতি বছর</li> </ul>   |  |

তারিখ: ২২/০৮/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

মোঃ সেলিম মুধা  
অধ্যক্ষ  
মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

## সূচিপত্র

| ক্রম | বিবরণ   | পৃষ্ঠা<br>নম্বর | মন্তব্য |
|------|---|-----------------|---------|
| ০১   | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৩-৫             |         |
| ০২   | উপক্রমণিকা  | ৬               |         |
| ০৩   | সেকশন ১: কার্যাবলি  | ৭               |         |
| ০৪   | সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ                               | ৮-১২            |         |
| ০৫   | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১৪              |         |
| ০৬   | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি                       | ১৫-১৯           |         |
| ০৭   | সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | ২০              |         |

**মানিকগঞ্জ টিএসসি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the performance of Manikganj TSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**ক) সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৪- ২০১৫ থেকে ২০১৬-২০১৭ পর্যন্ত) :**  
**অবকাঠামোগত উন্নয়ন :**

- একাডেমিক ভবনের ৩য় তলা নির্মাণ।
- শহীদ মিনার নির্মাণ।
- মেইন গেইট উন্নয়ন ও সংস্কার।
- ডরমেটরী ভবন-২ সংস্কার ও উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ।
- এসডিপি'র অর্থায়নে ৪টি ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন, যন্ত্রপাতি স্থাপন ও ২০ কেভিএ ১টি ডিজেল জেনারেটর স্থাপন।
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় একটি আধুনিক আরএমজি সপ তৈরী ও এসডিপি'র মাধ্যমে বিভিন্ন ধরনের অত্যাধুনিক সেলাই মেশিন স্থাপন।
- স্থানীয় জেলা প্রশাসন ও আইসিটি বিভাগের সহযোগিতায় শেখ রাসেল ডিডিটাল ল্যাব নামীয় ১টি আধুনিক কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন, ল্যাবে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম স্থাপন।
- সেইপ প্রজেক্ট কর্তৃক ৩০টি কম্পিউটার, প্রজেক্টর, প্রিন্টার, আসবাবপত্র ও অন্যান্য মালামাল সংগ্রহ।
- সুপেয় পানির সার্বক্ষণিক সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য আন্ডার গ্রাউন্ড রিজার্ভার নির্মাণ।
- সেইপ এর অর্থায়নে আরএসি ও ওয়েল্ডিং ওয়ার্কসপ সম্প্রসারণ।
- অফিস ও ক্লাশরুমের জানালায় থাই-গ্লাস ফিটিং।

**দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :**

- এসডিপি'র সহযোগিতায় শিক্ষকদের স্কিল ও প্যাডাগজি ট্রেনিং প্রদান।
- ক্যাপাসিটি বিল্ডিং এবং অফিস ব্যবস্থাপনা ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিক্ষকদের দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে দক্ষতা অর্জন।
- অধ্যক্ষ মহোদয় হতে শুরু করে ইন্সট্রাক্টর পর্যায়ের শিক্ষকবৃন্দকে পিপিআর ২০০৮ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান।
- স্বল্প মেয়াদি আরএমজি এসএমও কোর্সের মাধ্যমে দরিদ্র যুব-মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শতভাগ কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।
- স্টেপ (এসটিইপি) প্রজেক্টের মাধ্যমে নবম ও দশম শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীদের মানসম্মত বাস্তব প্রশিক্ষণের এপ্রেন্টিসশীপ পাইলটিং প্রোগ্রাম এর মাধ্যমে NTVQF লেভেল-১ ও ২ প্রদান।
- সেইপ প্রকল্পের মাধ্যমে অত্র এলাকার বেকার ও দরিদ্র যুব সমাজকে বৃত্তি প্রদান সহ ০৬ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।
- সেইপ ও স্টেপ প্রকল্পের মাধ্যমে স্থানীয় শিল্পকরখানার সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর ও আন্তঃসম্পর্ক উন্নয়ন।
- স্থানীয় শিল্পকরখানার সাথে অত্র প্রতিষ্ঠানের পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (পিপিপি'র) মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন।
- জাতীয় দক্ষতামান বেসিক কোর্স (৩৬০ ঘন্টা মেয়াদী) এর মাধ্যমে স্ব-অর্থায়নে ০৭ টি কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান।

**বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :**

- এসএসসি/এইচএসসি (ভোকেশনাল) ও ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রম পরিচালনা।
- স্বল্প মেয়াদি আরএমজি সুইং মেশিন অপারেশন কোর্সের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষনার্থীদের ভাতা প্রদান।
- সেইপ (SEIP) প্রকল্পের মাধ্যমে ০৬ মাস মেয়াদী ফ্রি প্রশিক্ষণ ও ভাতা প্রদান।
- স্ব-অর্থায়নে জাতীয় দক্ষতামান বেসিক কোর্স (৩৬০ ঘন্টা মেয়াদী) এ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আইসিটি অধিদপ্তরের মাধ্যমে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাবে লার্নিং এন্ড আর্নিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানসহ জেলা পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষকদের ট্র্যাবল শুটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন।
- একটি সুইডেন ভিত্তিক এনজিও এর মাধ্যমে ০৪ ট্রেডে আট জন শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ের জন্য বৃত্তি প্রদান।
- পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষনার্থীদের দক্ষতা উন্নয়ন।
- ৬টি অকুপেশনে এ্যাসেসমেন্ট সেন্টার হিসেবে BTEB এর RTO অর্জন এবং বিভিন্ন লেভেলের এ্যাসেসমেন্ট পরিচালনা করন।



## অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

- একাডেমিক ভবনের ৪র্থ তলা নির্মাণ।
- ওয়ার্কসপ কাম একাডেমিক ভবনের ছোট খাট মেরামত ও ওয়েদার কোর্ট রং এর কাজ।
- ডরমেটরী ভবন-১ সংস্কার ও উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ।

## দক্ষতা, প্রশিক্ষন ও পলিসি এর উন্নয়ন :

- বিভিন্ন প্রজেক্ট এর আওতায় দেশে ও বিদেশে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- স্টেপ প্রকল্পের আওতায় নবম ও দশম শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীদের মানসম্মত বাস্তব প্রশিক্ষণ ও বৃত্তি প্রদান এবং NTVQF লেভেল-১ ও ২ প্রদান।
- সেইপ প্রকল্পের মাধ্যমে অত্র এলাকার বেকার ও দরিদ্র যুব সমাজকে বৃত্তি প্রদান সহ ০৬ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ ও ৩৬০ জনকে বৃত্তি প্রদান।
- আরএমজি এসএমও কোর্স এর মাধ্যমে দরিদ্র যুব-মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের প্রশিক্ষণ ও চাকুরীর ব্যবস্থা।
- একটি সুইডেন ভিত্তিক এনজিও এর মাধ্যমে ০৪ ট্রেডে আট জন শিক্ষার্থীকে শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ের জন্য বৃত্তি প্রদান।

## খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন

- প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন।
- বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ।
- মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন।
- শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ।
- কারিগরি শিক্ষার সামাজিকভাবে মর্যাদা বৃদ্ধি।
- পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো।
- বড় বড় শিল্প কারখানার সহিত সম্পর্ক উন্নয়ন।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

- আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা।
- উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন।
- জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।
- শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন।
- বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

## গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

- শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় মানসম্মত ও আধুনিক ওয়ার্কসপ নির্মাণ ও যন্ত্রপাতি স্থাপন।
- ১.৫ একর নীচু ভূমি ভরাট করে খেলার মাঠ প্রস্তুত করা।
- উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন, যন্ত্রপাতিসহ আধুনিক ওয়ার্কসপ স্থাপন ও শর্ট কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
- দেশ ও বিদেশে শিক্ষক-কর্মচারীদের পেশাগত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন করণ ওয়ার্কসপসহ প্রতিষ্ঠানকে সু-সজ্জিত করন।
- ৩০০টি সাইকেল ধারন সম্পন্ন একটি সাইকেল গ্যারেজ, আধুনিক মানের একটি গেষ্টরুম, টিসার্স কমন রুম, স্টুডেন্ট সেন্টার, অডিটরিয়াম এর জন্য একটি ০৪ (চার) তলা ভবন নির্মাণ।
- অধ্যক্ষের বাংলো ও শিক্ষক কর্মচারীদের আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- অভ্যন্তরীণ রাস্তা ও ড্রেইন ও আবাসিক এলাকার সীমানা প্রাচীর নির্মাণ।

## দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

- কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিতের হার ২০২০ সালের মধ্যে ২০% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ড্রপআউট হ্রাস ও এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি করণ।
- শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরন।
- প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভোকেশনাল ট্রেডসমূহের প্রশিক্ষন কার্যক্রম গুলোকে Competency Based করন।
- এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারে তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন।
- Community Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহন।

## ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ক্লাস রুম সমূহ পুনঃবিন্যাস করা।
- ডরমেটরী ভবন-১ এর ৩য় তলার বাকী অংশ সম্প্রসারণ করা
- স্টেপ প্রজেক্টের আওতায় নবম, দশম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের এ্যাপ্রেনটিচশিপ ট্রেনিং প্রোগ্রাম আরও জোরদার করন।
- খন্ডকালীন কর্মচারীদের বেতন ভাতা সহ অন্যান্য সুযোগ সুবিধা প্রদান।
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজকে অটোমেশনের আওতায় আনয়ন।
- SEIP ও STEP প্রকল্পের আওতায় ৮৪০ জনকে দক্ষ জনবল হিসেবে তৈরিকরণ।
- অত্র প্রতিষ্ঠান ও অন্য দুইটি বে-সরকারি প্রতিষ্ঠানের সহিত PPP অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চালু রাখা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের অধ্যক্ষ জনাব মোঃ সেলিম মুধা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব অশোক কুমার বিশ্বাস এর মধ্যে ২০১৭ সালের মে মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ১। কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Out come) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২। ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫। সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## সেকশন-১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন মানিকগঞ্জ টিএসসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

