

মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য আবেদনপত্র যাচাইকরণ ফরম :

## এইচ.এস.সি ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা (বি.এম) শাখা

প্রতিষ্ঠানের নাম :

প্রতিষ্ঠান এমপিওকোড :

ডাকঘর :

উপজেলা :

জেলা :

বোর্ড প্রতিনিধি : স্মারক নং-.....

তারিখ :

পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ :		২০১০ জনবল কাঠামো (মার্চ/২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত) অনুযায়ী নিয়োগের জন্য আবেদনকৃত পদসমূহ :	বিবরণ	আছে/নাই
<b>১মবার</b>				
০১.জাতীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....		০১. বাকশিবো কর্তৃক গঠিত নিয়োগ বাছাই কমিটির মূল পত্র।	আছে
০২.স্থানীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....		০২. নিয়োগের জন্য পুরনকৃত জনবলের তথ্য ছক।	আছে
<b>২য়বার</b>			০৩. বোর্ড কর্তৃক প্রথম এ্যাফিলিয়েশনের কপি।	আছে
০১.জাতীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....	০১. অধ্যক্ষ	০৪. হালনাগাদ এ্যাফিলিয়েশন ফি পরিশোধের প্রমানক।	আছে
০২.স্থানীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....	০২. প্রভাষক (কম্পিউটার অপারেশন)	০৫. মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন (জিও) এর কপি।	আছে
<b>৩য়বার</b>		০৩.প্রভাষক (কম্পিউটার অপারেশন)-২য়	০৬. সর্বশেষ এমপিওশীট (এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।	আছে
০১.জাতীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....	০৪. প্রভাষক (হিসাব রক্ষণ)	০৭. কর্মরত জনবলের তালিকা (পদবী ও বিষয় উল্লেখসহ)	আছে
০২.স্থানীয় দৈনিক .....	তারিখঃ .....	০৫.প্রভাষক (হিসাব রক্ষণ)-২য়	০৮. হালনাগাদ ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদনের কপি।	আছে
বাকশিবো অনুমোদিত স্পেশলাইজেশন সমূহ :		০৬. উদ্যোক্তা উন্নয়ন	০৯. ২০. সংযুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ম্যানেজিং কমিটিতে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সদস্য থাকা প্রমাণক।	আছে
বিষয়	তারিখ	০৭. প্রভাষক (ব্যংকিং)	১০. ম্যানুজিং কমিটি ও সংশ্লিষ্ট পদে নিয়োগ সংক্রান্ত মামলার প্রত্যয়ন। রেজুলেশন।	আছে
		০৮. প্রভাষক (বাংলা)	১১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সংক্রান্ত	
		০৯. প্রভাষক (ইংরেজি)	১২. মেয়র/ কাউন্সিলর/চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অবস্থানগত প্রত্যয়ন।	আছে
		১০. প্রভাষক (ব্যবস্থাপনা)	১৩. ডিজি প্রতিনিধি/বোর্ড প্রতিনিধি/বিষয় বিশেষজ্ঞের পরিবর্তন হয়েছে কি না?	আছে
		১১. কম্পিউটার ডেমনস্ট্রেটর	১৪. জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় যথাযথ তারিখে সঠিকভাবে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের মূলকপি (মার্কিংকৃত)।	আছে
		১২. অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী	১৫. সর্বশেষ তিন বছরের পরীক্ষার অনলাইন ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	আছে
		১৩. কম্পিউটার ল্যাব সহকারী	১৬. পদ শূন্য হওয়ার ক্ষেত্রে (পদত্যাগপত্র, পদত্যাগ গ্রহণের রেজুলেশন, এমপিওশীট থেকে নাম কর্তনের প্রমানক)।	আছে
		১৪. অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	১৭. বৈধ আবেদনকারীদের তালিকার সাথে নিয়োগকৃত পদের মিল আছে কি না? (শিক্ষাগত যোগ্যতা, নিবন্ধনের বিষয় ও নিবন্ধন নম্বর সনসহ/হিনডেডধারী হলে সমপদে কিনা তার প্রমানক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষন সনদ-প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতার সনদ প্রমানকসহ)।	আছে
		১৫. আয়া (মহিলা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	১৮. প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ প্রক্রিয়াধীন কি না?	আছে
০১. কম্পিউটার অপারেশন		মোট পদ সংখ্যা	১৯. NTRCA এর নিকট শিক্ষক পদগুলির চাহিদা দেয়া হয়নি-মর্মে প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	আছে
০২.সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স (বিলুপ্ত)			২০. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	আছে
০৩. হিসাব রক্ষণ				
০৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন				
০৫. ব্যংকিং				
মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরকারী আদেশ (জিও) তারিখ				
বিষয়	তারিখ			
০১. কম্পিউটার অপারেশন				
০২.সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স (বিলুপ্ত)				
০৩. হিসাব রক্ষণ				
০৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন				
০৫. ব্যংকিং				
প্রতিষ্ঠানের ধরণ :				
০১. স্বতন্ত্র/সংযুক্ত				
০২. এমপিওভুক্ত/এমপিও বিহীন				
০৩. সিটি কর্পোরেশন/জেলা সদর পৌরসভা/ উপজেলা পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ।				
মহিলা কোটা :				
০১. প্রাপ্য শিক্ষক .....	জন।			
০২. কর্মরত শিক্ষক.....	জন।			
০৩. কর্মরত মহিলা শিক্ষক.....	জন।			
০৪. ২০% অথবা ৪০% কোটা অনুসারে ন্যূনতম .....	জন মহিলা শিক্ষক নিয়োগের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।			

