

## নাম সংশোধনের জন্য কাগজপত্র

১. সভাপতির মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
২. অধ্যক্ষের অগ্রায়ন পত্র।
৩. এমপিওভুক্তির মূল ফরম পূরণ করতে হবে।
৪. নাম সংশোধনের রেজুলেশন।
৫. এসএসসি'র সনদ পত্র।
৬. নাম সংশোধনীর জন্য সংশোধনীর ফরম (ফরম-৭ পূরণ করতে হবে।)
৭. ভুলের আগের এমপিও কপি।
৮. এমপিও কপি ( ১ম ও শেষ কপি)।

## জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য কাগজপত্র

০১. সভাপতির মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
০২. অধ্যক্ষের অগ্রায়ন পত্র।
০৩. জন্ম তারিখ সংশোধনের রেজুলেশন।
০৪. এসএসসি'র সনদ পত্র।
০৫. এমপিওভুক্তির মূল ফরম পূরণ করতে হবে।
০৬. জন্ম তারিখ সংশোধনীর জন্য সংশোধনীর ফরম(ফরম-৭ পূরণ করতে হবে।)
০৭. ভুলের আগের এমপিও কপি।
০৮. এমপিও কপি ( ১ম ও শেষ কপি)।

## ব্যাংক হিসাব নং সংশোধন।

০১. সভাপতির মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
০২. অধ্যক্ষের অগ্রায়ন পত্র।
০৩. ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র।
০৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনে রেজুলেশন।
০৫. এমপিওভুক্তির মূল ফরম পূরণ করতে হবে।
০৬. সংশোধনী ফরম(ফরম-৭ পূরণ করতে হবে।)

## ইনডেক্স নম্বর সংশোধনের জন্য কাগজপত্র :

০১. সভাপতির মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
০২. অধ্যক্ষের অগ্রায়ন পত্র।
০৩. ১ম এমপিও কপি।
০৪. ভুলের আগে এমপিও কপি।
০৫. এমপিও কপি (১ম ও শেষ কপি)।
০৬. ইনডেক্স নম্বর সংশোধনের রেজুলেশন।
০৭. নিয়োগ পত্র।
০৮. যোগদান পত্র।
০৯. নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট।
১০. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।
১১. ইএমআইএস সেলের মতামত।
১২. এমপিওভুক্তির মূল ফরম পূরণ করতে হবে।
১৩. সংশোধনী ফরম-৭ পূরণ করতে হবে।

## নাম কর্তনের জন্য কাগজপত্র :

০১. জেলা শিক্ষা অফিসারের মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
০২. সভাপতির মতামতসহ অগ্রায়ন পত্র।
০৩. অধ্যক্ষ কর্তৃক অগ্রায়ন পত্র।
০৪. পদত্যাগ জনিত কারণে(পদত্যাগ জনিত নাম কর্তনের রেজুলেশন এবং পদত্যাগ পত্র)
০৫. মৃত জনিত কারণে(পৌরসভা চেয়ারম্যান কর্তৃক মৃত্যু সনদ/মৃত্যু সার্টিফিকেট(ডাক্তার কর্তৃক),  
মৃত্যুজনিত কারণে নাম কর্তনের রেজুলেশন)
০৬. বহিস্কার জনিত কারণে(সংশিষ্ট বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্ত বরখাস্ত পত্র এবং নাম কর্তনের জন্য রেজুলেশন)।