- ১.১ রূপকল্প (Vision) : কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো।
- ১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।
- ১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।
- ১.৩.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ১.৩.৫ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১.৪.১ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- ১.৪.২ শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
- ১.৪.৩ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- ১.৪.৪ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- ১.৪.৫ জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
- ১.৪.৬ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)                                  | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮<br>(Target/Criteria Value for FY 2017-18) |                    |                    |                     |                   | প্রক্ষেপণ<br>(projection)<br>২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ<br>(projection)<br>২০১৯-২০ |
|---|---|--|---|---------------|--|--------------|----------|--|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |   |  |   |               |  | ২০১৫-১৬      | ২০১৬-১৭  | অসাধারণ  | অতি উত্তম          | উত্তম              | চলতি                | চলতি মানের নিম্নে |                                      |                                      |
|   |   |  |   |               |  | ১০০%         | ৯০%      | ৮০%  | ৭০%                | ৬০%                |                     |                   |                                      |                                      |
| ১   | ২   | ৩  | ৪   | ৫             | ৬  | ৭            | ৮        | ৯  | ১০                 | ১১                 | ১২                  | ১৩                | ১৪                                   | ১৫                                   |
| ১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো | ২৫.০০   | [১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান                                     | [১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | সংখ্যা        | ৩  | ১০           | ২২       | ২৭   | ২৫                 | ২২                 | ১৯                  | ১৭                | ৩০                                   | ৩৩                                   |
|   |   | [১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ   | [১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়                                       | দিন           | ৪  | ১৫           | ১৫       | ২০   | ২২                 | ২৫                 | ২৯                  | ৩৪                | ১৫                                   | ১৫                                   |
|   |   | [১.৩] সরকার নির্ধারিত তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | [১.৩.১] বিতরণকৃত বই   | সংখ্যা        | ৫  | ৩৯০০         | ৪২০০     | ৪২০০   | ৩৭৮০               | ৩৩৬০               | ২৯৪০                | ২৫২০              | ৪৩০০                                 | ৪৩০০                                 |
|   |   | [১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারণা                                  | [১.৪.১] ব্যানার/লিফলেট/পোস্টার/মাইকিং/পত্রিকা বা টিভি ও মতবিনিময় সভা         | সংখ্যা        | ৬  | ১০টি         | ১০টি     | ১২টি   | ১০টি               | ০৮টি               | ০৬টি                | ০৪টি              | ১২টি                                 | ১৬টি                                 |
|   |   |  |   |               |  | ১০ হাজার     | ১০ হাজার | ১২ হাজার   | ১০ হাজার           | ৮ হাজার            | ৬ হাজার             | ০৪ হাজার          | ১২ হাজার                             | ১৬ হাজার                             |
|   |   |  |   |               |  | ১০০০ টি      | ১০০০ টি  | ১২০০ টি  | ১০০০ টি            | ৮০০ টি             | ৬০০ টি              | ৪০০ টি            | ১২০০ টি                              | ১৬০০ টি                              |
|   |   |  |   |               |  | ১০ দিন       | ১০ দিন   | ১২ দিন   | ১০ দিন             | ৮ দিন              | ০৬ দিন              | ০৪ দিন            | ১২ দিন                               | ১৪ দিন                               |
|   |   |  |   | ০৩ টি         | ০৩ টি  | ০৫ টি        | ০৪ টি    | ০৩ টি  | ০২ টি              | ০১ টি              | ০৬ টি               | ০৮ টি             |                                      |                                      |
|   |   |  |   | ৬ দিন         | ৬ দিন  | ৮ দিন        | ৬ দিন    | ৪ দিন  | ২ দিন              | ১ দিন              | ১২ দিন              | ১৪ দিন            |                                      |                                      |
|   |   | [১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করণ                                  | [১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা | সংখ্যা        | ৩  | ১            | ১০       | ১০   | ৯                  | ৮                  | ৭                   | ৬                 | ১৫                                   | ২০                                   |
|   |   | [১.৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ                       | [১.৬.১] ক্লাস রুটিন বিতরণের সময়কাল   | দিন           | ৪  | ১            | ১        | ক্লাস শুরু প্রথম দিন   | ক্লাস শুরু ২য় দিন | ক্লাস শুরু ৩য় দিন | ক্লাস শুরু ৪র্থ দিন | ক্লাস শুরু ৫ম দিন | ক্লাস শুরু প্রথম দিন                 | ক্লাস শুরু প্রথম দিন                 |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)   | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) |           |       |      |                   | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|--|--|--|--|------------|---|--------------|---------|---|-----------|-------|------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  |  |  |  |            |   | ২০১৫-১৬      | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|  |  |  |  |            |   | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%   | ৭০%       | ৬০%   |      |                   |                                |                                |
| ১  | ২  | ৩  | ৪  | ৫          | ৬   | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২   | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
| ২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা | ১০.০০  | [২.১] প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান                               | [২.১.১] বৃত্তি গ্রহনকারী ছাত্র-ছাত্রী                                    | সংখ্যা     | ৩   | ৫২৬          | ৬৬০     | ৬৬০   | ৫৯৪       | ৫২৮   | ৪৬২  | ৩৯৬               | ৬৮০                            | ৬৮৫                            |
