



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭- জুন ৩০, ২০১৮



## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
০১	পাবনা .টিএসসি-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৮
০২	উপক্রমণিকা	৯
০৩	সেকশন ১: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন পাবনা টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	১০
০৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১২-১৪
০৫	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য	১৫-১৬
	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
০৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ	১৯-২২
০৮	বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	২৩-২৭

## পাবনা টিএসসি এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Pabna TSC)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১২- ২০১৩ থেকে ২০১৪-২০১৫ পর্যন্ত) :

##### অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক ডরমেটরীর টয়লেট নির্মাণ।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক সিনিয়র কোয়াটারের আংশিক থাই এ্যালুমিনিয়াম-এর জানালা স্থাপন এবং কোয়াটারের ড্রেন মেরামত।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে ইইডি এর মাধ্যমে ছাত্রীদের পৃথক টয়লেট এবং রিফ্রেসরুম নির্মাণ।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে ছাত্রীদের রিফ্রেসমেন্ট রুম নির্মাণ (এসডিপি)।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সিভিল ড্রাফটিং ল্যাবের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ (ইইডি)।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে প্রসাসনিক ভবনের জানালা থাই এ্যালুমিনিয়াম রূপান্তর করা (ইইডি)।
- ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ রাস্তা (এইচবিবি) নির্মাণ(আংশিক)। (ইইডি)।
- ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে এসডিপি কর্তৃক ওয়েল্ডিং শপ, ইলেকট্রিক্যাল শপ এবং কম্পিউটার ল্যাব মেরামত।
- ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে চারতলা ভীত বিশিষ্ট একতলা ভবন নির্মাণ (ইইডি)।
- ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ খাত হতে প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্যবৃদ্ধির জন্য ফুলের বাগান নির্মাণ।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে আবাসিক এলাকায় একটি সাবমার্সিবল পাম্প স্থাপন।
- ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে আবাসিক এলাকায় দুইট অস্থায়ী ল্যাট্রিন নির্মাণ।
- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে এসডিপি কর্তৃক তিনটি আইসিটি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণ।
- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ রাস্তা (সিসি) করণ।
- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে সাইকেল গ্যারেজ এবং গাড়ির গ্যারেজ মেরামত করণ।
- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে অভ্যন্তরীণ খাত হতে আবাসিক ভবনের পানির লাইন ও রাস্তা মেরামত ও সম্প্রসারণ।
- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে দক্ষিণ দিকের গেট পুনর্নির্মাণ।

#### খ) দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

SDP কর্তৃক সরবরাহকৃত ইলেকট্রিক্যাল, ওয়েল্ডিং, ইলেকট্রিশিয়ান এবং কম্পিউটার ট্রেডের আধুনিক যন্ত্রপাতি সরঞ্জাম স্থাপন করা হয়েছে। SDP কর্তৃক ২০ কেভিএ স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। SDP কর্তৃক আইসিটি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের জন্য সরবরাহকৃত ইন্টারনেট সরঞ্জামসহ ৪টি আধুনিক কম্পিউটার ও ৪টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর যথাযথভাবে স্থাপন এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু করা হয়েছে। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে এবং কাশিএ এর সহযোগিতায় ড্রাইভিং ট্রেনিং এর জন্য সরবরাহকৃত জীপ (জেলা শিক্ষা অফিসারের ব্যবহৃত) গাড়ী দ্বারা ড্রাইভিং কাম অটোমেকানিক্স কোর্স চালু করা হয়েছে। ৫১ জন শিক্ষক সিবিটি পার্ট-১ এবং পার্ট-২ প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। ৩৮ জন শিক্ষক মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট তৈরীর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হয়েছে। ৩০ শিক্ষক ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ট্রেনিং সমাপ্ত করেছেন। অধ্যক্ষসহ নয়জন চীফইন্সট্রাক্টর "Procurement of Goods, Works and Services" এর উপর প্রশিক্ষণ। ফিলিপাইনের TESDA ইন্সটিটিউটে অধ্যক্ষের মিড লেবেল ম্যানেজার ট্রেনিংসমাপ্ত করেছেন। দুইজন শিক্ষকের সিঙ্গাপুরে Skill Training করেছেন। একজন শিক্ষক সিঙ্গাপুরে প্যাডাগোজী ট্রেনিং করেছেন। তিনজন শিক্ষকের সিবিটি এ্যাসেসর ট্রেনিং শেষ করেছেন এবং এ্যাসেসর বিচিত্র হয়েছেন। ৫১ জন শিক্ষক সিবিটি স্কীল ট্রেনিং শেষ করেছেন। রোভার স্কাউট দল গঠন এবং কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। নরোভার স্কাউট অফিস এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। রোভার স্কাউটস এর জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রম অত্রপ্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত হয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের মাঠে স্থানীয় এবং জাতীয় পর্যায়ের বিভিন্ন খেলা-ধুলা ( জাতীয় জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান প্রাথমিক স্কুল গোল্ডকাপ ও বেগম ফজিলাতুল্লাহ প্রাথমিক স্কুল গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট, আস্ত উপজেলা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, ফায়ার সার্ভিসের মহড়া ইত্যাদি) অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছিল। স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের (স্কয়ার ফার্মসিটিক্যালস্ লিঃ, ইউনিভার্সাল ফার্মাঃ লিঃ) সাথে যোগাযোগ করে পাশকৃত গ্রাজুয়েটদের চাকুরীর ব্যবস্থা করা হচ্ছে।

### বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স এর ৩টি টেকনোলজী ( মেকানিক্যাল, ইলেকট্রিক্যাল এবং কম্পিউটার ) জালু আছে। এসএসসি ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম এর ১০টি ট্রেড যথাক্রমে ১.ইলেকট্রিক্যাল ২.কম্পিউটার ৩.সিভিল ডাফটিং উইথ ক্যাড ৪.ফার্ম মেশিনারী ৫ মেশিনিষ্ট ৬.অটোমোবাইল ৭.ইলেকট্রিক্যাল ৮ রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিয় ৯.উড ওয়ার্কিং এবং ১০.ওয়েল্ডিং ট্রেড চালু রয়েছে। স্ব-অর্থায়নে (৩৬০ ঘন্টা মেয়াদী) জাতীয় দক্ষতামান বেসিক কোর্স (ড্রাইভিং কাম মেকানিক্স) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।

## কার্যাবলি(Functions)

জনসাধারণের মাঝে কারিগরি শিক্ষার সফল এবং প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আলোচনা অনুষ্ঠান। জেএসসি, জেডিসি পরীক্ষার সময় কারিগরি শিক্ষা সম্পর্কিত ৫০০০ লিফলেট প্রদান। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জেএসসি, জেডিসি পরীক্ষার পর অত্র প্রতিষ্ঠানে প্রায় ১৫০জনকে ফ্রি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানোর জন্য বিভিন্ন সময়ে মিটিং করা হয়েছে। শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় এলাকার বিভিন্ন সংস্থার সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) কোর্সের সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করেছে। নিয়মিত email চেক করা, [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd), [www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd), [www.moedu.gov.bd](http://www.moedu.gov.bd), [www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd) ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য Website সমূহ Browsing করা হচ্ছে। সরকারি আদেশ নির্দেশের সমন্বয় সাধন করা হচ্ছে। Annual Procurement Plan তৈরী, অনুমোদন করে পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী মালামাল ক্রয় কাজ ইতমধ্যে ৯০ ভাগ সম্পন্ন হয়েছে। Cash book upto-date করা হয়েছে। ভর্তি ফি/ টিউশন ফি যথাসময়ে সরকারি কোষাগারে জমা করা হচ্ছে। কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ করা হচ্ছে। ক্লাশসমূহ মনিটরিং করা হচ্ছে। ছুটির Register maintain/ upto-date রাখা হচ্ছে। Service Book সমূহ upto-date রাখা হচ্ছে। ACR যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। PMIS upto-date রাখা হচ্ছে। IBAS এর হিসাব upto-date রাখা হচ্ছে। আয়-ব্যয়ের হিসাব Reconciliation করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হচ্ছে। ছাত্র/ছাত্রীদের Industrial Training এ পাঠানো হচ্ছে। ছাত্র/ছাত্রীদের Stipend বিল তৈরী ও পরিশোধ করা হচ্ছে। টেলিফোন, বিদ্যুৎ, পানি, পৌরকর ও ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করা হচ্ছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হচ্ছে। অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা হচ্ছে। ফুলের বাগান তৈরী করা ও নিয়মিত পরিচর্যা করা হচ্ছে। Tender Evaluation Committee গঠন করা হয়েছে। ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হচ্ছে। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে EED এর কাজ সমূহ পরিকল্পনা করা হচ্ছে। শিক্ষা প্রকৌশল কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত কাজ Supervision/ Monitoring করা হচ্ছে। Store সমূহ Verificaton এর ব্যবস্থা করা হচ্ছে। Stock Register সমূহ upto-date রাখা হচ্ছে। কর্মচারীগণের শান্তি বিনোদন List করা হয়েছে। শিক্ষক কর্মচারীদের হাজিরা খাতা upto-date রাখা হচ্ছে। অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত সকল আদেশ নির্দেশ এর জবাব যথা সময়ে দেওয়া হচ্ছে। Scout/Rover Scout কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হয়েছে। এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিত করা হচ্ছে। চাহিদা ভিত্তিক এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণ চলছে। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো জন্য বিভিন্ন সময়ে মিটিং এর আয়োজন করা হয়েছে। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন করা। স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা। এসএসসি(ভোকেশনাল) ও এইচএসসি(ভোকেশনাল) ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা। শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (ইন হাউজ এবং অন্যান্য) প্রণয়ন করা। জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা। চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ। সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে ইনস্টিটিউটের সম্পর্ক সৃষ্টি। শিল্প কারখানার সাথে সম্পর্ক উন্নয়নের মাধ্যমে উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা। ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা। নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা। প্রতি বছর অভিভাবক দিবস পালন করা। স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিগণের সাথে যোগাযোগ রাখা। পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য বিধি অনুযায়ী কার্যক্রম নিশ্চিত করন। পরিবেশ বান্ধব কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ করা। নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ করা। একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান। আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ও মূল্যায়ন করা। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করন। পাঠ পরিকল্পনা তৈরী করে ক্লাশ পরিচালনার ব্যবস্থা করন। Student Activity Sheet/Job Sheet তৈরী করে ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনা করা। উদ্ভাবনী কার্যক্রম। স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ। সামাজিক কার্যক্রম জোরদার করন। ভাল ফলাফলের চেষ্টা করন। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কোয়ালিটি ম্যানুয়েল অনুসরণ।

খ) সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন। পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণবাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ। মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ। কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো। বিভিন্ন বিভাগের ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালনার জন্য আধুনিক ওয়ার্কশপ নির্মাণ। শূন্যপদে শিক্ষক নিয়োগ। প্রতিটি ওয়ার্কশপে দুইজন করে দক্ষবাহক নিয়োগ। প্রতিটি বিভাগে ওয়ার্কশপের সাথে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন। ছয় মাসের পরিবর্তে প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে ছাত্রছাত্রীদের বৃত্তি প্রদানের ব্যবস্থা করন। শারীরচর্চা শিক্ষক, কৃষি শিক্ষক, এবং সামাজিক বিজ্ঞান শিক্ষক নিয়োগ।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেক্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা। উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন। জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান। শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন। বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। বিদেশী ভাষায় (ইংরেজি) দক্ষতা উন্নয়ন। প্রয়োজনীয় স্কীল এর অভাব।

গ) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-

১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

৬০ মিটার লম্বা এবং ১৫ মিটার প্রস্থ বিশিষ্ট চারতলা একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবন নির্মান। অধ্যক্ষের বাস ভবন নির্মান। ডরমেটরী নির্মান। অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক সরবরাহ লাইন পুনঃ নির্মান। অডিটরিয়াম নির্মান। ৫০০ টি সাইকেল ধারণ সম্পন্ন একটি সাইকেল গ্যারেজ, আধুনিক মানের একটি গেস্টরুম, টিসার্স কমন রুম, স্টুডেন্ট সেন্টার, অডিটরিয়াম এর জন্য একটি ০৩ (তিন) তলা ভবন নির্মাণ। প্রতিষ্ঠানের চতুর্পার্শ্বের সীমানা প্রাচীর পুনর্নির্মান। বৈদ্যুতিক সাবস্টেশন স্থাপন।

২. দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরন। প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভোকেশনাল ট্রেডসমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গুলোকে Competency Based করা। এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারে তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন। Community Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহন। RTO প্রতিষ্ঠা করা। ইতমধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন কর হয়েছে। NTVQF বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে নতুন ট্রেড এবং সর্ট কোর্স চালুকরন। শিল্পকারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষনের মান বৃদ্ধির জন্য শিল্পমন্ত্রনালয়ের সহযোগীতার ব্যবস্থা করন। স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে নীবির সম্পর্ক স্থাপন করে শিল্পকারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষনের মান উন্নয়ন স্থানীয় শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা করা।



## ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

আইসিটি ল্যাব ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নির্মাণ করা হবে ফলে ছাত্র-ছাত্রী এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে মান উন্নয়ন হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসে উপস্থিতি এবং পাশের হার বৃদ্ধি এবং ড্রপ আউট কমানো সম্ভব হবে। প্রতিষ্ঠানের সকল আর্থিক লেন-দেন অন লাইনে করা হবে ফলে তথ্য ও সেবা প্রদানের মান বৃদ্ধি পাবে। জনসাধারণের মাঝে কারিগরি শিক্ষার সুফল সম্পর্কে অবগত করণ ও শিল্পকারখানার সাথে নীতির সম্পর্ক বৃদ্ধি পাবে। কারিগরি শিক্ষায় মেয়েদের হার বৃদ্ধি পাবে। স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি করে পাশকৃত গ্রাজুয়েটদের কর্মস্থানের ব্যবস্থা করণ করা হবে। আরও অধিক বিষয়ে স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা করনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রতিষ্ঠানটিকে আরটিও অনুমোদন করা হবে। এতে করে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে যুব সমাজের দক্ষতা উন্নয়নে যথেষ্ট ভূমিকা রাখবে। প্রতিষ্ঠানের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ রাস্তা এবং ফুলের বাগান সম্প্রসারণ করা হবে। এতে প্রতিষ্ঠানের উপর সাধারণ জনসাধারণের আগ্রহ আরও বৃদ্ধি পাবে।

সর্বোপরি বিভিন্ন কার্যক্রম অব্যাহত রেখে প্রতিষ্ঠানটিকে একটি আদর্শ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসেবে এলাকার তথা দেশের মানুষের নিকট পরিচিত করে তোলার জন্য সর্বত সচেষ্ট থাকা।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রনাধীন

পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজের অধ্যক্ষ

জনাব প্রকৌশলী মোঃ হাফিজুর রহমান

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব অশোক কুমার বিশ্বাস এর মধ্যে ২০১৭ সালের অক্টোবর মাসের ৩১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ১। কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২। ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫। সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পাবনা টিএসসি-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প (Vision):-মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান পূর্বক দক্ষ জনসম্পদ গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও দারিদ্রবিমোচনে বিশেষ অবদান রাখা।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :-ক. যুগপোযোগী প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ।  
খ. প্রশিক্ষার্থীদের জাতীয় দক্ষতা মানের বিভিন্ন গ্রেডে উন্নীত করণ।  
গ. সমাজের বিভিন্ন স্তরের জনগোষ্ঠিকে বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ।  
ঘ. সাধারণ শিক্ষা ও কারিগরি শিক্ষার সমন্বয়ে কার্যকরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনসম্পদ তৈরী করণ।  
ঙ. যুব সম্প্রদায়কে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণে সহায়তা করণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ১.৩.১ মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো।  
১.৩.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা।  
১.৩.৩ দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা।  
১.৩.৪ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।  
১.৩.৫ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ১.৪.১ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা। শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।  
১.৪.২ শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।  
১.৪.৩ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।  
১.৪.৪ জেভার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিকর।  
১.৪.৫ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।  
১.৪.৬ স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন করা।  
১.৪.৭ শিক্ষার্থী ভর্তি, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, নিরাপত্তা, জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালুকরণ, অভিভাবক দিবস পালন করা।  
১.৪.৮ শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফলাফলের উন্নয়ন ঘটানো, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং, সামাজিক কার্যক্রমে অংশ গ্রহন করা।  
১.৪.৯ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব-সাইট প্রতিমাসে হালনাগাদ করণ এবং প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কযুক্ত ওয়েব পোর্টালগুলি সার্বোচ্চ পর্যবেক্ষণ করা। এবং বিভিন্ন ওয়েব পোর্টালের সাথে প্রতিষ্ঠানের ওয়েবকে লিংক করানো।  
১.৪.১০ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সে মোতাবেক কয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।  
১.৪.১১ আভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন, উদ্ভাবনী কার্যক্রম, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ, একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান, পাঠ পরিকল্পনা, জব সীট, বাৎসরিক পাঠ পরিকল্পনাসহ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল অনুসারণ ইত্যাদি।



## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট নম্বর-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮- ১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে			
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো	২৫.০০	[১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা (একক)	৩	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০	
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	দিন	৪	১২	১০	১২	১০	১২	১৫	২৮	৭	৭	
		[১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] বিতরণকৃত বই	সংখ্যা (একক)	৫	১৩৫০০	১৩৫০০	১১০০০	১১০০০	১০৫০০	১০০০০	৯৫০০	১২০০০	১২৫০০	
		[১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারনা	[১.৪.১] ব্যানার ,	সংখ্যা	৬	১	১০টি	১০টি	১০টি	৯টি	৮টি	৭টি	১০টি	১০টি	১০টি
			[১.৪.১] লিফলেট			১.৫	১০০০০ টি	১০০০০ টি	৫০০০ টি	৪৫০০টি	৪০০০ টি	৩৫০০ টি	৭০০ টি	৭০০০ টি	১০০০০ টি
			[১.৪.১] পোস্টার,			১.৫	১০০০ টি	১০০০ টি	১০০০ টি	৯৫০ টি	৯০০ টি	৮৫০ টি	৮০০ টি	১০০০ টি	১০০০ টি
			[১.৪.১]মাইকিং			১	৫ দিন	৪ দিন	৫ দিন	৪ দিন	৩ দিন	২ দিন	১ দিন	৫ দিন	৫ দিন
			[১.৪.১] মতবিনিময় সভা			১	৩ টি	২ টি	৪ টি	৩ টি	৩ টি	২ টি	২ টি	৫ দিন	৫ দিন
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করন	[১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা	সংখ্যা	৩	৬	৮	৭	-	-	-	-	১০	১২			
[১.৬] নতুন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন	[১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ	দিন	৪	২	২	১	১	১	০	৬	২	১			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা	১০.০০	[২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১৮.০০	১৮.০০	২০.০০	১৮.০০	১৮.৫	১৮.০	১৭.৫	২২.০	২৫.০
		[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা	সংখ্যা	৪	৭০	৭৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৬০
		[২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩	৭	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১৫	২০
৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা	২৩.০০	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	সংখ্যা (হাজার)	৫	১.৪	১.৫	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৮০০
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউট্রি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২	৫১	৫১	৪৫	৪০	৩০	২০	১৫	৫৫	৬০
		[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তুতি প্রেরণ	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণে প্রস্তুতি বিষয়	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউট্রি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.৪.১] কম্পিউট্রি বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
		[৩.৫] অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান	শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যা	৫	১০	১২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
		[৩.৬] স্থানীয় বাজারের চাহিদা অনুযায়ী জব মার্কেট চিহ্নিত করণের উপর সেমিনার	স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সেমিনার/আলোচনা সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	৬	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম সমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা	১২.০০	[৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা	[৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা এবং	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	১০
		[৪.৩] গাইডেড, কাউন্সিলিং এবং মনিটরিং	অনুষ্ঠিত মিটিং	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৪] অভিভাবক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	-	-	৪	৪
		[৪.৫] লেসন প্লান/ ইয়ার প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালনার হার	হার	২	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯৫%	১০০%
		[৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং	মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	সংখ্যা	২	১০	৮	৭	৬	৫	৪	-	১২	১৪
০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০.০০	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ডিক্রিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ	সংখ্যা	৫	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস	সংখ্যা	৩	৪	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি	সংখ্যা	২	৩০০	৪০০	৪০০	৩০০	২০০	১৫০	১০০	৫০০	৫৫০	

দপ্তর/ সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	[১.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		[১.২] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		[১.৪] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[১.৫] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	২৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
২। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		[২.২] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[২.৩] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[২.৪.১] প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		[২.৬] সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[২.৬.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		[২.৭] দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	[২.৭.১] কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		[২.৮] দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	[২.৮.১] কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		[২.৯] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[২.৯.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ ডিসেম্বর	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
	[২.৯.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রিপোর্টসমূহ	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		



কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
			একক (Unit)	অসাধারণ (Excellent)		অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)	
										১০০%
৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		[৩.৩] দণ্ডর/সংস্থায় কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
৪। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৪.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৪.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			[৪.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
৫। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		[৫.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		[৫.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

\* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, অধ্যক্ষ মোঃ হাফিজুর রহমান, টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, মোঃ হাফিজুর রহমান, পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

(মোঃ হাফিজুর রহমান)  
অধ্যক্ষ  
পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল এ্যান্ড কলেজ

তারিখ:-

( অশোক কুমার বিশ্বাস)  
মহাপরিচালক  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ:-

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :-

বাকচু- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

পিটিএসসি-পাবনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ,

বাকাশিবো- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এনএসডিসি- ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

আইপিবিএমএস- ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিটি- ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সিবিটি- কম্পিউটিং বেজড ট্রেনিং

ইইডি- এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনসিটিবি- ন্যাশনাল কারিকুলাম এণ্ড টেক্সটবুক বোর্ড

আইএমসি- ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি

টিভিইটি- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস- টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এণ্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

বিএম- বিজনেস ম্যানেজমেন্ট

পিআই- পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল এণ্ড কলেজ

টিটিটিসি- টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ভিটিআই- ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ইসি- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

এনটিভিকিউএফ- ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফি কেশন ফ্রেম ওয়ার্ক

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১]শিক্ষক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সরকারী টিএসটি সমূহের শিক্ষকদের উন্নয়ন প্রকল্প ও অনুন্নয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি,	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	কাশিঅ এর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে উন্নয়ন বাজেট হতে এবং টিএসসি এর অনুন্নয়ন বাজেটের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলে।
২	[১.২]ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষা সমূহের ফলাফল প্রকাশ করা	জিটিএসসি,	জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৩	[১.৩]বই বিতরণ	[১.৩.১] বই বিতরণ	টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে বই বিতরণ	বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি	বাকাশিবো, টিএসসি, এনসিটিবি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৪	[১.৪]প্রচার প্রচারনা	[১.৪.১] ব্যানার, লিফলেট ও মাইকিং পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	জিটিএসসি এর আওতাভুক্ত এলাকায় প্রচার প্রচারনা	কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি,	কাশিঅ, বাকাশিবো, জিটিএসসি, এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৫	[১.৫]আইসিটি রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধকরণ	[১.৫.১]প্রতিষ্ঠানে আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং রিসোর্স সেন্টার	আইসিটি এর উপরে শিক্ষক, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ ও ইন্টারনেট সেবা প্রদানের জন্য টিএসসি সমূহে আলাদাভাবে আইসিটি রিসোর্স সেন্টার এর উন্নয়ন	কাশিঅ, টিএসসি	কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৬	[১.৬]রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ	[১.৬.১] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন	ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ	টিএসসি	টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৭	[২.১]ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	টিএসসি সমূহের সরকার ঘোষিত নিয়মানুসারে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	কাশিঅ, টিএসসি	কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
৮	[২.২]ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য টয়লেট, কমনরুম, Prayer room এবং মহিলা ছাত্রীদের অন্যান্য সুবিধা প্রদান	ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি	ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	

