

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
ওয়েব: [www.techedu.gov](http://www.techedu.gov)

ভূমিকা: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর নারী/মহিলাদের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহন করেছে। ইতোপূর্বে মহিলাদের টয়লেটের বিভিন্ন সংস্কারকরন করা হলেও মহিলাদের ওয়াশরুমের নিত্য ব্যবহার্য সামগ্রী সর্বদা পরিবহন করতে হতো। এ বিষয়টি বিবেচনায় এনে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মহিলাদের ওয়াশরুমে প্রত্যেকের জন্য পৃথক লকার নির্মাণ এবং লাকারের চাবি প্রত্যেকের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের শিরোনাম | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহিলাদের ওয়াশরুম সুবিধা আধুনিকায়নের মাধ্যমে অফিস সুবিধা বৃদ্ধিকরণ |
| স্থান                             | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর   |

ক্ষুদ্র উন্নয়ন টিমের সদস্যবৃন্দ:

| টিমে ভূমিকা      | নাম ও পদবী   | যোগাযোগ                  |
|------------------|--|--------------------------|
| টিম লিডার        | নাজমুন নাহার<br>সহকারী পরিচালক (এডি-৩)                 | ফোন (অফিস)-৮৮-০২-৮১৮১২২৫ |
| টিম কো-অর্ডিনেটর | মোনালিসা পপি<br>সংযুক্ত কর্মকর্তা, এপিএ বাস্তবায়ন সেল | মোবাইল-০১৮১৪২৬৪৮১৫       |

বর্তমান অবস্থা ও প্রত্যাশা:

| উন্নয়নের পূর্বের অবস্থা   | কেপিআই   | প্রত্যাশিত অবস্থা  |
|--|--|--|
| ১। মহিলাদের ওয়াশরুমে ব্যবহারের নিত্য ব্যবহার্য জিনিসপত্র নিয়মিত বহন করতে হতো।<br>২। পুরাতন বেসিন।<br>৩। পুরাতন আয়না।<br>৪। প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রের অভাব।<br>৫। মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য সংরক্ষিত স্টিকারের অনুপস্থিতি। | ১। মহিলাদের ওয়াশরুমে প্রত্যেকের জন্য পৃথক লকার স্থাপন ও চাবি হস্তান্তর।<br>২। বেসিন নতুন স্থাপন।<br>৩। নতুন আয়না সংযোজন।<br>৪। ওয়াশরুমে সাবান ও টয়লেট টিস্যুর ব্যবস্থা করা।<br>৫। নিয়মিত পরিষ্কার করার জন্য সুইপারকে দায়িত্ব প্রদান ও মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য সংরক্ষিত স্টিকার প্রদান। | ১। মহিলাদের ওয়াশরুমে ব্যবহারের সামগ্রী নিয়মিত বহন করতে হবেনা।<br>২। মহিলাদের কর্ম পরিবেশ উন্নত হবে<br>৩। মহিলাগন অফিসে সর্বদা পরিপাটি থাকতে পারবে।<br>৪। ওয়াশরুমে সাবান ও টিস্যু থাকবে<br>৫। ওয়াশরুম সর্বদা পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন থাকবে ও মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য সংরক্ষিত স্টিকার থাকবে। |

বাস্তবায়নের সময়তালিকা:

| কাজ  | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা ও অনুমোদন  | মহাপরিচালক              | ■ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ২। বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টিম গঠন                | পরিচালক (প্রশাসন)       |   | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ৩। টিমের মধ্যে আলোচনা ও দায়িত্ব নির্ধারণ      | সহকারী পরিচালক (শাখা-৩) |   |   | ■ |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ৪। কর্ম-কৌশল নির্ধারন                          | সহকারী পরিচালক (শাখা-৩) |   |   | ■ | ■ |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ৫। মেরামত ও সংস্কার নিশ্চিতকরন এবং লকার স্থাপন | বাস্তবায়নকারী দল       |   |   |   |   | ■ | ■ |   |   |   |    |    |    |
| ৬। বাস্তবায়িত কার্যাবলী নিয়মিত তদারকি        | বাস্তবায়নকারী দল       |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  |

৬/১৫/২০  
 (মনজুরুল কাদের)  
 যুগ্ম-সচিব  
 ও  
 পরিচালক (প্রশাসন)