|  |  | [২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা        | [২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা  | সংখ্যা     | ৪   | ০            | ১       | ২০  | ১৮        | ১৭    | ১৬   | ১৫                | ৩০                             | ৪০                             |
|  |  | [২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি                          | [২.১.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী                              | সংখ্যা     | ৩   | ৩০           | ৩০      | ২০  | ১৮        | ১৭    | ১৬   | ১৫                | ৩০                             | ৪০                             |
| ৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা                        | ২৩.০০  | [৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান                           | [৩.১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                | সংখ্যা     | ৫   | ৪৪১          | ৪৫০     | ৪৫০   | ৪০৫       | ৩৬০   | ৩১৫  | ২৭০               | ৪৫০                            | ৪৫০                            |
|  |  | [৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | [৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক   | সংখ্যা     | ২   | ২৮           | ২৫      | ২৫  | ২৩        | ২০    | ১৮   | ১৫                | ২৮                             | ২৮                             |
|  |  | [৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাব প্রেরণ          | [৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তাবিত বিষয় | সংখ্যা     | ২   | ৪            | ৪       | ৪   | ৩         | ২     | ১    | ০                 | ৫                              | ৫                              |
|  |  | [৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান      | [৩.৪.১] কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং প্রাপ্ত শিক্ষার্থী                        | সংখ্যা     | ৫   | ৩৯০          | ৪২০     | ৪২০   | ৩৭৮       | ৩৩৬   | ২৯৪  | ২৫২               | ৪১০                            | ৪১০                            |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)  | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                        | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18) |           |       |      |                   | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০ |
|---|--|---|--|------------|---|--------------|---------|---|-----------|-------|------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|   |  |   |  |            |   | ২০১৫-১৬      | ২০১৬-১৭ | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|   |  |   |  |            |   |              |         |   |           |       |      |                   |                                |                                |
| ১   | ২  | ৩   | ৪  | ৫          | ৬   | ৭            | ৮       | ৯   | ১০        | ১১    | ১২   | ১৩                | ১৪                             | ১৫                             |
|   |  | [৩.৫] অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান                        | [৩.৫.১] অ্যাপ্রেনটিসশীপ প্রশিক্ষণার্থী                           | সংখ্যা     | ৫   | ০            | ০       | ৫০  | ৪০        | ৩০    | ২০   | ১০                | ৬০                             | ৮০                             |
|   |  | [৩.৬] স্থানীয় শ্রমবাজারের চাহিদা নিরূপনে সেমিনার/ কর্মশালা বাস্তবায়ন    | [৩.৬.১] নিরূপিত চাহিদার আলোকে কর্মসংস্থানকৃত                     | সংখ্যা     | ৪   | ০            | ০       | ২০  | ১৬        | ১৪    | ১২   | ১০                | ২৫                             | ৩০                             |
| ৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা   | ১২.০০  | [৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা                 | [৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম                           | সংখ্যা     | ২   | ১            | ১       | ১   | .৯        | .৮    | .৭   | .৬                | ৫                              | ৫                              |
|   |  | [৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা/ কর্মশালা আয়োজন করা | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/কর্মশালা                                    | সংখ্যা     | ২   | ১            | ১       | ১   | .৯        | .৮    | .৭   | .৬                | ৫                              | ৫                              |
|   |  | [৪.৩] অভিভাবক সমাবেশ/ দিবস আয়োজন করা                                     | [৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ/দিবস                                     | সংখ্যা     | ২   | ২            | ১       | ২   | ৪         | ৩     | ২    | ১                 | ০                              | ৬                              |
|   |  | [৪.৪] গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন করা                          | [৪.৪.১] কাউন্সিলিং সেবা প্রদানকৃত শিক্ষার্থীর                    | সংখ্যা     | ২   | ২০০          | ৩০০     | ৫০০   | ৪০০       | ৩০০   | ২৫০  | ২০০               | ৬০০                            | ৭০০                            |
|   |  | [৪.৫] ইয়ার প্লান/লেসন প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা       | [৪.৫.১] ইয়ার প্লান/লেসন প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা বিষয় | সংখ্যা     | ২   | ২০           | ২৫      | ৩৭  | ৩০        | ২৫    | ২২   | ২০                | ৪০                             | ৪৫                             |
|   |  | [৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক নিবিড় মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন                   | [৪.৬.১] বার্ষিক মনিটরিংকৃত ক্লাস                                 | সংখ্যা     | ২   | ৫০           | ৬০      | ৮০  | ৭০        | ৬০    | ৫০   | ৪৫                | ৯০                             | ১০০                            |
| ০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা | ১০.০০  | [৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ    | [৫.১.১] আইটেম ওয়ারী সংগৃহীত বই ও দলিলপত্রাদি                    | সংখ্যা     | ৪   | ১২           | ১৮      | ২০  | ১৮        | ১৬    | ১৪   | ১২                | ২৪                             | ২৬                             |
|   |  | [৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন                  | [৫.২.১] উদযাপিত দিবস   | সংখ্যা     | ৩   | ৬            | ৬       | ৬   | ৫         | ৪     | ৩    | ২                 | ৮                              | ১০                             |
|   |  |   | [৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি                                       | সংখ্যা     | ৩   | ২৫০          | ৩০০     | ৩০০   | ২৭০       | ২৪০   | ২১০  | ১৮০               | ৩৫০                            | ৪০০                            |