৯	[২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী	সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের উপযোগী শর্ট কোর্স চালু করন	ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি	ইইডি, কাশিঅ, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	এসএসসি, এইচএসসি (ডোক) ও সর্টকোর্সের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১১	[৩.২] কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	কর্মরত শিক্ষকদের সিবিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১২	[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করনের প্রস্তাব প্রেরন	শিক্ষকগন পাঠদানের সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে পরিমার্জন প্রস্তাব তৈরী করবেন	টিএসসি	টিএসসি এর প্রস্তাব প্রেরন প্রতিবেদন	
১৩	[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী ট্রেনিং প্রদান	[৩.৪.১] অকুপেশন স্ট্যাডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	এনটিভিকিউএফ লেভেল অনুযায়ী ট্রেনিং (সিবিটি) শুরু করা	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৪	[৩.৫] ইমার্জিং টেক্সট ও টেকনোলজী চালু করন	[৩.৫.১] ইমার্জিং টেক্সট ও টেকনোলজী চালু করন	যুগের চাহিদা এবং প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে ইমার্জিং টেক্সট/টেকনোলজী চালু করা	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৫	[৩.৬] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা	[৩.৬.১] জাতীয়/আঞ্চলিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৬	[৪.১] আইপিবিএমসি প্রবর্তন	[৪.১.১] আইপিবিএমএস প্রবর্তন	ওয়ার্কশপ সমূহে আইপিবিএমসি প্রবর্তন	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৭	[৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা	[৪.২.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	বিভাগীয় প্রধান ও শিক্ষকগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করা	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৮	[৪.৩] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা	[৪.৩.১] লেসন প্লান, ইয়ার প্লান অনুযায়ী ক্লাস পরিচালনা করা	সকল শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিষয়ের লেসন প্লান ও ইয়ার প্লান তৈরী করবেন	জিটিএসসি	জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
১৯	[৪.৪] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং	[৪.৪.১] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং	অধ্যক্ষ সাপ্তাহিক ও বিভাগীয় প্রধানগন দৈনিক মনিটরিং করবেন	জিটিএসসি	জিটিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
২০	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ	মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহ করা	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	
২১	[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস এবং উপস্থিতি	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন ও শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্ত করন	কাশিঅ, বাকাশিবো, টিএসসি	কাশিঅ, বাকাশিবো ও টিএসসি এর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন	

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ						
২২	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত করন	টিএসসি	কাশিঅ , টিএসসি স্বাক্ষরিত আপা	
২৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	কাশিঅ , টিএসসি	কাশিঅ , টিএসসি অর্ধবার্ষিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
২৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	কাশিঅ	কাশিঅ জারীকৃত পরিপত্র।	
২৫	বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	কাশিঅ , শিম	কাশিঅ , শিম প্রশিক্ষণ সিডিউল প্রতিবেদন	
২৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	শিম, কাশিঅ , টিএসসি	শিম, কাশিঅ , টিএসসি প্রতিষ্ঠানের কমিটির রিপোর্ট	
২৭		ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি	শিম, কাশিঅ , বাকাশিবো, টিএসসি এর প্রতিবেদন	
২৮	তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ করন	তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ কৃত	টিএসসি সমূহের নিজস্ব তথ্য বাতায়ন হারনাগাদ করন	টিএসসি	টিএসসিএর তথ্য প্রতিবেদন	
২৯	পিআরএল ও পেনশন সহজীকরণ	পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি করতে হবে	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	
৩০	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালু করা	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	
৩১		কমপক্ষে একটি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কমপক্ষে একটি সেবা সহজ করা	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	

৩২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	
৩৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নকৃত	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিষ্কার			
৪	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য উন্নত পরিবেশ	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	
৩৫	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	
৩৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	কাশিঅ, ও অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান সমূহ	কাশিঅ ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট এ প্রকাশিত তথ্য	