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরোক্ত শর্তাদি সঠিকভাবে যাচাই ও নিয়োগ-প্রক্রিয়া যথাযথভাবে অনুসরণ করে শিক্ষক/কর্মচারী বাছাই করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ

১। নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদনের কপি।

২। টেবুলেশন সীট-১ কপি।

৩। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র/মতামত সংযোজন করা যাবে।

প্রতিনিধির স্বাক্ষর

.....

নাম ও পদবী :

 

## জনবল নিয়োগের জন্য ডি.জি প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে পূরনযোগ্য তথ্য ছক :

প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোড নং .....  
 প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ ঠিকানা :

এমপিও কোডঃ

- ১। প্রতিষ্ঠানের ধরন (টিক চিহ্ন দিন) : স্বতন্ত্র/সংযুক্ত
- ২। প্রতিষ্ঠানটি বালিকা/মহিলা প্রতিষ্ঠান (টিক চিহ্ন দিন)
- ৩। প্রতিষ্ঠানে কর্মরত মহিলা শিক্ষকের সংখ্যা এবং সর্বমোট শিক্ষক সংখ্যা

প্রতিষ্ঠানের অবস্থান (টিক চিহ্ন দিন) : সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/অন্যান্য  
 বাকানিবো কর্তৃক স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষাক্রমের নাম : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন) : এসএসসি (ভোক)/এইচএসএসসি (বিএম)/মাদ্রাসা (ভোক)/মাদ্রাসা (বিএম)/ডিপ্লোমা স্তর।

সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের চালুকৃত ট্রেড/স্পেশালাইজেশনের নাম : (০১)..... (০২)..... (০৩)..... (০৪)..... (০৫).....

(০৬)..... (০৭)..... (০৮)..... (০৯)..... (১০).....

ক্রঃ নং	০৪/০২/২০১০ জনবল কাঠামো অনযায়ী প্রাপ্য জনবলের তালিকা				বর্তমানে কর্মরত জনবলের তালিকা (বিষয়, পদবী, যোগদানের তারিখ)				শূন্য পদের সংখ্যা		মন্তব্য	
	পদবী	সংশালাইজেশন/বিষয়	সংখ্যা	পদবী	সংশালাইজেশন/বিষয়	সংখ্যা	যোগদানের তারিখ	পদবী	সংশালাইজেশন	সংখ্যা		
০১												
০২												
০৩												
০৪												
০৫												
০৬												
০৭												
০৮												
০৯												
১০												

### নিম্নোক্ত কাগজ পত্র এতদসঙ্গে জমা দিতে হবে :

- ১। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক ব্যবহার আবেদন করতে হবে এবং ইহার সাথে বোর্ডের নিয়োগ বাছাই কমিটির চিঠি সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। MPO ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে MPO ভুক্ত কর্মরত জনবলের (শিক্ষাক্রম, ট্রেড/বিষয়, পদবী) উল্লেখ পূর্বক তালিকা (বিষয়/ট্রেড/পদবী উল্লেখ পূর্বক সর্বশেষ MPO শীটের সত্যায়িত কপি)।
- ৩। MPO ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে MPO ভুক্ত সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রম ভিত্তিক বিষয়/ট্রেড/বিষয়/পদবী উল্লেখ পূর্বক সর্বশেষ MPO শীটের সত্যায়িত কপি।
- ৪। ম্যাগেজির কপিটির সর্বশেষ অনুমোদন সংক্রান্ত প্রমাণক ও ০২ টি মূল পত্রিকা (০২টি জাতীয় পত্রিকা এবং ০১ টি স্থানীয় পত্রিকা), নিয়োগ সংক্রান্ত রেজুলেশনের প্রমাণক।
- ৫। বাকানিবো কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের ট্রেড/বিষয় এর স্বীকৃতির প্রমাণক।
- ৬। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্ত না করা হইলে ডিজি প্রতিনিধি মনোনয়ন দেওয়া সম্ভব হইবে না।

*Md. Arshad*



৭। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সম্পর্কে প্রত্যয়ন পত্র দিতে হবে (সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের নিকট হইতে)

অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/প্রধান শিক্ষকের নামসহ স্বাক্ষর মোবাইল নং