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)

| কলাম-১   | কলাম-২  | কলাম-৩  | কলাম-৪  |               | কলাম-৫   | কলাম-৬  |                          |                 |                |                            |
|--|---|---|---|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)        | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)  | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮<br>(Target Value - 2017-18) |                          |                 |                |                            |
|  |   |   |   |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)                                | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |
|  |   |   |   |               |  | ১০০%  | ৯০%                      | ৮০%             | ৭০%            | ৬০%                        |
| দফতর সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৪   | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল                                    | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত                          | তারিখ         | ১  | ১৭ এপ্রিল   | ১৯ এপ্রিল                | ২০ এপ্রিল       | ২৩ এপ্রিল      | ২৯ মে                      |
|  |   | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | সংখ্যা        | ১  | ৪   | ৩                        | -               | -              | -                          |
|  |   | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল         | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                   | তারিখ         | ১  | ১৫ জানুয়ারী  | ১৬ জানুয়ারী             | ১৭ জানুয়ারী    | ১৮ জানুয়ারী   | ২১ জানুয়ারী               |
|  |   | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল                     | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | তারিখ         | ১  | ১৩ জুলাই  | ১৬ জুলাই                 | ১৬ জুলাই        | ২০ জুলাই       | ২৩ জুলাই                   |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন       | ৯   | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা                              | অনলাইন সেবা চালুকৃত   | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -              | -                          |
|  |   | দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত   | সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত  | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | ১৫ মার্চ       | -                          |
|  |   | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন                               | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত   | তারিখ         | ১  | ৪ জানুয়ারি   | ১১ জানুয়ারি             | ১৮ জানুয়ারি    | ২৫ জানুয়ারি   | ৩১ জানুয়ারি               |
|  |   |   | এসআইপি বাস্তবায়িত  | %             | ১  | ২৫  | -                        | -               | -              | -                          |
|  |   | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত                                | %             | ১  | ১০০   | ৯০                       | ৮০              | -              | -                          |
|  |   | সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান   | প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত   | %             | ১  | ১০০   | ৯০                       | ৮০              | ৭০             | ৬০                         |
|  |   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন   | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ   | %             | ১  | ৯০  | ৮০                       | ৭০              | ৬০             | -                          |
|  |   | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা    | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -              | -                          |
|  |   | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা                      | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত                       | তারিখ         | ১  | ৩১ ডিসেম্বর   | ৩১ জানুয়ারি             | ২৮ ফেব্রুয়ারি  | -              | -                          |



| কলাম-১                                    | কলাম-২  | কলাম-৩  | কলাম-৪  |               | কলাম-৫   | কলাম-৬  |                          |                 |                |                            |
|---|---|---|---|---------------|--|---|--------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)  | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮<br>(Target Value - 2017-18) |                          |                 |                |                            |
|   |   |   |   |               |  | অসাধারণ<br>(Excellent)                                | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |
|   |   |   |   |               |  | ১০০%  | ৯০%                      | ৮০%             | ৭০%            | ৬০%                        |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                 | ৪   | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়  | জন ঘন্টা      | ২  | ৬০  | ৫৫                       | ৫০              | ৪৫             | ৪০                         |
|   |   | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ         | ১  | ১৬ জুলাই  | ৩১ জুলাই                 | -               | -              | -                          |
|   |   |   | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | সংখ্যা        | ১  | ৪   | ৩                        | -               | -              | -                          |
| তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ          | ১   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ   | তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ কৃত   | %             | ০.৫  | ৮০  | ৭০                       | ৬০              | -              | -                          |
|   |   | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত   | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত   | %             | ০.৫  | ১০০   | ৯০                       | ৮৫              | ৮০             | ৭৫                         |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন               | ২   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত  | %             | ২  | ৫০  | ৪৫                       | ৪০              | ৩৫             | ৩০                         |

আমি, অধ্যক্ষ, মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব এর প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

(মোঃ সেলিম মুখা)

অধ্যক্ষ

মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ।

তারিখ: ২০/০৫/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

(অশোক কুমার বিশ্বাস)

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

তারিখ: ২০/০৫/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ।

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :**

|                |   |
|----------------|---|
| বাকচু-         | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।   |
| কাশিঅ-         | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।  |
| বাকাশিবো-      | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।  |
| এনএসডিসি-      | ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল।   |
| আইপিবিএমএস-    | ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম।                                      |
| আইসিটি-        | ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি।  |
| সিবিটি-        | কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং।  |
| ইইডি-          | এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট।   |
| এনসিটিবি-      | ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড।  |
| আইএমসি-        | ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি।  |
| টিভিইটি-       | টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং।  |
| টিভিইটিএমআইএস- | টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এণ্ড<br>-ইনফরমেশন সিস্টেম। |
| বিএম-          | বিজনেস ম্যানেজমেন্ট।  |
| পিআই-          | পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।   |
| টিএসসি-        | টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ।   |
| টিটিটিসি-      | টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ।  |
| ভিটিআই-        | ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ।  |
| ইসি-           | ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।   |
| এনটিভিকিউএফ-   | ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক।                        |
| স্টেপ -        | স্কিলস এন্ড ট্রেনিং এনহ্যান্সমেন্ট প্রজেক্ট।  |
| সেইপ -         | স্কিলস ফর ইমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম।  |
| এসডিপি -       | স্কিলস ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট।  |
| সিবিটি -       | কম্পিউটিং বেইজড ট্রেনিং।  |
| আরটিও -        | রেজিস্ট্রার ট্রেনিং অর্গানাইজেশন।   |
| এমটিএসসি -     | মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ।   |