বৎসরান্তে কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১। মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার (Access) উন্নয়ন ঘটানো	২৫.০০	[১.১] শিক্ষকদের ইন হাউস প্রশিক্ষণ টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] টিভিইটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা (একক)	৩	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০	
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	[১.২.১] পরীক্ষার পর ফলাফল প্রকাশের সময়	দিন	৪	১২	১০	১২	১০	১২	১৫	২৮	৭	৭	
		[১.৩] ১লা জানুয়ারী তারিখে সকল শিক্ষার্থীর নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণ ও জাতীয়ভাবে দিবসটি উদযাপন	[১.৩.১] বিতরণকৃত বই	সংখ্যা (একক)	৫	১৩৫০০	১৩৫০০	১১০০০	১১০০০	১০৫০০	১০০০০	৯৫০০	১২০০০	১২৫০০	
		[১.৪] প্রবেশগম্যতা বাড়ানোর জন্য স্থানীয়ভাবে প্রচার-প্রচারনা	[১.৪.১] ব্যানার ,	সংখ্যা	৬	১	১০টি	১০টি	১০টি	৯টি	৮টি	৭টি	১০টি	১০টি	১০টি
			[১.৪.১] লিফলেট			১.৫	১০০০০ টি	১০০০০ টি	৫০০০ টি	৪৫০০টি	৪০০০ টি	৩৫০০ টি	৭০০ টি	৭০০০ টি	১০০০০ টি
			[১.৪.১] পোস্টার,			১.৫	১০০০ টি	১০০০ টি	১০০০ টি	৯৫০ টি	৯০০ টি	৮৫০ টি	৮০০ টি	১০০০ টি	১০০০ টি
			[১.৪.১]মাইকিং			১	৫ দিন	৪ দিন	৫ দিন	৪ দিন	৩ দিন	২ দিন	১ দিন	৫ দিন	৫ দিন
			[১.৪.১] মতবিনিময় সভা			১	৩ টি	২ টি	৪ টি	৩ টি	৩ টি	২ টি	২ টি	৫ দিন	৫ দিন
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে আইসিটি ট্রেনিং ও রিসোর্স সেন্টার সমৃদ্ধ করণ	[১.৫.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ সেন্টারে এবং রিসোর্স সেন্টারে বৃদ্ধিকৃত সুযোগ সুবিধা	সংখ্যা	৩	৬	৮	৭	-	-	-	-	১০	১২	
		[১.৬] নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করণ	[১.৬.১] ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ	দিন	৪	২	২	১	১	১	০	৬	২	১	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা	১০.০০	[২.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	[২.১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১৮.০০	১৮.০০	২০.০০	১৮.০০	১৮.৫	১৮.০	১৭.৫	২২.০	২৫.০
		[২.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা	[২.২.১] বর্ধিত সুযোগ সুবিধা	সংখ্যা	৪	৭০	৭৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৬০
		[২.৩] সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] প্রশিক্ষিত সুবিধা বঞ্চিত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩	৭	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১৫	২০
৩। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা	২৩.০০	[৩.১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ	সংখ্যা (হাজার)	৫	১.৪	১.৫	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	১৮০০
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষকদের কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২	৫১	৫১	৪৫	৪০	৩০	২০	১৫	৫৫	৬০
		[৩.৩] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণের প্রস্তুতি বিষয়	[৩.৩.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণে প্রস্তুতি বিষয়	সংখ্যা	২	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৩.৪] অকুপেশন স্ট্যাভার্ড অনুযায়ী কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রদান	[৩.৪.১] কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং (সিবিটি) প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
		[৩.৫] অংশিদারিত্বমূলক কার্যক্রম চালু ও কর্মসংস্থান	শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যা	৫	১০	১২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
		[৩.৬] স্থানীয় বাজারের চাহিদা অনুযায়ী জব মার্কেট চিহ্নিত করণের উপর সেমিনার	স্থানীয় শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সেমিনার/আলোচনা সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	৬	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম সমূহ (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা	১২.০০	[৪.১] Institute Performance Based Management প্রবর্তন করা	[৪.১.১] প্রবর্তিত আইপিবিএমসি কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[৪.২] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা এবং	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	১০
		[৪.৩] গাইডেন্স, কাউন্সিলিং এবং মনিটরিং	অনুষ্ঠিত মিটিং	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৪] অভিভাবক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	-	-	৪	৪
		[৪.৫] লেসন প্লান/ ইয়ার প্লান অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালনার হার	হার	২	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯৫%	১০০%
		[৪.৬] প্রাতিষ্ঠানিক মনিটরিং	মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	সংখ্যা	২	১০	৮	৭	৬	৫	৪	-	১২	১৪
০৫। মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০.০০	[৫.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ	সংখ্যা	৫	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৫.২] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসের আলোকে জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস	সংখ্যা	৩	৪	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			[৫.২.২] অনুষ্ঠানে উপস্থিতি	সংখ্যা	২	৩০০	৪০০	৪০০	৩০০	২০০	১৫০	১০০	৫০০	৫৫০

দপ্তর/ সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১। দফতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	[১.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		[১.২] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		[১.৪] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[১.৫] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	২৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
২। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		[২.২] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[২.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[২.৩] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[২.৪.১] প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		[২.৬] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[২.৬.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		[২.৭] দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	[২.৭.১] কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		[২.৮] দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	[২.৮.১] কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		[২.৯] দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[২.৯.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ ডিসেম্বর	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
	[২.৯.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রিপোর্টক্রেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেও মান (Weight Strategic Objectives)	কার্যক্রমসমূহ (Activities)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল	
		[৩.৩] দপ্তর/সংস্থায় কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
৪। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৪.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৪.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৪.২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		[৪.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-		
৫। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		[৫.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		[৫.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

বিঃ দ্রঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives), কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রতিষ্ঠান হতে ফরম সমূহ পূরণ করতে হবে