## সংযোজনী - ২

### কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র                                   | সাধারণ মন্তব্য   |
|-----------------|--|---|--|---|---|--|
| ১               | শিক্ষকদের ইন হাউস<br>প্রশিক্ষন<br>টিভিইটি<br>প্রশিক্ষণ প্রদান  | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | সকল শিক্ষকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন   | কাশিঅ,<br>এমটিএসসি,<br>বিআইএম,<br>পিএটিসি ও<br>নায়েম       | দাপ্তরিক ও প্রশিক্ষন প্রতিবেদন                                  | কাশিঅ এর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে<br>উন্নয়ন বাজেট হতে এবং টিএসসি এর<br>অনুন্নয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ<br>কার্যক্রম চলে। |
| ২               | নির্ধারিত সময়ে<br>আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার<br>ফলাফল প্রকাশ   | পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের<br>সময়  | একাদশ শ্রেণির পরীক্ষা ও বর্ষ মধ্য পরীক্ষা<br>সমাপনের ২০ দিন পর এবং ধারাবাহিক<br>মূল্যায়নের প্রথমে কার্ড উন্মুক্ত প্রদর্শণ                                   | এমটিএসসি, বাকাশিবো  | দাপ্তরিক ডকুমেন্ট   |  |
| ৩               | সরকার নির্ধারিত তারিখে<br>সকল শিক্ষার্থীর নিকট<br>পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও<br>জাতীয়ভাবে দিবসটি<br>উদযাপন | বিতরণকৃত বই   | ক্লাস শুরু দিন বই বিতরণ উৎসব পালন  | পঞ্চগড়<br>টিএসসি<br>বাকাশিবো, জেলা শিক্ষা<br>অফিস, পঞ্চগড় | অনুষ্ঠানের ডকুমেন্ট   |  |
| ৪               | প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর<br>জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-<br>প্রচারনা                                       | ব্যানার/<br>লিফলেট/পোস্টার/<br>মাইকিং/পত্রিকা বা টিভি ও<br>মতবিনিময় সভা    | প্রতিষ্ঠানের শতভাগ আসন পুরনের লক্ষে<br>যাবতীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা   | এমটিএসসি, জেলা শিক্ষা<br>অফিস                               | প্রতিষ্ঠানের আসন প্রতিবেদন                                      |  |
| ৫               | প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং<br>ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ<br>করন  | আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং<br>রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত<br>সুযোগ সুবিধা | আইসিটি এর উপরে শিক্ষক, কর্মচারী ও<br>ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ ও ইন্টারনেট সেবা<br>প্রদানের জন্য টিএসসি সমূহে আলাদাভাবে<br>আইসিটি রিসোর্স সেন্টার এর উন্নয়ন | কাশিঅ, এমটিএসসি   | কাশিঅ, এমটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি<br>প্রতিবেদন/দাপ্তরিক ডকুমেন্ট |  |
| ৬               | নূতন একাডেমিক বছরের<br>শুরুরতে ক্লাস রুটিন<br>সম্পাদন ও বিতরণ<br>নিশ্চিত করন                         | ক্লাস রুটিন বিতরণের সময়কাল   | ক্লাস শুরুর দিন রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ  | এমটিএসসি  | ক্লাস রুটিন   |  |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী<br>ইউনিট   | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র   | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|--|---------------------------|---|----------------|
| ৭               | প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান                               | বৃত্তি গ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রী                                   | টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান   | কাশিঅ, এমটিএসসি           | কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন/দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট            |                |
| ৮               | প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা        | বর্ধিত সুযোগ সুবিধা   | ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য টয়লেট, কমনরুম, Prayer room এবং মহিলা ছাত্রীদের অন্যান্য সুবিধা প্রদান                            | ইইডি, কাশিঅ, এমটিএসসি     | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন/দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট      |                |
| ৯               | সুবিধা বধিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি                            | প্রশিক্ষিত সুবিধা বধিত শিক্ষার্থী                               | সুবিধা বধিত শিক্ষার্থীদের উপযোগী শর্ট কোর্স চালু করন   | ইইডি, কাশিঅ, এমটিএসসি     | ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন/দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট      |                |
| ১০              | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান                           | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী               | এসএসসি, এইচএসসি (ভোক) ও সর্টকোসের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান                               | কাশিঅ, বাকাশিবো, এমটিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন/দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট  |                |
| ১১              | কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | কর্মরত শিক্ষকদের সিবিটি প্রশিক্ষণ প্রদান   | কাশিঅ, বাকাশিবো, এমটিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন/দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট |                |
| ১২              | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন          | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনে প্রস্তাবিত বিষয় | শিক্ষকগন পাঠদানের সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিমার্জন প্রস্তাব তৈরী করবেন   | এমটিএসসি                  | টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরন প্রতিবেদন /দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট                |                |
| ১৩              | অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান    | কম্পিউটিং বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী              | এনটিভিকিউএফ লেভেল অনুযায়ী ট্রেনিং (সিবিটি) শুরু করা   | কাশিঅ, বাকাশিবো, এমটিএসসি | কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন                   |                |
| ১৪              | অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান                             | অ্যাপ্রেনটিসশীপ প্রশিক্ষার্থী                                   | শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে সংযুক্তি করণ   | এমটিএসসি                  | টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরন প্রতিবেদন /দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট                |                |
| ১৫              | স্থানীয় শ্রমবাজারের চাহিদা নিরূপনে সেমিনার/ কর্মশালা বাস্তবায়ন         | নিরূপিত চাহিদার আলোকে কর্মসংস্থানকৃত                            | স্থানীয় শিল্প-কারখানায় কর্মসংস্থানের জন্য জরিপ করা   | এমটিএসসি                  | টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরন প্রতিবেদন /দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট                |                |
| ১৬              | Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা                      | প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম                                  | প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক ব্যবস্থাপনাকে দক্ষতা ও শিক্ষক কর্মচারীর আগ্রহ অনুযায়ী বন্টন ও ইনক্লুসিভ ম্যানেজমেন্ট গড়ে তোলা হবে | এমটিএসসি                  | প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন  |                |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                      | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট       | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র                        | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|---|---|----------------------------|--|----------------|
| ১৭              | প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন করা | অনুষ্ঠিত সভা/কর্মশালা                                     | বিভাগীয় প্রধান ও শিক্ষকগণের সমন্বয়ে মাসিক সভা/কর্মশালা আয়োজন করা     | কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি   | কাশিঅ , বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |                |
| ১৮              | অভিভাবক সমাবেশ/ দিবস আয়োজন করা                                    | অনুষ্ঠিত সমাবেশ/দিবস                                      | সকল শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিষয়ের লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান তৈরী করবেন        | এমটিএসসি                   | এমটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন                  |                |
| ১৯              | গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং বাস্তবায়ন করা                         | কাউন্সিলিং সেবা প্রদানকৃত শিক্ষার্থীর                     | অভিজ্ঞ শিক্ষকমণ্ডলী দ্বারা শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনভেদে কাউন্সিলিং প্রদান | এমটিএসসি                   | এমটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন                  |                |
| ২০              | ইয়ার প্লান/লেসন প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা      | ইয়ার প্লান/ লেসন প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা বিষয় | সকল শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিষয়ের লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান তৈরী করবেন        | এমটিএসসি                   | এমটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন                  |                |
| ২১              | প্রাতিষ্ঠানিক নিবিড় মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন                  | বার্ষিক মনিটরিংকৃত ক্লাস                                  | অধ্যক্ষ সাপ্তাহিক ও বিভাগীয়প্রধানগন দৈনিক মনিটরিং করবেন                | এমটিএসসি                   | এমটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন                  |                |
| ২২              | মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ   | আইটেম ওয়ারী সংগৃহীত বই ও দলিলপত্রাদি                     | মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করা                                | কাশিঅ , বাকাশিবো, এমটিএসসি | কাশিঅ , বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |                |
| ২৩              | মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন                 | উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি                                 | বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ত করন                 | কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি   | কাশিঅ , বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন |                |

### বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

|    |   |  |   |                |  |  |
|----|---|--|---|----------------|--|--|
| ২৪ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল                            | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করন     | কাশিঅ,এমটিএসসি | কাশিঅ , টিএসসি স্বাক্ষরিত APA                  |  |
| ২৫ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ                   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                       | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ   | কাশিঅ,এমটিএসসি | কাশিঅ , টিএসসি অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |  |
| ২৬ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত          | অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল   | কাশিঅ,এমটিএসসি | কাশিঅ জারীকৃত পরিপত্র।                         |  |
| ২৭ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল             | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                               | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | কাশিঅ,এমটিএসসি | কাশিঅ , শিম প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রতিবেদন         |  |

| ক্রমিকনম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট                | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র                            | সাধারণ মন্তব্য |
|-------------|---|---|--|-------------------------------------|--|----------------|
| ২৮          | মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা                            | অনলাইন সেবা চালুকৃত   | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালু করা                 | কাশিঅ,এমটিএসসি                      | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |
| ২৯          | দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত   | সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত  | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি সেবা সহজ করা                          | কাশিঅ,এমটিএসসি                      | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |
| ৩০          | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন                               | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত   | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে কমিটি গঠন নতুন কিছু সুযোগ সুবিধা সহজিবকরণ/তৈরী করা                               | কাশিঅ,এমটিএসসি                      | শিম,কাশিঅ , টিএসসি প্রতিষ্ঠানের কমিটির রিপোর্ট           |                |
|             |   | এসআইপি বাস্তবায়িত  | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | কাশিঅ,এমটিএসসি                      | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি এর প্রতিবেদন               |                |
| ৩১          | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত                                | পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি করতে হবে | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |
| ৩২          | সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান   | প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত   | সেবার ধরন উল্লেখ পূর্বক সিটিজেনস চার্টার বোর্ড প্রদর্শন করা  | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | সিটিজেনস চার্টার   |                |
| ৩৩          | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন   | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ   | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন  | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |
| ৩৪          | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা    | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালু করা                 | প্রতিষ্ঠান সমূহ                     | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |
| ৩৫          | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা                      | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত                       | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি সেবা সহজ করা                          | কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ | কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য |                |

|    |   |  |   |                                |  |  |
|----|---|--|---|--------------------------------|--|--|
| ৩৬ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়   | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | কাশিঅ , শিম,এমটিএসসি           | কাশিঅ , শিম প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রতিবেদন           |  |
| ৩৭ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন  | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন                      | শিম, কাশিঅ , এমটিএসসি          | শিম,কাশিঅ , এমটিএসসি প্রতিষ্ঠানের কমিটির রিপোর্ট |  |
|    |   | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                       | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত  | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো,এমটিএসসি | শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, এমটিএসসি এর প্রতিবেদন     |  |
| ৩৮ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ   | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত  | টিএসসি সমূহের নিজস্ব তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ  | এমটিএসসি                       | এমটিএসসি এর তথ্য প্রতিবেদন                       |  |
| ৩৯ | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত   | স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত  | তথ্য প্রকাশ করা   | এমটিএসসি                       | এমটিএসসি এর তথ্য প্রতিবেদন                       |  |
| ৪০ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত   | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন   | কাশিঅ, এমটিএসসি                | কাশিঅ ও এমটিএসসি এর প্রতিবেদন /দাণ্ডরিক ডকুমেন্ট |  |



## সংযোজনী ৩

### অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম   | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট মানিকগঞ্জ টিএসসি এর চাহিদা/ প্রত্যাশা                            | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা  | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                     |
|--------------------|--|---|---|--|---|
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষন টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান                                     | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | শিক্ষক ও আইএমসির সদস্যদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ                             | শিক্ষকদের প্রশিক্ষিত করা   | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে                            |
| বাকাশিবো, এনসিটিবি | সরকার নির্ধারিত তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন | বিতরণকৃত বই   | বই এর চাহিদা মোতাবেক বই সরবরাহ করবেন  | সরকার ঘোষিত দিবসে পুস্তক বিতরণের জন্য  | শিক্ষা কার্যক্রম ব্যাহত হবে                               |
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারনা                                  | ব্যানার/ লিফলেট/পোস্টার/ মাইকিং/পত্রিকা বা টিভি ও মতবিনিময় সভা       | প্রচার বিজ্ঞাপন এর বরাদ্দ প্রদান কেন্দ্রীয়ভাবে জাতীয় পত্রিকায় ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ | প্রবেশগম্যতা বাড়ানো   | প্রবেশগম্যতা বাড়ানো যাবে না                              |
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন                                  | আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা | বাজেট বরাদ্দ প্রদান   | আইসিটিতে দক্ষতা অর্জন এবং বর্ধিত সুযোগ-সুবিধা প্রদান   | শিক্ষার্থীরা আইসিটি প্রশিক্ষনে দুর্বল হবে                 |
| কাশিঅ, শিম         | প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান   | বৃত্তি গ্রহনকারী ছাত্র-ছাত্রী   | পরীক্ষার ফলাফল মোতাবেক নির্ধারিত হারে বৃত্তি প্রদান করা                                 | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় মেধাবী শিক্ষার্থীদের আকৃষ্টকরণ                                 | শিক্ষা কার্যক্রম বিঘ্নিত হবে                              |
| ইইডি, কাশিঅ, শিম   | প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষনার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা                       | বর্ধিত সুযোগ সুবিধা   | পূর্তকাজ সহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি  | নির্মাণ/মেরামত সহ মহিলা বান্ধব পরিবেশ  | নারীদের অংশগ্রহণ কমে যাবে                                 |
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান   | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                     | বাজেট বরাদ্দ ও নির্দেশনা প্রদান   | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষিতদের হার বৃদ্ধি  | শিক্ষারমান নিম্নসীমাসহ পাশের হার কমে যাবে                 |
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান                | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক  | টিভিইটি শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা   | কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি   | শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগতমানের ঘাটতি হতে পারে            |
| বাকাশিবো, শিম      | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন                          | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনে প্রস্তাবিত বিষয়       | কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার ব্যবস্থা গ্রহণ।                          | বাজার চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।   | বাজারের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরী বাধাগ্রস্ত হবে। |
| কাশিঅ .বাকাশিবো    | অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান                   | কম্পিউন্সি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী                   | কম্পিউন্সি বেজড ট্রেনিং এর জন্য অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড তৈরিকরণ। বাজেট বরাদ্দ প্রদান      | সিবিটি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে কোর্স অনুমোদন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান/সিদ্ধান্ত গ্রহনকারী কর্তৃপক্ষ | সিটিবি বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হতে পারে।                    |
| কাশিঅ              | অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান   | অ্যাপ্রেনটিসশীপ প্রশিক্ষণার্থী  | বাজেট ও প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান  | কর্মসংস্থান হার বৃদ্ধি করা।  | কর্মসংস্থান বৃদ্ধি বাধাগ্রস্ত হবে।                        |